

Prot.: 27928/RU

Milano, 5 settembre 2022

**Ordine di servizio [OdS n. 18/2022]**  
**NOMINA DEL “DISABILITY MANAGER”**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l’articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, tra l’altro, impone al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;

**VISTO** l’articolo 39-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede per le amministrazioni pubbliche con più di 200 dipendenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, la nomina di un/una responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità;

**VISTO** il comma 2 del medesimo l’articolo 39-ter che descrive le funzioni del/della responsabile dei processi di inserimento;

**VISTA** la direttiva n. 1 del 24 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25”;

**CONSIDERATO** che in base al disposto normativo il/la responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, collaborando con le strutture organizzative competenti sulle rispettive materie e ferme restando le relative attribuzioni, con poteri di impulso e verifica, cura i rapporti con il centro per l’impiego territorialmente competente nonché con i servizi territoriali per l’inserimento mirato, predispone - sentito il medico competente - gli accorgimenti organizzativi e propone, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l’integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli, verifica l’attuazione del processo

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
**Sezione Personale**

di inserimento recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto nel Piano Azioni Positive per il triennio 2022-2024 adottato con determinazione direttoriale prot. n. 71808 RU del 15 febbraio 2022, richiamato dal Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 di cui alla determinazione direttoriale prot. n. 302852 RU del 30 giugno 2022;

**TENUTO CONTO** dei profili di responsabilità connessi con l'espletamento delle predette funzioni ed al fine di assicurare piena attuazione al dettato normativo; VISTI lo statuto e il regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**RITENUTO** necessario procedere all'individuazione del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità per il personale della DT I Lombardia;

**SI DISPONE**

**ARTICOLO 1**

A decorrere dalla data della presente determinazione il dott. Mauro P. Di Mirco<sup>[1]</sup> è nominato responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il personale della DT I Lombardia.

Il suddetto Dirigente sarà supportato nello svolgimento dell'incarico dall'ing. Giusi Di Giorgio<sup>[2]</sup> e dalla dott.ssa Chiara Piemonte<sup>[3]</sup>

**ARTICOLO 2**

Il responsabile dei processi di inserimento individuato redige una relazione annuale sull'attività svolta anche al fine di segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi a fronte delle eventuali criticità riscontrate per facilitare l'integrazione al lavoro delle persone con disabilità.

oooooooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente

Maria Preiti  
**firmato digitalmente**

<sup>[1]</sup> Dirigente Ufficio Affari generali della DT I Lombardia

<sup>[2]</sup> Funzionario Sezione Sicurezza e Logistica – Ufficio Affari generali DT I Lombardia

<sup>[3]</sup> Funzionario Sezione Personale – Ufficio Affari generali DT I Lombardia