

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI**

Prot.: 33434/RU

Roma, 4 dicembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012.

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

VISTA la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

CONSIDERATO che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

CONSIDERATO che con determina prot. 206049/RU del 26/06/2020 è stata data attuazione alla determinazione n. 155370/RU del 25/5/2020 che ridefinisce gli Uffici di livello dirigenziale non generale alle dipendenze delle Direzioni Interregionali e Regionali a far data dall'1 luglio 2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il vigente "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI**

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prot. n. 33935/RU del 28 gennaio 2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

VISTO che nelle more del perfezionamento del documento del budget economico e della ratifica da parte del Comitato di gestione, la Direzione Amministrazione e Finanza con nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020, ha comunicato che è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e ha dichiarato operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali";

VISTA la nota prot. n. 401215/RU del 16 novembre 2020 con la quale la predetta Direzione, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate dalle Strutture territoriali nell'ambito della seconda revisione, ha dichiarato operativi gli elenchi relativi al programma degli acquisti 2020-2021 programmazione dei lavori pubblici 2020-2022, pur nei limiti di spesa previsti nella fase di gestione provvisoria;

VISTA la nota prot. n. 43861/RU del 17 novembre 2020 con la quale l'Ufficio delle dogane di Pescara ha rappresentato di aver ordinato, a seguito di redazione di verbale di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163, D. Lgs. n. 50/2016 alla Francavilla Spurgo srl., a causa *delle ripetute fuoriuscite di acqua dai sanitari dei bagni presumibilmente dovute all'intasamento delle fogne a servizio dei bagni stessi*, l'esecuzione dei lavori alla FRANCAVILLA SPURGO srl per l'ammontare, comprensivo di oneri per la sicurezza, di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), Iva esclusa.

CONSIDERATO che il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Pescara con la predetta nota prot. ha dichiarato che la FRANCAVILLA SPURGO srl ha effettivamente eseguito le prestazioni di cui al citato verbale di somma urgenza e, pertanto, ne ha attestato la regolarità ai fini della liquidazione della spesa.

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI**

VISTO che l'importo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), Iva esclusa, trova copertura sul conto di budget di questa Direzione Interregionale, alla voce di conto FD 05100030 "Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza Centro di costo Ufficio delle dogane di Pescara;

VISTO che il numero di C.I.G. è il seguente: Z622F98677;

VISTO che l'oggetto del contratto è l'affidamento dei lavori di spurgo e pulizia delle condotte fognarie e delle acque meteoriche e nere presenti nel piazzale di pertinenza dell'Ufficio delle Dogane di Pescara a servizio dei bagni ai lati est ed ovest e la conseguente pulizia delle zone di intervento;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Articolo 1

Approvare, per i motivi sopra rappresentati, l'affidamento delle seguenti lavorazioni:

1. Spurgo e pulizia delle condotte fognarie e delle acque meteoriche e nere presenti nel piazzale di pertinenza dell'Ufficio delle Dogane di Pescara a servizio dei bagni ai lati est ed ovest;
2. Pulizia zone di intervento, eseguiti presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Pescara in via Andrea Doria n. 10/12 Pescara dalla FRANCAVILLA SPURGO srl e la relativa copertura della spesa di 450,00 (quattrocentocinquanta/00), Iva esclusa comprensivo di manodopera ed oneri per la sicurezza, da imputare sul conto di budget di questa Direzione Interregionale, alla voce di conto FD 05100030 "Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza Centro di costo Ufficio delle dogane di Pescara.

Articolo 2

Il Dott. Pio Murgia, Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Pescara è individuato quale responsabile del procedimento amministrativo nonché quale Direttore dell'Esecuzione del contratto.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Rossana Cammarota
Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lgs 39/93