

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione acquisti**

Prot.: 3991/RI  
CIG.: ZEF2F9C305  
Conto di budget FD\_05200020  
Codice articolo C04.0001.0002  
C04.0001.0009

Milano, 4 dicembre 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, CUI 97210890584201900266;

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione acquisti

**CONSIDERATO** che, al fine di dare applicazione alle direttive finalizzate al contrasto del diffondersi del COVID-19 e nell'ottica di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali, si rende necessario dotare le autovetture di servizio di spray igienizzante idoneo anche all'utilizzo su tessuti e salviette igienizzanti, al fine di limitare l'esposizione al contagio;

**VISTA** la comunicazione pervenuta il 9 settembre 2020 dall'Ufficio di Supporto-Sezione Servizi tecnici via email con l'indicazione della esigenza di acquistare n. 50 flaconi di spray igienizzante (flacone da 500ml o superiore) e di 100 confezioni di salviettine igienizzanti (pacchi da 20 pz o maggiori) da utilizzare nella sanificazione delle autovetture di servizio in dotazione a questa Direzione;

**CONSIDERATO** che, in esito ad indagine informale su Mepa, è stata individuata la ditta MG SAS di Manighetti Katia Alberto & C. con sede in via Marinotti, 53-31029 Vittorio Veneto (TV);

**VISTO** il preventivo nr. 244 del 2/12/2020 della società MG SAS di Manighetti Katia Alberto & C. nel quale sono offerti 50 flaconi da 750 ml di spray igienizzante e 2000 salviette igienizzanti in confezione monouso;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che il fornitore MG SAS di Manighetti Katia Alberto & C. è presente quale operatore economico sul Mercato elettronico della PA;

**RITENUTO** di procedere con una trattativa diretta sul MePA per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta a € 452,50 (Iva esclusa) e che la spesa è da imputare sul conto di budget FD\_05200020 "Altri costi d'ufficio" con codice articolo C04.0001.0009 per lo spray e codice articolo C04.0001.0002 per le salviette, gestito da ciascun Ufficio;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società MG SAS di Manighetti Katia Alberto & C. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di avviare una “Trattativa diretta” sul Mercato elettronico della PA nei confronti dell’operatore economico MG SAS di Manighetti Katia Alberto & C. con sede in via Marinotti, 53-31029 Vittorio Veneto (TV) PI 03369290261 che verrà invitato a presentare un’offerta formale per la fornitura di 50 flaconi da 750 ml di spray igienizzante e 2000 salviette igienizzanti monouso..

### **ARTICOLO 2**

Di prevedere quale base economica della suddetta “Trattativa” l’importo di euro 452,50 (iva esclusa), dando atto che il costo che verrà definito in esito alla procedura telematica trova imputazione al conto di budget FD\_05200020 “Altri costi d’ufficio” con codice articolo C04.0001.0009 per lo spray e codice articolo C04.0001.0002 per le salviette, gestito da ciascun Ufficio.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all’Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**Gianluigi D’Urso**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93



**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione acquisti**

All.to: prospetto excel quantitativi e costi