

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome e Cognome **Luisa Veronico**
- Indirizzo Via Amendola, 201/5 – Bari (ufficio)
- Telefono 080/9180121
- E-mail luisa.veronico@adm.gov.it
- Cittadinanza Italiana
- Data di nascita 05/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 02/11/2020 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Territoriale Puglia Molise e Basilicata**
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Area III/F4 – contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Capo Reparto gestione economico-amministrativa nell'ambito della Sezione Personale – Ufficio di Supporto (OdS n. 1/2021)**
L'incarico consiste nel coordinamento delle attività di competenza del Reparto, di seguito indicate:
 - in collaborazione con la Direzione centrale del Personale, implementazione dello stato matricolare in relazione all'inquadramento ed al trattamento economico del Personale;
 - effettuazione di decurtazioni stipendiali nei casi normativamente previsti, in collaborazione con le competenti Ragionerie Territoriali dello Stato
 - istruttoria pratiche di prestito pluriennale INPS e istruttoria pratiche di delegazioni di pagamento per prestiti e cessioni del quinto dello stipendio;
 - adempimenti connessi alla contabilità di compensi accessori (straordinario, missioni, indennità accessorie etc.).

- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con la Sezione Servizi Tecnici – Reparto logistica e sicurezza (OdS n. 1/2021)**
Su indicazione del Capo Reparto, attività di approfondimento degli aspetti giuridici concernenti le pratiche di competenza del Reparto.

- Date (da – a) **Dal 30/03/2012 al 01/11/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di azienda o settore **Quartier Generale Comando Scuole dell'Aeronautica Militare / 3ª Regione Aerea – BARI Palese**
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Area III/F4 – contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) dal 25/11/2019 al 01/11/2020

- Principali mansioni e responsabilità **Incarico istituzionale di Capo Sezione del Personale Civile con attribuzione di posizione organizzativa.**
L'incarico consiste nella gestione della documentazione matricolare, dello stato giuridico, del trattamento economico, dell'amministrazione del personale civile dipendente.

• Tipo di azienda o settore	Arsenale M.M. di Taranto
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Area III/F4 – contratto a tempo indeterminato
Date (da – a)	dal 01/06/2015 al 24/11/2019
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico istituzionale di Consulente Giuridico del Direttore Arsenale con attribuzione di posizione organizzativa. L'incarico consiste, come da O.d.G. n. 233 del 31/05/2016 (Ristrutturazione Arsenale), nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>consulenza al Direttore dell'Ente per tutti gli aspetti giuridici di competenza</u>, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rapporti di impiego del Personale dipendente; ▪ applicazione e rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro; ▪ supporto nell'espletamento degli adempimenti in materia di Anticorruzione - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. ▪ misure organizzative relative al funzionamento logistico dello Stabilimento; ▪ misure organizzative relative al funzionamento amministrativo dell'Ente; ▪ procedure e pratiche amministrative; - <u>istruzione degli atti relativi a contenziosi</u> e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Difesa su delega della Direzione Generale del Personale Civile o dell'Avvocatura dello Stato; - <u>consulenza al Capo Reparto Amministrativo</u> relativamente a fattispecie di contenzioso o precontenzioso riguardanti l'attività amministrativa; - <u>supporto ai dirigenti ed ai capi sezione</u> in merito alle varianti all'organizzazione interna da proporre al Direttore dell'Ente affinché il funzionamento dell'Arsenale si svolga in conformità alle disposizioni di legge vigente. - <u>apposizione del VISTO di regolarità giuridico-formale</u> sugli atti a firma del Direttore dell'Ente (in particolare: O.d.G. - O.d.S. – approvazione procedure interne) e sui verbali d'inchieste interne ed amministrative.
Date (da – a)	dal 01/05/2012 al 31/05/2015
Principali mansioni e responsabilità	Capo della 2^ Sez. Personale Civile con attribuzione di posizione organizzativa. L'incarico consiste nella gestione della documentazione matricolare, dello stato giuridico, del trattamento economico, dell'amministrazione del personale civile dipendente.
Date (da – a)	dal 30/03/2012 al 30/04/2012
Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Capo Ufficio Personale.
• Date (da – a)	dal 28/11/2008 al 29/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane
• Tipo di azienda o settore	Direzione Interregionale delle Dogane per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Area III/F1 – contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario presso l'Area Personale Organizzazione Informatica Istruttoria delle pratiche pensionistiche e delle cause di servizio del personale dipendente.
• Date (da – a)	Dal 9/11/2002 al 27/11/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. avv. Michele Costantino
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Tirocinio e collaborazione legale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti legali di diritto Civile ed Amministrativo

ALTRE ATTIVITA'	
• Date (da – a)	Dal 25/10/2017 al 24/11/2019
• Descrizione docenza	Docenza nell'ambito del ciclo di Seminari sul tema "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" tenuti ai dipendenti dell'Arsenale M.M. di Taranto. (O.d.G. n. 90 del 17/10/2017)
• Date (da – a)	Dal 02/10/2018 al 24/11/2019
• Descrizione docenza	Docenza nell'ambito del ciclo di Seminari sul tema "Piano Triennale anticorruzione del Ministero della Difesa e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" tenuti ai dipendenti civili e militari dell'Arsenale M.M. di Taranto. (O.d.G. n. 685 del 07/08/2018)
• Date (da – a)	Dal 26/07/2010
Descrizione	Gruppo di lavoro, c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Regionale Veneto, per l'istruttoria relativa alla valutazione delle domande di partecipazione a procedure selettive finalizzate allo sviluppo economico del Personale all'interno delle Aree (Determina del 26/07/2010)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Da gennaio 2007 a dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca c/o Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Diritto Privato.
• Abilitazione e votazione conseguita	Titolo di Dottore di ricerca, conseguito in data 16 giugno 2010.
• Titolo tesi	"Il marchio di provenienza geografica quale strumento di valorizzazione del territorio"

• Date (da – a)	Da novembre 2002 a dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense c/o studio legale prof. Avv. Michele Costantino.
• Abilitazione e votazione conseguita	Abilitazione alla professione forense , conseguita in data 30-06-2005 con votazione 108/150 nel complesso delle prove scritte e 280/300 nel complesso delle prove orali.

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2002 Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza , conseguita in data 05-11-2002 presso l'Università degli Studi di Bari
• Titolo tesi	"Propagazioni di onde elettromagnetiche e tutela privata"
• Qualifica e votazione conseguita	Dottore in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1997 Liceo Scientifico presso Istituto “Di Cagno Abbrescia” di Bari.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità scientifica con votazione 56/60.

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI	
• Date (da – a)	18/05/2021 – 01/06/2021
	Corso “Analisi economica dei contratti pubblici” , Scuola Nazionale dell’Amm.ne, Roma
• Date (da – a)	04/05/2020 – 31/05/2020
	Corso “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” , (durata 18 ore) Scuola Nazionale dell’Amm.ne, Roma
• Date (da – a)	27/09/2019 - 13/01/2020
	Short Master Universitario in “Bilancio e contabilità nell’ambito della spesa pubblica” , Università degli Studi “Aldo Moro” di Bari
• Date (da – a)	20/11/2018 - 30/10/2019
	Corso di “Diploma di esperto in appalti pubblici” – III edizione 2018 , presso la Scuola Nazionale dell’Amm.ne, Roma
• Date (da – a)	03/05/2017 – 04/05/2017 presso Università di Bari – sede di Taranto
	Seminario formativo Nazionale “Trasparenza e Anticorruzione nella P.A.”
• Date (da – a)	27/10/2016 – 28/10/2016, organizzato da “Cenacolo Giuridico” s.r.l. - Istituto di Alta Formazione Giuridica
	Seminario di formazione e aggiornamento sul tema “La normativa anticorruzione, l’etica del pubblico dipendente e gli interventi del Governo Renzi sull’assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la Legge Madia n. 124 del 2015 e la Legge n. 190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento”.
• Date (da – a)	07/04/2014 - 11/04/2014 (durata 40 ore) presso MARICENTADD Taranto
	Corso di formazione per Formatori in materia di Sicurezza sul Lavoro , con superamento della verifica di apprendimento, erogato da AIAS ACADEMY s.r.l.
• Date (da – a)	16/09/2013 – 17/09/2013 (durata 10 ore), presso la Scuola Nazionale dell’Amm.ne, Roma
	Seminario sul tema “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta”
• Date (da – a)	28/06/2010 – 29/06/2010 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “La Tariffa Doganale”
• Date (da – a)	24/11/2009 – 26/11/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “Attività di Verifica e Controllo nel Settore delle Accise”.
Date (da – a)	21/10/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso di Formazione “EWSE – MVS – SEED”.
Date (da – a)	29/09/2009 – 30/09/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso “La disciplina delle Accise alla luce del D.Lgs. n. 26/07 – aggiornamento”.

Date (da – a)	29/06/2009 – 01/07/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “Protocollo ASP”
• Date (da – a)	20/05/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “Le procedure semplificate e le autorizzazioni uniche europee”.
• Date (da – a)	08/06/2009 – 12/06/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “Regimi e istituti doganali”.
• Date (da – a)	09/03/2009 – 11/03/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso su “Aspetti procedurali e giudiziari afferenti i reati in materia doganale e in materia di imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi”.
• Date (da – a)	12/01/2009 al 19/01/2009 c/o Agenzia delle Dogane – Direz. Reg. Veneto.
	Corso per Personale assunto con Contratto di Formazione e Lavoro – Area III F1 – Funzionari Doganali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di lodevole servizio rilasciato da Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia.

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	Ottima conoscenza dell'ambiente Windows ed uso dei programmi di Office, in particolare Word, Excel e Power Point e navigazione Internet mediante i principali internet browser. Utilizzo del sistema informatico certificato di gestione documentale GE.DOC..
--	--

PATENTE Patente di guida B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione note redazionali a sentenze, pubblicate sulla rivista giuridica *Le Corti di Bari, Lecce e Potenza*:

- nota a Pret. Bari, 9 febbraio 1999, in *Le Corti di Bari...*, 2001, fasc. 2, I, 256;

- nota a App. Lecce, sez. Taranto, 22 luglio 1999, in *Le Corti di Bari...*, 2001, fasc. 3-4, I, 310;

- nota a Trib. Bari, sez. Altamura, ord. 31 marzo 2003, in *Le Corti di Bari...*, 2003, I, 193.

"L'opponibilità dell'alienazione dei titoli di credito ai terzi, con particolare riguardo alla curatela fallimentare", studio pubblicato in *Riv. giur. sarda*, 2007, 3, 941.

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data 09/06/2021

FIRMA.....