

**DT V TOSCANA E UMBRIA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

Prot.:809 /RI

Firenze, 22 giugno 2022

### **IL DIRETTORE TERRITORIALE**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili ospitanti gli Uffici della DT V Toscana e Umbria

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) che ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A o, in assenza, per la categoria merceologica in argomento, agli Accordi Quadro sottoscritti da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** che gli uffici che utilizzeranno il servizio di cui alla presente determinazione sono gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli che hanno sede nelle Regioni Toscana e Umbria;

#### **CONSIDERATO che:**

- nell'ambito della Convenzione Consip “Facility Management 4” in data 20/07/2021 è stato attivato il lotto accessorio 16 aggiudicato alle Società RTI Dussmann Service S.r.l. e SIRAM S.P.A e afferente, tra le altre, alle regioni Toscana e Umbria
- dalla disamina della documentazione messa a disposizione da Consip è possibile aderire

alla predetta Convenzione FM4 (Lotto 16) con la modalità “Facility Management“ per la durata di 6 anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi.

**VALUTATA** positivamente l’adesione a detta Convenzione per l’acquisizione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali per gli Uffici della Direzione Territoriale V;

**RILEVATO** che, sulla base dell’istruttoria condotta dagli Uffici è risultato necessario aderire alla convenzione con la quale il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi e le attività indicati dettagliatamente nel Capitolato Tecnico e ricompresi nelle seguenti macro-categorie:

**1. Servizi di Governo:**

- Implementazione e Gestione Sistema Informativo
- Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica
- Gestione del Call Center

**2. Servizi Operativi:**

- Servizi di Manutenzione;
- Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
- Altri servizi Operativi (Servizio di Reception, Servizio di Facchinaggio Interno e Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi).

**La categoria “Servizi di Manutenzione” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:**

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
- Servizio di Manutenzione Reti
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile

**La categoria “Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:**

- Servizio di Pulizia
- Servizio di Disinfestazione

- Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
- Servizio di Giardinaggio

**La categoria “Altri servizi operativi” comprende per la presente procedura:**

- Servizio di Facchinaggio Interno
- Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi
- Servizio di Reception

Sono inoltre previsti i seguenti servizi, la cui attivazione è facoltativa e subordinata all'attivazione del corrispondente servizio di Manutenzione:

- Servizio di Reperibilità

**CONSIDERATO** che all'interno dei servizi viene prevista una disponibilità per interventi extracanone, per riqualificazioni, manutenzioni straordinarie o manutenzioni ordinarie al di sopra della franchigia di contratto;

**TENNUTO CONTO** che gli immobili che usufruiranno del servizio sono i seguenti:

1. Via Chiari, 55 Arezzo
2. Via della Società Operaia,13 Arezzo
3. Via G.B. Foggini, 18 Firenze
4. Piazza Indipendenza, 25 Firenze
5. Via Giuseppe Tartini, 1B, 1C, 1D,1E Firenze
6. Via Santa Croce all'Osmannoro, 24 Sesto Fiorentino
7. Piazza Ferretti, 1 Grosseto
8. Piazza dell'Arsenale, 7/10 Livorno
9. Via delle Cateratte,88 Livorno (UM Toscana-SOT Livorno)
10. Via delle Cateratte,88 Livorno (Uff. Antifrode sez. laboratori)
11. Via Leonardo Da Vinci, 51/55 Livorno
12. Ex Ter Fer più Scanner - Via Mogadiscio Livorno
13. Complesso CISP - Piazzale Premuda, 2/E Piombino
14. Via Calata Italia, 1 Portoferraio
15. Piano II° - Via Luporini, 1021 Lucca Frazione Sant'Anna
16. Via R. Pilo, 20 Viareggio
17. Piano V° - Via Don Giovanni Minzoni, 5 Carrara
18. Via A. Salvetti, 1A Marina di Carrara

19. Galleria G.B. Gerace - Via Matteucci, 14 Pisa
20. Via Darsena, 3 Pisa
21. Via Darsena, 1 Pisa
22. Via di Gonfienti, 4 Prato
23. Piano II° - Piazza Dante Alighieri, 23 Pistoia
24. Via Banchi di Sotto, 52 Siena
25. Via Canali, 12 Perugia
26. Strada di Maratta Bassa Narni
27. Viale Fratti, 15 Terni
28. Via della Rinascita, 10 Terni

**CONSIDERATO** che

- L'importo di canone ed extracanone risultante dal PDA e dalle necessità individuate è così costituito, IVA esclusa:

<i>Macrocategoria</i>	<i>Categoria servizi</i>	<i>CANONE 6 anni</i>	<i>EXTRA CANONE 6 anni</i>
Servizi di Governo	Servizi di Governo:	103.724,6 1€	
Servizi Operativi	Servizi di Manutenzione	1.208.960,82 €	580.000,00 €
	Pulizia e igiene ambientale,	1.491.009,78 €	372.242,00 €
	Altri servizi operativi	255.892,61 €	315.802,13 €
	Totale canone	<u>3.059.587,82 €</u>	<u>1.268.044,13 €</u>
	<b><u>TOTALE</u></b>	<b>4.327.631,95 €</b>	

**CONSIDERATO** che

è stato richiesto l'inserimento della procedura di acquisto nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023;

**DATO ATTO** che la spesa per il periodo 01/07/2022 al 30/06/2028 va ripartita tra le seguenti voci di conto:

- a) pulizie e traslochi FD 05100030 di ciascun ufficio interessato (Codici articolo C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi; C05.0012.0039 – Pulizia; C05.0012.0042 Smaltimento rifiuti; C05.0012.0037 Disinfestazione e derattizzazione; C05.0012.0038 – giardinaggio; C05.0012.0041 - Servizi di vigilanza).

b) manutenzione impianti FD Benidem della Direzione (Codice articolo F01.001.001) con la seguente ripartizione:

<i>Categoria servizi</i>	<i>Servizi</i>	<i>Voce di conto</i>	<i>Codice articolo</i>	<i>importo 6 anni</i>
Servizi di Governo	Sistema informativo, anagrafica tecnica, call center		F01.001.001	100.343,99 €
Servizi di Manutenzione	Manutenzioni impianti e minuto mantenimento edile	FD Benidem della Direzione		1.788.960,82 €
Pulizia e igiene ambientale,	call center		C05.0012.0039 – Pulizia	2.434.946,52 €
	Pulizia		C05.0012.0039 – Pulizia	
	Disinfestazione	pulizie e traslochi	C05.0012.0037 - Disinfestazione e derattizzazione	
	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	FD 05100030 di ciascun ufficio interessato	C05.0012.0042 - Smaltimento rifiuti	
	Giardinaggio		C05.0012.0038 – Giardinaggio	
Altri servizi operativi	Reception		C05.0012.0041 - Vigilanza	
	Facchinaggio e traslochi		C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi	

#### **DATO ATTO CHE:**

- L'Amministrazione ha formalizzato la manifestazione del proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti dalla Convenzione attraverso la Richiesta Preliminare di Fornitura – RPF - effettuata sul portale Acquistinrete in data 14 febbraio 2022, a seguito della quale il fornitore dopo aver eseguito i sopralluoghi ha redatto il “Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda” - PSO, consistente in un documento elaborato dal fornitore per supportare le amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di

erogazione e personalizzazione;

- il Comitato di Gestione dell'Agenzia, presieduto dal Direttore Generale, in data 6 giugno 2022 con delibera n.449 ha deliberato l'autorizzazione della spesa prevista, stimata in euro 5.000.000,00;

- il fornitore ha redatto diverse revisioni del PSO su richiesta dell'Amministrazione ed a seguito dell'approvazione del PSO rev.3 da parte dell'Amministrazione, ha provveduto ad inviare il Piano Dettagliato delle Attività PDA revisione 1, con la "configurazione di servizio" proposta dal fornitore in base agli elaborati del PSO approvato;

-l'Amministrazione ha approvato il PDA in data 22 giugno 2022;

**PRESO ATTO** che la Delibera n. 449/2022 del Comitato di gestione dà mandato al Direttore Territoriale della DT V di attivare le procedure connesse all'ordine di fornitura;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva, data dal canone e dalla disponibilità extracanone, è stata quantificata nel PDA in Euro 4.327.631,95 oltre IVA ove applicabile, pertanto il costo per il servizio per una durata di 72 mesi risulta indicativamente ripartito secondo le seguenti annualità:

- anno 2022 (da luglio a dicembre) Euro 360.636,00 – oltre IVA
- anno 2023 Euro 721.271,99 – oltre IVA
- anno 2024 Euro 721.271,99 – oltre IVA
- anno 2025 Euro 721.271,99 – oltre IVA
- anno 2026 Euro 721.271,99 – oltre IVA
- anno 2027 Euro 721.271,99 – oltre IVA
- anno 2028 (da gennaio a giugno) Euro 360.636,00 - oltre IVA

**DATO ATTO** che, per la presente procedura, è stato acquisito il CIG: **9291031155**

**TENUTO CONTO** che la convenzione FM4 prevede l'indicazione di un Supervisore dell'Amministrazione pubblica aderente;

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4" Lotto 16 nella modalità "Facility Management" al fine di consentire la stipula del contratto attuativo delle stessa tramite Ordinatoivo Principale di Fornitura per l'importo, comprensivo di extra canone, di Euro 4.327.631,95 oltre IVA, per la fornitura dei servizi afferenti alla stessa come descritti in premessa, per una durata prevista di n. 72 mesi, a partire dal 1 luglio 2022, in favore degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli che hanno sede nelle Regioni Toscana e Umbria , aggiudicato alle Società RTI Dussmann Service S.r.l. sede legale in Milano, Via S.

Gregorio 55, P. IVA 00124140211 con SIRAM S.P.A. con sede legale in Milano, Via Anna Maria Mozzoni 12, P. IVA 08786190150.

## **Articolo 2**

di nominare, ai sensi dell'Art 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Rosita D'Amore, Direttore dell'Ufficio Affari Generali, che si avvarrà quali Referenti per l'esecuzione, dei Direttori degli Uffici territoriali o di Funzionari dagli stessi incaricati.

## **Articolo 3**

di nominare come Supervisore della Convenzione FM4. il Responsabile della sezione acquisti Carmela De Muzio.

## **Articolo 4**

Che gli importi disponibili extracanone, qualora non utilizzati durante l'anno solare, Potranno essere resi disponibili per le annualità successive.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

*Il Direttore Territoriale*  
Roberto Chiara  
Firma digitale