DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Protocollo 4982/R.I.

OGGETTO: Fornitura armadio per Ufficio per un dipendente diversamente abile.

CIG Z202FC56F8

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;
VISTI il "Regolamento di Amministrazione" e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia Dogane Monopoli;
VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;
VISTO il combinato disposto degli art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;
POSTO CHE tra gli investimenti programmati per l'anno in corso con codice CUI 953/2020 è stato previsto l'acquisto di una scrivania e relativa cassettiera per un dipendente disabile presso la Direzione per il Veneto dei Monopoli sita in via Pascoli 8 Mestre e di una scrivania e relativa cassettiera e di un armadio per disabili presso la sede distaccata di Adria;
POSTO che per le particolari caratteristiche la fornitura non è di facile reperibilità su Mepa ;
POSTO che dopo numerose ricerche si è ottenuto un preventivo per l'acquisto delle sole scrivanie e cassettiere dalla ditta PML OFFICE di Fiumicello di Campodarsego PD che però non fornisce l' armadio richiesto;
CONSIDERATO che la richiesta riguarda la materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori visto anche la condizione di disabilità del dipendente;

CONSIDERATO che la Ditta è reperibile sul M.E.P.A.;
CONSIDERATO che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio e che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente : Z202FC56F8 e che la spesa sarà imputata al conto di budget **FD01200030** *Attrezzature e altri beni* con il seguente codice dell'articolo è "A07.0002.0001 *Mobili ed arredi da acquisire;*

DETERMINA

di avviare un affidamento mediante "ordine diretto" presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" con il fornitore Missione Ufficio P.I.V.A. 01006250573 per la fornitura del solo armadio di € 209 + iva .

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. vengono assegnati al Dott. Antonio Di Noto, Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Venezia, 15 Dicembre 2020

Il Direttore dell'Ufficio
Antonio Di Noto
firmato digitalmente