

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

Prot.: 1566/RI

Ancona, 18 dicembre 2020

### DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**IN ATTUAZIONE** della procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come rideterminato nella soglia dall' art. 1 comma 2 lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120 fino al 31.12.2021, per l'affidamento, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, dei servizi a chiamata settimanali di pulizia dei pavimenti con sanificante e di sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni previste nell'ambito del contratto di pulizie ordinarie derivante da RDO 2235276 (Lotto 4) presso le sedi dell'UD di Civitanova Marche, della SOT di San Benedetto del Tronto e dell'UM di Ascoli Piceno.

Articolo contabilità dogane C05.0012.0039 Conto di budget: FD 05100030 Pulizia uffici, guardiania e vigilanza.

CIG: ZE32FDF166

**CONSIDERATO** il permanere dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e la proroga dello stato di emergenza fino al 31.01.2021;

**LETTO** l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modifiche dalla Legge 18 luglio 2020 n. 77, che dispone l'applicazione del lavoro agile superiore 50% del personale impiegato in attività che possono essere svolte in tale modalità;

**CONSIDERATI** i D.P.C.M. del 13 e 18 ottobre 2020 ed in particolare l'art. 3 comma 3 del primo, il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

**LETTO** il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020;

**PRESO ATTO** degli esiti della ricognizione disposta dall'Agenzia presso le singole Direzioni territoriali sulle attività da rendere in presenza;

## DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

### IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

**CONSIDERATO** il Protocollo quadro per il rientro in sicurezza siglato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle OO.SS. in data 24 luglio 2020;

**CONSIDERATO** che il contratto stipulato nel mese di settembre con la ditta SE.P.LOG. avente ad oggetto lo svolgimento di servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni a canone previste nell'ambito del contratto di pulizia ordinaria derivante da RDO 2235276 (Lotto 4) presso le sedi dell'UD di Civitanova Marche, la SOT di San Benedetto del Tronto e l'UM di Ascoli Piceno in scadenza il 31/12/2020 ed è necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto per garantire la giusta sanificazione nei luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che la SE.P.LOG., contattata per le vie brevi, si è resa disponibile ad eseguire il servizio, presentando un preventivo informale;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

**VISTO** il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 190550/RU del 19/06/2020 con la quale la Scrivente è stata nominata dirigente dell'Ufficio di Supporto della DT VII – Emilia Romagna e Marche;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che "... le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

**DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**VERIFICATA** l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018, ha previsto l'obbligo per le Agenzie fiscali di ricorrere al Me.PA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro;

**CONSIDERATO** che i servizi in parola sono presenti sul MePA nell'iniziativa "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti";

**PRECISATO** che:

- Il contratto ha ad oggetto il servizio a chiamata mensile di servizi di pulizia e sanificazione integrativi presso le sedi dell'UD di Civitanova Marche, la SOT di San Benedetto e l'UM di Ascoli Piceno con massimale di € 1.837,50 (milleottocentotrentasette,50) + I.V.A.;
- Il contratto avrà inizio il 01/01/2021 e scadrà il 30/06/2021;
- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la Scrivente;
- Il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta su MePA;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall' art. 1 comma 2 lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120 fino al 31.12.2021, attraverso trattativa diretta su MePA alla ditta Ambient attraverso trattativa diretta su MePA;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD 05100030, di cui si assicura capienza;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall' art. 1 comma 2 lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120 fino al 31.12.2021, attraverso TD su MePA, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi, a chiamata mensile, per pulizia dei pavimenti degli uffici con sanificante e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ad integrazione del cronoprogramma settimanale presso le sedi dell'UD di Civitanova Marche, la SOT di San Benedetto del Tronto e l'UM di Ascoli Piceno nel periodo 01.01.2021 al 30.06.2021.

**ARTICOLO 2**

**DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO**

Di fissare la base d'asta, sulla base di un preventivo informale prodotto dalla ditta Ambient in € 1.837,50 (milleottocentotrentasette,50) + I.V.A;

**ARTICOLO 3**

Di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**ARTICOLO 4**

Di approvare l'allegato Capitolato tecnico-amministrativo;

**ARTICOLO 5**

Al fornitore spetterà solo il corrispettivo mensile per gli interventi regolarmente richiesti da questo Ufficio, valutato l'andamento epidemiologico, e regolarmente eseguiti;

**ARTICOLO 6**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale.

Barbara Zecchini  
f.to digitalmente