

Allegato a PROT. N. 3999 RI del 19/11/2020

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura di corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a favore del personale della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta

CIG ZD42F50AAB

Art. 1 - Oggetto

La presente trattativa ha per oggetto l'organizzazione di un percorso formativo, da remoto, in materia di sicurezza, rivolto al personale dipendente della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta e, nello specifico, corsi di formazione per responsabili e addetti ai servizi di prevenzione e protezione (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016), di seguito dettagliati.

Tipologia di corso di formazione	Durata minima	Numero previsto dei partecipanti
Corso di formazione generale di base modulo A	28 ore d'aula + 4 ore di verifica finale	6
Corsi di specializzazione modulo B comune	48 ore d'aula + 8 ore di verifica finale	14
Corso di specializzazione modulo C per Rsp	24 ore d'aula +	4

	8 ore di verifica finale	
--	--------------------------	--

I corsi dovranno svolgersi in modalità da remoto/ conferenza sincrona e dovranno concludersi entro la fine dell'anno in corso, con rilascio degli attestati di conseguimento modulo A, B o C, dopo esame finale, materiale didattico fornito on line incluso.

Inizio e orari lezioni in data da concordarsi, e comunque successiva alla stipula del contratto, con i Referenti sotto indicati;

Referenti per l'Agenzia_ Direzione territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta - Ufficio di Supporto – Sezione Servizi Tecnici – Reparto Logistica e Sicurezza

Via Raffaele Rubattino, 4 - 16126 GENOVA

dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.logistica@adm.gov.it

Telefono +39 010 8541.109

Resp. del Reparto Matteo Cappellato

L' Offerta n. U/312 datata 11/11/2020 e presa in carico al protocollo 41244RU, costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Valore della Fornitura

L'importo indicato a ribasso ammonta a € 5.820,00 (Euro cinquemilaottocentoventi/00) IVA esclusa. Tale importo è da intendersi omnicomprensivo.

Art. 3 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Art. 4 - Sicurezza sul luogo del lavoro

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

Tenuto conto che le attività consistono in servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D.lgs. n.81/2008 non sussiste l'obbligo di redazione del

D.U.V.R.I. in quanto non esistono rischi da interferenza. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, **da effettuare esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico**, dovrà essere corredata mediante inserimento nella procedura MePA della seguente documentazione:

- a) la dichiarazione di tracciabilità finanziaria, **allegato 2**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- b) la dichiarazione per anticorruzione e pantouflage, **allegato 3**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c) il patto d'integrità, **allegato 4**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- d) il **Capitolato tecnico amministrativo** controfirmato digitalmente per accettazione;
- e) **dettaglio dei prezzi offerti di cui alla Vs Offerta nr. N. U/312 datata - 11/11/2020**

Art. 6 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

C.F. 97210890584

Si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9.

SPLIT PAYMENT

Si precisa che dal 1 luglio 2017 anche per le Agenzie fiscali viene applicato il meccanismo della "scissione dei pagamenti".

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;
- IBAN;
- CIG (se previsto CUP).

La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito della comunicazione di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrata tramite posta elettronica e conterrà i dati di cui al punto precedente.

L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

La Società si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia.

I pagamenti, effettuati sul conto corrente, di cui all'art. 8, avranno effetto liberatorio.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato mediante presentazione in sede di offerta della "Comunicazione del Conto Dedicato" sulla base del fac-simile allegato alla presente (allegato 2).

La società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i., la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto” e dalla sua integrazione.

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – DT II Liguria Piemonte e Valle d'Aosta –Ufficio di Supporto, Via R. Rubattino, 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara **CIG** è **ZD42F50AAB**

Art. 8 - Penali

Per ciascun giorno di ritardo nell'avvio delle lezioni, rispetto a quanto indicato all'art. 2, dovuto esclusivamente ad inadempienze/carenze dell'aggiudicatario, si applicherà la penale pari all'1% giornaliero sull'importo dovuto.

Per le ulteriori fattispecie inadempienze/carenze trovano applicazione le penali indicate all'articolo 10 delle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando “SERVIZI DI FORMAZIONE”, presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MePA.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

Art. 10 - Risoluzione anticipata del contratto

In caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Art.11 - Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art. 8, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art.12 - Certificazione del credito

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

Agenzia Dogane e Monopoli

Codice fiscale: 97210890584

Pec: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it

Piazza Mastai 12 - 00153 Roma

Art.13 - Informativa sui dati acquisiti - Privacy

I dati forniti dalla Società per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Nel trattamento dei dati saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato si precisa che:

- a) i dati vengono acquisiti ai fini della effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.

50/2016, nonché al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in tema di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla L. 136/2010.

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura di affidamento dell'incarico e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della Società dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Direttore dell'Ufficio di Supporto Dr Davide Aimar;

Art.14- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti Condizioni , si fa riferimento alle "Condizioni Generali di Contratto relative al bando "Servizi di Formazione "del MePA.

Art.15 - Foro competente

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Genova.

Art.16 - Informazioni

Per le informazioni relative è possibile contattare l'Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti ai numeri telefonici 010 8541 102-166 e/o all'indirizzo *mail*:

dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.acquisti@adm.gov.it ;

Art.17 - Accettazione delle Condizioni Particolari di Contratto e Stipula del Contratto

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le presenti condizioni particolari di contratto oltre alle condizioni generali di contratto allegate al bando "Servizi di Formazione " del MePA.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario della fornitura avverrà mediante inserimento a Sistema del c.d. "Documento di accettazione" generato dal sistema stesso.

Art.18 - Imposta di bollo sul contratto

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore. Copia del Documento di Stipula, con l'apposizione

della marca da bollo annullata, dovrà essere restituita a mezzo *mail* all'indirizzo dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.acquisti@adm.gov.it ;

Art.19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Ufficio di supporto.

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Daide Aimar
Firmato digitalmente

Il Responsabile Sezione Acquisti Alessandra Carretta

Il Funzionario estensore Cristina Re