DT V - CAMPANIA E CALABRIA

Prot.: 4593/RU Napoli, 10 febbraio 2021

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4" - Light - Lotto 14 - per i servizi di pulizia e di igiene ambientale, i connessi servizi di ausiliariato e di manutenzione degli impianti tecnici a servizio degli immobili in uso agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Calabria. Determina n.7/2021 - CIG: 5651356E7D - CIG derivato: 8593246AEC
CUI S97210890584202000038 CPV 90910000-9

VISTO il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia vigenti alla data del presente provvedimento;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358, coordinato con le modifiche del 03/05/2018;

VISTO il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTA la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008);

VISTE le Determinazioni n. 155370 del 25/05/2020 e 206059 del 26/06/2020 con le quali sono state apportate modifiche all'organizzazione delle strutture territoriali dell'Agenzia;

VISTO il Piano biennale degli acquisti 2021-2022 di questa Direzione Territoriale V – Campania Calabria, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare la gara con codice CUI S97210890584202000038, ed il nulla osta della DAF - Ufficio Acquisti e Contratti di cui alla nota prot.24652/RU del 26/01/2021;

CONSIDERATO che nell'ambito della Convenzione Consip "Facility Management 4" in data 27/10/2020 è stato attivato il lotto 14 (Calabria e Sicilia), con il fornitore RTI Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A.;

CONSIDERATO che l'art. 1, c.449, della L.n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c.495, lett. b) della Legge di stabilita 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro messe a disposizione da Consip;

CONSIDERATO che dalla disamina della documentazione messa a disposizione da Consip è possibile aderire alla predetta Convenzione FM4 (Lotto 14) al fine di stipulare contratti attuativi della stessa tramite Ordinativo Principale di Fornitura nella modalità " Facility Management Light", della durata di anni quattro, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite, per i sottoelencati servizi/manutenzioni:

- Servizio di pulizia,
- Servizio di disinfestazione,
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali,
- Servizio di giardinaggio,
- Facchinaggio interno,
- Facchinaggio esterno,
- Reception,
- Manutenzione impianti idrico-sanitari,
- Manutenzione impianti di riscaldamento,
- Manutenzione impianti di raffrescamento,
- Manutenzione impianti elevatori,
- Manutenzione impianti antincendio,
- Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi,
- Manutenzione reti,
- Minuto mantenimento edile.

PRESO ATTO del Piano Dettagliato delle attività prot. 1909/RU del 19/01/2021, redatto dal citato RTI Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. per il Lotto 14, sulla base delle esigenze rappresentate da questa Direzione in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura prot. 32128 del 11.11.2020;

CONSIDERATO che le procedure di gara, come sopra descritte, originariamente previste nel Programma degli acquisti 2020-2021, con i relativi codici CUI S97210890584202100069 - CUI 439/2021 - CUI 441/2021 – 700/2021, non hanno ragione di essere avviate atteso che i medesimi servizi saranno forniti mediante adesione alla Convenzione Facility Management 4 – Lotto 14, con razionalizzazione della spesa e uniformità di gestione amministrativo contabile dei relativi contratti;

DATO ATTO che la spesa per il periodo 01/03/2021 – 28/02/2025 comprensiva di extra canone, pari a € 894.372,63 (*euro ottocentonovantaquattrotrecentosettantadue/63*), va ripartita tra le seguenti voci di conto:

a) € 676.341,26 su FD 05100030 "Pulizia uffici, guardiania, vigilanza"
b) € 215.353,61 su FD BENIDEM "Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili"
c) € 2.677,76 su FD 05200030 "Servizi per salute e sicurezza"

e che gli importi per i quattro anni sono ripartiti secondo la sottostante tabella:

FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania, vigilanza"						
	anno 2021	**anno 2022**	**anno 2023**	**anno 2024**	**anno 2025**	**TOTALE**
Canone	110.520,66	134.301,95	134.301,95	134.301,95	22383,67	535.810,18
Servizio Tecnico Gestionale	110,64	132,77	132,77	132,77	22,13	531,08
Extra canone mensilizzabile	8333,33	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.666,67	40.000,00
Extra canone a plafond						100.000,00
Totale complessivo	118.964,63	144.434,72	144.434,72	144.434,72	24.072,47	676.341,26

FDBENIDEM "Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili"						
	anno 2021	**anno 2022**	**anno 2023**	**anno 2024**	**anno 2025**	**TOTALE**
Canone	5.028,88	41.191,83	57.851,65	57.851,65	9.641,97	171.565,98
Servizio Tecnico Gestionale	2.161,07	5.616,24	7.389,38	7.389,38	1.231,56	23.787,63
Extra canone						20.000,00
Totale complessivo	7.189,95	46.808,07	65.241,03	65.241,03	10.873,53	215.353,61

FD05200030 "Servizi per salute e sicurezza"						
	anno 2021	**anno 2022**	**anno 2023**	**anno 2024**	**anno 2025**	**TOTALE**
Canone	0	431,90	1.036,56	1.036,56	172,74	2.677,76

CONSIDERATO che per l'anno in corso si renderanno disponibili i fondi sui centri di costo degli Uffici necessari a coprire i relativi costi su FD 05100030 "Pulizia uffici, guardiania, vigilanza", FD BENIDEM "Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili" e FD 05200030 "Servizi per salute e sicurezza", mentre per i successivi anni verranno richiesti in relazione alla previsione di spesa prevista;

IL DIRETTORE TERRITORIALE DETERMINA

ARTICOLO 1

E' autorizzata l'adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4" nella modalità Light per la durata di anni quattro al fine di consentire la stipula del contratto attuativo della stessa tramite Ordinativo Principale di Fornitura per l'importo complessivo quadriennale, comprensivo di extra canone, di € 894.372,63 per i sottostanti servizi/manutenzioni da attivare per gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della Calabria:

- Servizio di pulizia,

- Servizio di disinfestazione,
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali,
- Servizio di giardinaggio,
- Facchinaggio interno,
- Facchinaggio esterno,
- Reception,
- Manutenzione impianti idrico-sanitari,
- Manutenzione impianti di riscaldamento,
- Manutenzione impianti di raffrescamento,
- Manutenzione impianti elevatori,
- Manutenzione impianti antincendio,
- Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi,
- Manutenzione reti,
- Minuto mantenimento edile.

ARTICOLO 2

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto dott. De Lucia Pasquale è autorizzato, ai sensi di quanto previsto dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura in Convenzione.

ARTICOLO 3

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto dott. De Lucia Pasquale è nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

I direttori dell'Esecuzione del contratto sono i direttori degli Uffici interessati ai servizi/manutenzioni in argomento.

oooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

p. IL DIRETTORE TERRITORIALE
IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Minenna