

Prot.: *come da segnatatura di protocollo/RI*

ORDINE DI SERVIZIO [ODS N.7/2023]  
**NOMINA DEL “DISABILITY MANAGER”**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l’articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, tra l’altro, impone al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;

**VISTO** che l’articolo 39-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede per le amministrazioni pubbliche con più di 200 dipendenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, la nomina di un/una responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, al/alla quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- curare i rapporti con il centro per l’impiego territorialmente competente nonché con i servizi territoriali per l’inserimento mirato;
- predisporre - sentito il medico competente - gli accorgimenti organizzativi e proporre, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l’integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti;
- verificare l’attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

**CONSIDERATO** che con direttiva n. 1 del 24 giugno 2019, il Ministro per la Pubblica Amministrazione nel fornire “*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25*” ha stabilito che, al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo, tenuto anche conto dei profili di responsabilità connessi con l’espletamento delle predette funzioni, sia opportuno che il/la responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità venga individuato nell’ambito del personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che, per garantire la piena attuazione delle previsioni normative, la LIUA – DPers prot.n.377148/RU del 16 agosto 2022 della Direzione centrale Personale prevede la nomina di un responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità “*Disability Manager*” in linea con quanto già disposto per le Strutture centrali e il SAISA con OdS n. 61/2022 del 12/8/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere a nuova nomina del *Disability Manager* responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità per il personale per la DT XI – Sardegna, per il recente avvicendamento del dirigente dell’Ufficio Affari Generali;

## **SI DISPONE**

### **ARTICOLO 1**

A decorrere dalla data del presente OdS il dott. **Luca Cancelliere**<sup>1</sup> è nominato *Disability Manager*, responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il personale della DT XI Sardegna.

Il suddetto Dirigente sarà supportato nello svolgimento dell’incarico dall’ing. Marco Podda<sup>2</sup>.

### **ARTICOLO 2**

Il responsabile dei processi di inserimento individuato redige una relazione annuale sull’attività svolta anche al fine di segnalare la necessità o l’opportunità di interventi correttivi a fronte delle eventuali criticità riscontrate per facilitare l’integrazione al lavoro delle persone con disabilità.

oooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale della responsabile saranno pubblicati sul sito *internet* dell’Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRETTORE TERRITORIALE**  
**GIANLUIGI D’URSO**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> Dirigente Ufficio Affari Generali della DT XI Sardegna

<sup>2</sup> Funzionario RSPP della DT XI Sardegna