



D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

Prot.: 77/RI

Bologna, 26 gennaio 2022

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE parziale della terza proroga tecnica della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino all'attivazione della nuova Convenzione Facility Management 4 Lotto 5 e al perfezionamento dell'OPF per il Lotto 3, per le necessità degli Uffici della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna con Sedi rispettivamente nelle province di Bologna e Ferrara e con Sedi nelle province di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia. Codice articolo Agenzia delle Dogane: Vari – Conto di Budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA - FD_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO. **CIG DERIVATO: 4989622E51**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e con la legge 29 luglio 2021 n.108 di conversione del D.L. 31 maggio 2021 n.77 ;

VISTO il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;

VISTO l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

VISTA la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 136406 del 06/05/2021 relativa alla soppressione degli Uffici di Supporto e di Linea confluenti negli Uffici Affari Generali;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 291800/RU del 06/08/2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di Linea, assumendone le relative competenze;

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTA la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 394933/RU del 21/10/2021 relativa alla riorganizzazione e articolazione della DT VI – Direzione Territoriale per l'Emilia Romagna e le Marche;

VISTA la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 330014/RU del 07/09/2021 con la quale il dott. Taddeo Palacchino è nominato Direttore dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna e le Marche;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che "...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;

PRESO ATTO che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – allora Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna, ha aderito alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 con la formalizzazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08/03/2013, Prot. n. 7369, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020, per un importo globale di € 1.823.739,56 + IVA, di cui € 1.713.739,56 + IVA per i servizi a canone e € 110.000,00 + IVA per i servizi in extracanone;

VISTO che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – allora Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna, in data 09/04/2013 ha inviato l'ODA n. 668802 alla Coopservice Soc. Coop. p A. (in RTI) che reiterava l'ordine 630982 del 08/03/2013 non correttamente inserito sul portale di Aquistinretepa, per aderire in convenzione al Facility Management Uffici 3 - Lotto 4 – ai Servizi di Facility Management, della durata di 7 anni;

CONSTATATO che alla data del 14/03/2020 non era ancora attiva la nuova convenzione Facility Management 4;

VISTO che per garantire la continuità dei servizi compresi nella convenzione l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – allora Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna, a seguito di conferma di disponibilità in data 09/03/2020 della mandataria RTI Coopservice Soc. Coop. p.A., ha affidato una proroga tecnica di 12 mesi della Convenzione Facility Management 3 - Lotto 4 con decorrenza 15/03/2020 fino a tutto il 14/03/2021;

VISTO che alla data del 14/03/2021 non erano ancora attivi i Lotti del FM4 rientranti nelle competenze degli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della allora Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche;

CONSTATATO che per garantire la continuità dei servizi compresi nella convenzione FM3 Lotto 4, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – allora Direzione Territoriale VII per l'Emilia

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

Romagna e le Marche – Ufficio Supporto – Sezione Acquisti, a seguito di conferma di disponibilità della mandataria RTI Coopservice Soc. Coop. p.A., ha affidato con nota prot.2851 del 3 febbraio 2021 una seconda proroga tecnica di 12 mesi della Convenzione Facility Management 3 - Lotto 4 con decorrenza 14/03/2021 fino a tutto il 14/03/2022;

CONSTATATO che a tutt'oggi sono stati attivati i Lotti 3 e 6 della Convenzione Facility Management 4 riguardanti gli uffici della Regione Emilia Romagna per le province rispettivamente di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia e di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;

VISTO che per il Lotto 6 si è proceduto in data 20/12/2021 all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura con decorrenza dei servizi dall'1/02/2022;

PRESO ATTO che per il Lotto 3 non si è ancora conclusa la fase di esecuzione dell'OPF;

CONSIDERATO che per il Lotto 5 del FM4 riguardante gli Uffici con Sedi nelle province di Bologna e Ferrara la presunta attivazione dovrebbe avvenire entro il 2 trimestre 2022 e che l'iter di adesione è preventivabile in circa 9 mesi di tempo dall'attivazione;

TENUTO CONTO che, anche successivamente alla data del 14/03/2022, si deve comunque garantire la continuità dei servizi di:

- manutenzione impiantistica: impianti elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di raffrescamento, elevatori, antincendio, di sicurezza e controllo accessi, reti e minuto mantenimento edile;
- pulizia e igiene ambientale: pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio;
- altri servizi operativi: reception, facchinaggio interno/esterno/traslochi limitatamente agli Uffici con Sedi nelle province di Bologna e Ferrara comprese nel Lotto 5 e agli Uffici con Sedi nelle province di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia comprese nel Lotto 3 del nuovo FM4;

CONSIDERATO che i servizi sopra menzionati sono attualmente oggetto di una parte della seconda proroga tecnica all'ODA 668802 e dei successivi atti aggiuntivi;

VERIFICATA pertanto la necessità di procedere ad una ulteriore parziale proroga tecnica con decorrenza 15/03/2022 della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna con Sedi in provincia di Bologna e Ferrara e con Sedi nelle province di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia, nelle more dell'attivazione del Lotto 5 della nuova convenzione Facility Management 4 e nelle more della conclusione dell'OPF per il Lotto 3, per un periodo stimato di 12 mesi con possibilità di recessione anticipata, anche parziale in caso di perfezionamento dei Lotti 3 e 5 del FM4;

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

CONSIDERATO che le spese correlate alla fornitura dei servizi in questione, stimate sui costi sostenuti per l'anno appena trascorso con aggiunta di uno stimato incremento ISTAT, sono valutate in circa €. 247.000,00 (duecentoquarantasettemila/00) + IVA come da allegato file excel che si approva;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, così come rivisto a seguito della Delibera n.325 del 15/12/2016 del Comitato di gestione, con particolare riguardo al capitolo 3 "LIVELLI AUTORIZZATIVI";

PRESO ATTO dell'autorizzazione del Direttore Territoriale prot. 72/RI del 25/01/2022 alla ulteriore proroga tecnica parziale della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 per la durata di dodici mesi per la somma stimata di € 247.000,00 + IVA;

CONSIDERATO che la spesa stimata di € 247.000,00 + IVA trova copertura nell'ambito del budget preventivato da ciascun centro di costo alle voci "BENIDEM - Fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso" e "FD05100030 - Pulizia, Guardiania e Vigilanza";

PRECISATO che il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è lo scrivente;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**ARTICOLO 1**

di affidare, per le ragioni soprarichiamate, una parziale ulteriore proroga tecnica a Coopservice Soc. Coop. p A. (in RTT) dei servizi oggetto della convenzione medesima e dei successivi atti aggiuntivi stipulati, alle medesime condizioni economiche della Convenzione Consip Facility Management 3 Lotto 4, limitatamente agli Uffici con Sede in provincia di Bologna e Ferrara e con Sede nelle province di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia per il periodo dal 15/03/2022 alla data presumibile del 14/03/2023 o comunque fino all'attivazione dei servizi affidati con le procedure in corso di definizione per la Convenzione Facility Management 4 lotto 3 e lotto 5, qualora siano definite prima del termine sopraindicato;

ARTICOLO 2

di valutare il costo presunto della proroga della durata di dodici mesi nell'importo stimato di € 247.000,00 (duecentoquarantasettemila/00) + IVA;



ADM

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

ARTICOLO 3

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e secondo le disposizioni facenti parte della Convenzione FM3 Lotto 4.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale