



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT V – CAMPANIA E CALABRIA

UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

Prot.: 1198/R.I.

Napoli, 16 marzo 2021

OGGETTO: Determinazione a contrarre e impegno di spesa n 15/2021 del 16.03.2021. Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e comma 6 del D.L.vo n. 50/2016 e s.s.m.m.i.i. mediante trattativa diretta su Me.PA. – bando/iniziativa “SERVIZI – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”.

Fornitura: servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature d'ufficio tipo macchina fotocopiatrice RICOH AFICIO MP4000B – Matr. M5483300129 e fax BROTHER - 2820, gestito con modalità “a chiamata” e intervento previsto entro le 48 ore lavorative successive la richiesta (esclusi sabato e domenica), pagamento a canoni trimestrali.

Durata e decorrenza del contratto: mesi 24 dalla data del 05.12.2021.

Destinatari della fornitura: Ufficio delle Dogane di Benevento sito in Benevento alla Via Maria Pacifico snc e Ufficio delle Dogane di Napoli 1 sito in Napoli alla Via Calata Granili Interno Porto.

C.I.G.:Z1B3101CC3; **CUI:** n. 29/2021 e 444/2021; **CPV prevalente:** 50313200-4.

Impegno massimo complessivo della spesa stimata € 600,00 (euro seicento/00) + IVA (22%), esclusi eventuali costi da sostenere per l'acquisto di pezzi di ricambio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

VISTI:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;

80133 – Napoli, Via A. De Gasperi,20

Tel. 081-19334144 - 130

dir.campania-calabria@pec.adm.gov.it / dir.campania-calabria.supporto@adm.gov.it

DT V – CAMPANIA E CALABRIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 18 aprile 2019, delibera n. 410;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii. che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- la nota prot. n. 66904/RU del 26.02.2020 della Direzione Strategie – Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione;
- la nota prot. n. 67310/RU del 26.02.2020 della Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti;
- il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

CONSIDERATO CHE:

- in attuazione del piano di programmazione di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativo agli acquisti di Beni e Servizi per il biennio 2021/2022, scaricato dall'Applicativo Gestionali – Rilevazione Fabbisogno Acquisti in uso da questa Amministrazione, questa Stazione Appaltante ha avviato con procedura unica, l'acquisto autorizzato ai nn. di C.U.I 29/2021 e 444/2021, riguardante la fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria e

riparazione di n. 1 fotocopiatrice RICOH MP4000 e n. 1 fax BROTHER FAX 2820 da effettuare presso l'Ufficio delle Dogane di Benevento e l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, della durata di 24 mesi a partire dalla data del 05.12.2021.

- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto forniture e interventi di manutenzione comparabili con quelli oggetto della presente procedura, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare quale strumento di acquisto, la trattativa diretta presente sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva l'iniziativa/bando "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" inerente la prestazione in oggetto;
- per la fornitura in essere, questa Sezione Acquisti ha provveduto ad inviare n. 5 richieste di preventivo a società operanti nel settore, tutte regolarmente iscritte a Me.Pa, ricevendo dalla società DE FRANCHIS S.R.L. – P.I. 07678870630, l'offerta economicamente più vantaggiosa fra le valutabili;
- il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura ha:
 - a oggetto la fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria e riparazione della durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data del 05.12.21 e pagamento fissato a canoni trimestrali, delle sotto indicate attrezzature d'ufficio:

Quantità	Tipo e Marca	Ubicazione
1	RICOH AFICIO MP4000B – Matr. M5483300129	U.D. BENEVENTO Via Maria Pacifico snc - 82100 Benevento
1	BROTHER FAX-2820	U.D. NAPOLI 1 Calata Granili Interno Porto - 80142 Napoli

Inoltre il servizio richiesto prevede:

- ✓ una modalità di intervento "a chiamata" con termine di esecuzione entro le 48 ore lavorative successive alla richiesta (escluso sabato e domenica) ed è destinato agli Uffici delle Dogane di Benevento e di Napoli 1;
- ✓ interventi tecnici di manutenzione ordinaria e riparazione, senza impiego di pezzi di ricambio ed esclude interventi di manutenzione straordinaria con acquisto di pezzi sostitutivi che, nell'eventualità, dovranno essere preventivati ed eseguiti previa approvazione da parte dell'Ufficio interessato (da preventivo è previsto sull'eventuale acquisto di pezzi di ricambio, uno sconto del 20%);

✓ numero di interventi illimitato.

- ha lo scopo di mantenere in perfetta efficienza le macchine d'ufficio a cui esso è riservato e l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali di questa Direzione Territoriale V, a garanzia dei principi di cui all'art. 97 Cost. e all'art. 1 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - ha la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di e-procurement della PA;
- le clausole negoziali sono quelle contenute nell'iniziativa/bando "SERVIZI – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" a cui risulta regolarmente iscritta la società DE FRANCHIS S.R.L.;
- la Sezione Acquisti ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 in capo all'operatore economico selezionato;
- l'impegno di spesa complessivo massimo che si autorizza con la presente determina, è pari a € 600,00 (euro seicento/00) + IVA (22%), esclusi i costi per eventuale acquisto di parti di ricambio e troverà imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di budget "FD03100010", descrizione conto di budget "ATTREZZATURE TECNICHE", codice articolo C03.0005.0001, dei seguenti centri di costo e di utilizzo:

CDC/CDU	Imponibile 2021	IVA 2021	Imponibile 2022	IVA 2022	Imponibile 2023	IVA 2023
U.D. Benevento	€ 18.49	€ 4.07	€ 250.00	€ 55.00	€ 231.51	€ 50.92
U.D. Napoli 1	€ 3.78	€ 0.83	€ 50.00	€ 11.00	€ 46.22	€ 10.17
TOT.	€ 22.27	€ 4.90	€ 300.00	€ 66.00	€ 277.73	€ 61.09

- la Sezione Servizi Tecnici Reparto Sicurezza e Logistica ha appurato che, per la tipologia di acquisto posto in essere, trattandosi di mera fornitura, in base all'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è necessario redigere il DUVRI e che, viste le misure gestionali ed organizzative già in atto presso le singole strutture destinatarie della suddetta fornitura, gli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico sono pari a zero;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni della Sig.ra Sabrina Di Girolamo in qualità di funzionario istruttore e del Dirigente Dr. Pasquale De Lucia in qualità di RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

DT V – CAMPANIA E CALABRIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

- di avviare una procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, mediante trattativa diretta su Me.PA. finalizzata all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria e riparazione sopra dettagliatamente descritto con la società DE FRANCHIS S.R.L. P.I. 07678870630, titolare dell'offerta n. 121/cc del 10.03.2021, economicamente più vantaggiosa fra le offerte pervenute e valutabili, protocollata agli atti di questo Ufficio al n. 8255/R.U. del 11.03.2021;
- di autorizzare un impegno massimo di spesa stimato in complessivi € 600,00 (euro seicento/00) + IVA (22%), escluse eventuali spese da sostenere per interventi straordinari che prevedono la sostituzione di pezzi di ricambio e che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di budget, fondo budget "FD03100010", descrizione conto di budget "ATTREZZATURE TECNICHE", codice articolo C03.0005.0001 dei centri di costo e di utilizzo sopra indicati;
- di nominare quale punto istruttore il funzionario Sabrina Di Girolamo;
- di nominare quali DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) i Direttori degli Uffici destinatari suddetta fornitura, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017;
- di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che:
 - ✓ i costi relativi alla sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere alcun DUVRI;
 - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio di Supporto della DT V Campania e Calabria;
 - ✓ il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è lo scrivente.

Visto del Titolare IDR: Rosario Alfieri
Funzionario Redigente: Sabrina Di Girolamo

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
*Pasquale De Lucia*¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate