

DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio Supporto
Sezione Acquisti

Prot. 305/RI

Torino, 1° Febbraio 2021

OGGETTO: Adesione a Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32 – Lotto 5” per il noleggio di n. 1 fotocopiatore in favore dell’Ufficio delle Dogane di Cuneo.

CUI: 833/2021

CIG: ZB8304B41A

CPV: 30120000-6

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO DI SUPPORTO

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell’organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”

VISTI lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell’Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTI il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” dell’Agenzia;

PRESO ATTO che:

- la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95 all’art 1, comma 7, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;

DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**Ufficio Supporto**

Sezione Acquisti

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 32262/RU del 18 dicembre 2020, l'Ufficio delle Dogane di Cuneo comunicava la scadenza del noleggio del fotocopiatore in uso matricola LH45913226 e chiedeva contestualmente l'attivazione di una nuova convenzione per un macchinario analogo;

TENUTO CONTO che con comunicazione e-mail del 19 gennaio 2021, registrata dall'Ufficio di Supporto al protocollo n. 2368/RU, l'Ufficio delle Dogane di Cuneo segnalava la preferenza per il prodotto presente al lotto 5 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" produttività C, durata contratto 60 mesi;

VERIFICATO che:

- Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici ha attiva la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 32" e che la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., C.F. 02973040963, è risultata aggiudicataria del Lotto 5, di cui al Gig 8099147B87;

- nel Lotto 5 è presente la macchina TASKalfa 3253ci – Produttività C, che per il noleggio della durata di 60 mesi prevede un canone trimestrale di € 118,13 oltre IVA, per una spesa complessiva di € 2.362,60 oltre IVA;

DATO ATTO che:

- che la spesa sarà imputata sul conto di budget FD_03100010 "Attrezzature tecniche" dell'Ufficio delle Dogane di Cuneo e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006_Noletaggio fotocopiatrici';

- è stata inserita nel Piano della Programmazione Acquisti 2021/2022 CUI n. 833/2021;

PRESO ATTO che il CIG derivato è **ZB8304B41A**;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**ARTICOLO 1**

di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art.1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n.135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" per l'affidamento del noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice Mod. TASKalfa 3253ci - alla Società KYOCERA

DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**Ufficio Supporto**

Sezione Acquisti

DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., P.IVA 02973040963, con sede legale in Via Monfalcone 15 - 20132 – Milano (MI), per la somma complessiva di € 2.362,60 (Euro duemilatrecentosessantadue/60) IVA esclusa, aggiudicataria del Lotto 5, da destinare all'Ufficio delle Dogane di Cuneo;

ARTICOLO 2

di aver acquisito il Codice identificativo di Gara derivato ZB8304B41A per un totale di € 2.362,60 (Euro duemilatrecentosessantadue/60) IVA esclusa;

ARTICOLO 3

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Anna Maria Campanella.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott. Davide Aimar
(firmato digitalmente)

Il Responsabile di sezione: dott.ssa Alessandra Carretta
Il funzionario istruttore: dott.ssa Eleonora De Marco