

AVVISO ESPLORATIVO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), ART. 2, COMMA 3, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, PER L'ACQUISTO DI SERVIZI LOGISTICI E INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO, A PARTIRE DAL PROSSIMO MESE DI GIUGNO 2021, DELLE SEGUENTI PROCEDURE CONCORSUALI PER ESAMI A:

- **N. 766 POSTI PER L'ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI, DA INQUADRARE NELLA TERZA AREA, FASCIA RETRIBUTIVA F1;**
- **N. 460 POSTI PER L'ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI, DA INQUADRARE NELLA SECONDA AREA, FASCIA RETRIBUTIVA F3;**

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA PARI AD € 8.000.000,00 (OTTOMILIONI/00) IVA ESCLUSA - DI CUI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE PARI A 0 (ZERO).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse dagli operatori economici del settore.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti con sede in Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma.

INFORMAZIONI GENERALI OGGETTO DELL'APPALTO

- ✓ **Requisiti e caratteristiche minime del servizio:**

Le caratteristiche di seguito descritte rappresentano i requisiti minimi richiesti per la fornitura in argomento, cui l'operatore che intenda manifestare interesse dovrà conformarsi:

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

- Requisiti minimi delle sedi concorsuali:

1. al fine di raggiungere e garantire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, tenendo conto dell'emergenza sanitaria da CoVid-19, i concorsi pubblici saranno realizzati e gestiti in siti immobiliari, dislocati su tutto il territorio nazionale e in ogni regione/provincia, dotati di adeguati requisiti dimensionali e ambientali;
2. una sede per ogni regione/provincia e una disponibilità di spazi concorsuali che complessivamente siano in grado di ospitare almeno 20.000 candidati al giorno (su due sessioni di prove), contemporaneamente su tutto il territorio nazionale;
3. gli spazi concorsuali dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - a. elevata flessibilità logistica ed essere ubicati fuori dai centri urbani;
 - b. almeno due strade pubbliche di accesso onde consentire una adeguata viabilità;
 - c. vicinanza dai principali snodi ferroviari delle province interessate e serviti da trasporto pubblico locale;
 - d. almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dagli spazi concorsuali;
 - e. una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati per ogni regione che deve garantire un distanziamento minimo di 2,12 metri, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;
 - f. le prove concorsuali avverranno in aule attigue tra loro e poste in un unico piano terra e collegate tra loro;
 - g. altezza minima delle aule concorsuali non inferiore a 6 metri;
 - h. spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto non inferiore all'80% del numero dei candidati convocati che dovranno essere situati a non oltre 800 metri dall'ingresso dell'area concorsuale;
 - i. un'area interna riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso, per un numero di posti non inferiore a 100 posti auto;
 - j. spazio coperto di dimensione sufficiente e areato, atto a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione il rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentato di 1 metro e una superficie minima per candidato non inferiore a 4 mq;
 - k. locale autonomo e isolato, posizionato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di Pre-Triage. Il predetto locale dovrà:
 1. avere dimensione minima di mq 30;
 2. essere dotato di servizi igienici dedicati, riservati al personale sanitario;
 3. essere dotato di servizi igienici riservati ai soggetti a rischio;

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

- l. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente (1 wc ogni 70 candidati uomini e 1 wc ogni 50 candidati donna);
 - m. servizi igienici secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
 - n. servizi igienici secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, esclusivamente riservati al personale dipendente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - o. servizi igienici esclusivamente riservati ai fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso;
 - p. amplificazione sonora costituita da un impianto amplifonico con supporto di un tecnico audio per tutta la durata delle prove;
 - q. presidio fisso di tecnici per la conduzione degli impianti;
 - r. climatizzazione dei locali;
 - s. presidi di sicurezza (vigilanza e gestione ingressi) e presidio medico-sanitario con ambulanza;
 - t. presidio per il servizio antincendio;
 - u. servizio di pulizia che dovrà comprendere la pulizia generale dell'area, la pulizia e presidio dei servizi igienici, la sanificazione dei tablet prima dell'inizio di ogni singola prova, raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti;
 - v. allestimento postazioni candidati, composti da tavolino e sedia, nel rispetto delle distanze di sicurezza tra i singoli banchi che sarà di non meno di 2,12 metri, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;
 - w. allestimento di postazioni per l'identificazione dei candidati che saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiato in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
 - x. allestimento postazioni per componenti della Commissione e degli eventuali componenti dei comitati di vigilanza presso ciascuna sede, nelle aule d'esame prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiato in plexiglass;
 - y. fornitura di tutta la segnaletica necessaria;
 - z. locali riservati per uso ufficio.
- **Requisiti minimi della strumentazione tecnico-informatica:**
- 1. dotazione di almeno 12.000 tablet dotati di Sim dati attiva e sistema di backup dati in caso di mancata disponibilità dell'operatore;
 - 2. devono essere solo tablet iOS o Android con batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall'App Concorsi;

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

3. numero di sessioni giornaliere da garantire la presenza in contemporanea di almeno 20.000 candidati, su tutto il territorio nazionale;
4. carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti per sede;
5. impianto video su ogni sede concorsuale, atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati;
6. intellegibilità dell'audio parlato;
7. videoconferenza per comunicazione tra le sedi concorsuali;
8. la piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:
 - a. integrazione con il portale delle anagrafiche candidato;
 - b. invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
 - c. portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
 - d. accesso garantito al portale con utenza SPID, utenza CF e codice OTP comprensivo di servizio invio messaggi sms;
 - e. composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
 - f. check-in e check-out Smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti (unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet verso il Cloud);
 - g. la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
 - h. dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
 - i. tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
 - j. correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio assicurando il principio dell'anonimato;
 - k. strumenti di report alla commissione al termine di ogni singola sessione;
 - l. portale per la pubblicazione delle prove, con possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con il relativo punteggio;
 - m. sistema autonomo di logging immutabile, che tracci ogni accesso e il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi;
 - n. assistenza tecnica informatica presso le sedi di concorso, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove;

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

- o. predisposizione di n. 2 banche dati da 5.000 quesiti, come previsti da bando di concorso, con livelli differenziati di difficoltà (maggiore per la terza area rispetto alla seconda area);
- p. per le prove scritte successive alla prova preselettiva, disponibilità del materiale hardware e software di cui sopra e dei servizi connessi alla correzione e valutazione delle prove.

✓ **Soggetti ammessi:**

Soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che avranno presentato istanza di partecipazione alla procedura entro il termine e con le modalità previsti dal presente avviso e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte della procedura che sarà formalmente indetta con successivo provvedimento, saranno in possesso di tutti i requisiti di partecipazione. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

✓ **Requisiti di partecipazione:**

- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in particolare:
 - aver eseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, attività aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti con la presente, ovvero:
 - n.3 procedure concorsuali svolte con l'utilizzo di tablet per i candidati, con esito positivo, di cui almeno una svolta con almeno 4.000 candidati;
 - indicazione del relativo importo al netto dell'IVA, la data e il soggetto beneficiario del servizio in parola;
 - i servizi informatici devono essere già qualificati al marketplace di AGID;
 - elenco di tutte le sedi regionali/provinciali destinate allo svolgimento della prova preselettiva.
- possesso dei requisiti di ordine generale; non devono quindi trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

✓ **Modalità di aggiudicazione:**

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.,

✓ **Modalità di presentazione:**

Tenuto conto della necessità di avviare con urgenza i suddetti servizi, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli operatori economici qualificati interessati ad essere invitati potranno far pervenire la manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutti i dati identificativi dell'impresa, sottoscritta dal legale rappresentante e munita di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dir.amministrazionefinanza.acquisti.gare@pec.adm.gov.it.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- n.3 procedure concorsuali svolte con l'utilizzo di tablet per i candidati, con esito positivo, di cui almeno una svolta con almeno 4.000 candidati;
- indicazione del relativo importo al netto dell'IVA, la data e il soggetto beneficiario del servizio in parola;
- copia dell'attestazione di avvenuta qualificazione al marketplace di AGID;
- elenco di tutte le sedi regionali/provinciali destinate allo svolgimento della prova preselettiva.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prive della documentazione sopra richiamata.

Il presente avviso rimane consultabile sul sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it - sezione amministrazione - trasparente al link <https://www.adm.gov.it/portale/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-di-preinformazione>

Il trattamento dei dati pervenuti verrà effettuato in conformità alle disposizioni di legge, si prega gli operatori di voler segnalare, qualora ce ne sia necessità le parti coperte da riservatezza.

✓ **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Massimiliano Galardini (massimiliano.galardini@adm.gov.it).

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

Massimiliano Galardini¹

Firmato digitalmente

¹ Ai sensi dell'articolo 1, comma 93, lett. a) della Legge n. 205 del 27/12/2017 e in virtù della disposizione n. 77890/RU dell'11 luglio 2019