

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di supporto**

Prot.: 4075/RI  
CIG.: 5350812DBC  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 15 dicembre 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio di supporto**

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021, approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ATTESO** che con Ordinativo Principale di Fornitura prot. 64332/RU del 10.10.2013 in adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” questa amministrazione affidò al R.T.I. aggiudicatario del lotto 2 Lombardia costituito dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 i servizi di pulizia, manutenzione impianti elevatori e manutenzione impianti antincendio per le sedi in uso, stipulando un contratto attuativo della convenzione della durata di 48 mesi con scadenza 31.10.2017;

**VISTO** l'art. 5 comma 5 della predetta Convenzione che testualmente prevede: “Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”;

**DATO ATTO** che, essendo essenziale assicurare la continuità dei servizi attivati, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip “FM 4” e/o per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente (vedasi Parere ANAC n. AG 33/13 del 16.05.2013), con Determinazione prot. n. 7269/RI del 31.10.2017 è stata formalizzata una prima proroga tecnica del contratto discendente dall'adesione alla suddetta Convenzione Consip (identificato dal codice OPF 4138) per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018 agli stessi patti e condizioni dell'ordinativo principale di fornitura;

**CONSIDERATO** che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, nelle more dello svolgimento delle fasi della predetta procedura di gara, si sono successivamente formalizzate le seguenti ulteriori proroghe tecniche del contratto originario OPF 4138, sempre ai medesimi patti e condizioni:

con Determinazione prot. 9048/RI del 12.12.2018, periodo 01.11.2018 – 30.04.2019,

con Determinazione prot. 3477/RI del 20.05.2019, periodo 01.05.2019 – 31.12.2019,

con Determinazione prot. 80/RI del 10.01.2020, periodo 01.01.2020 – 30.06.2020,

con Determinazione prot. 2939/RI del 17.08.2020, periodo 01.07.2020 – 30.06.2021;

**VISTA** la nota prot. 3808/RI del 23 novembre 2020 con la quale l'Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Laboratori ha richiesto di provvedere ad estendere il servizio di pulizie in essere ai

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio di supporto**

locali recentemente ristrutturati a parte della palazzina A, destinati a laboratori e depositi, e ai locali dell'ex appartamento del custode destinati ad uso uffici;

**VISTA** la comunicazione inviata tramite posta elettronica in data 11 dicembre 2020 con la quale la società Romeo Gestioni immobiliari Spa, manifestando la disponibilità a procurare i servizi aggiuntivi richiesti, ha trasmesso le schede economiche relative alle prestazioni di facility management destinate agli immobili in uso a questa Direzione territoriale integrate con le prestazioni di pulizia – con applicazione dello standard capitolare medio (PUM) – per i nuovi spazi della Sezione Laboratori (corrispondenti ad una superficie di circa 300 mq) con decorrenza 15/12/2020;

**DATO ATTO** che il costo aggiuntivo per il servizio in parola per il periodo 15 dicembre 2020 – 30 giugno 2021 ammonta a complessivi € 2.555,69 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 “Pulizie uffici, guardiania e vigilanza” – codice articolo C05.0012.0039, gestito dall’Ufficio richiedente;

**ACCERATATA** la regolarità contributiva e retributiva della società affidataria;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà oggetto di aggiornamento dell’originaria registrazione presso l’ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di integrare l’affidamento in proroga tecnica alla società Romeo Gestioni Immobiliari Spa dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale prestati presso la sede dell’Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Laboratori, a parte del contratto OPF 4138, prevedendo in aggiunta le prestazioni dei servizi di pulizia con applicazione dello standard capitolare medio (PUM) per i nuovi spazi adibiti a laboratori, depositi e uffici, con decorrenza 15/12/2020.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l’importo aggiuntivo di € 2.555,69 (Iva esclusa) che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 “Pulizie uffici, guardiania e vigilanza” – codice articolo C05.0012.0039, gestito dall’Ufficio richiedente.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all’Ufficio di supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.



**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di supporto**

Il Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93