

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione acquisti**

Prot.: 3992/RI  
CIG.: ZE22F9C370  
Conto di budget FD\_BENIDEM  
Codice articolo F01.0001.0001

Milano, 4 dicembre 2020

### **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione acquisti

**VISTA** la nota prot. 40794/RU della Sezione servizi tecnici di questa Direzione Regionale nella quale è rappresentata la necessità di sostituire le batterie esauste dei gruppi di continuità installate presso i locali tecnici della Direzione (e loro ricertificazione);

**VISTO** il preventivo n. 2020\_623/OV/PC/TB della società VERTIV srl ritenuto congruo dalla sezione e allegato alla medesima nota, nel quale sono previste le attività di riparazione di due UPS GXT3 e di due UPS PSI, comprensive di manutenzione ordinaria e sostituzione batterie;

**CONSIDERATO** che il fornitore VERTIV srl è presente quale operatore economico sul Mercato elettronico della PA;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**RITENUTO** di procedere con una trattativa diretta sul MePA per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta a € 940,00 (Iva esclusa) e che la spesa è da imputare sul conto di budget FD\_BENIDEM "Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso", gestito da questa Direzione e che il codice art. del sistema contabile è F01.0001.0001;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società VERTIV srl non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## IL DIRIGENTE DETERMINA

### ARTICOLO 1

Di avviare una "Trattativa diretta" sul Mercato elettronico della PA nei confronti dell'operatore economico VERTIV srl con sede in Via Leonardo da Vinci 16, Piove di Sacco (PD) PI 00230510281 che verrà invitato a presentare un'offerta formale per la attività di riparazione di

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione acquisti

due UPS GXT3 e di due UPS PSI, comprensive di manutenzione ordinaria e sostituzione batterie.

## ARTICOLO 2

Di prevedere quale base economica della suddetta “Trattativa” l’importo di euro 940,00 (iva esclusa), dando atto che il costo che verrà definito in esito alla procedura telematica trova imputazione al conto di budget FD\_BENIDEM “Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso”, gestito da questa Direzione con codice art. del sistema contabile F01.0001.0001.

## ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D’Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93