

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot.: 3641/RI  
CIG.: Z942F15017  
Conto di budget FD BENIDEM  
Codice articolo ///

Milano, 05.11.2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUI 235/2020/L;

**VISTA** nota protocollo 58272/ru del 27.10.2020 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Como aveva richiesto autorizzazione all'affidamento a consuntivo per un intervento urgente di manutenzione per il corretto ripristino della funzionalità del cancello di uscita del parcheggio posto all'interno della SOT di Ponte Chiasso.

**CONSIDERATO** che tale attività è stata svolta dalla ditta SA.CIS di Colombo Annibale con sede in Via Cantaluppi 435 – Lipomo (CO) –P.IVA 02918400132 e CF CLMNBL61T15E507G e che tale ditta è anche titolare di contratto di manutenzione ordinaria dei cancelli della Dogana di Como;

**CONSIDERATO** che il costo totale dell'attività svolta ammonta ad € 463,00 al netto dell'IVA;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva non hanno evidenziato alcuna irregolarità che possa ostare l'affidamento;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare a consuntivo alla ditta SA.CIS di Colombo Annibale con sede in Via Cantaluppi 435 – Lipomo (CO) –P. IVA 02918400132 e CF CLMNBL61T15E507G l'intervento di manutenzione del cancello del parcheggio posto all'interno della Sot di Ponte Chiasso;

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare e liquidare la somma di € 463,00 al netto dell'IVA a favore della ditta SA.CIS di Colombo Annibale con sede in Via Cantaluppi 435 – Lipomo (CO) –P. IVA 02918400132 e CF CLMNBL61T15E507G dando atto che la relativa spesa trova imputazione al conto di budget “ FD BENIDEM”;

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione Acquisti

### ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93