

DT IX - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

Prot.: 4989/RU

Bari, 04 Marzo 2021

Spettabile “Giannelli Impianti Srl” –
Via Giambattista Vico n. 18 –
70024 - Gravina in Puglia (BA)

A mezzo mail: info@giannelliimpianti.it

OGGETTO: Affidamento *ex art.* 32 c. 2 D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di un armadio *rack* c/o l'Ufficio delle Dogane di Bari. Impegno di spesa: € 3.600,00 + I.V.A., **CIG: Z7630D1D12**.

Stazione Appaltante: IX Direzione Territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per la Puglia il Molise e la Basilicata, Ufficio di Supporto. **Dirigente:** Dott. Vito De Benedictis;

RUP: Piero Delliturri, tel. 0809180128, e-mail: piero.delliturri@adm.gov.it,

Direttore dell'esecuzione: Carmine Signorile, tel. 0809180206, e-mail: carminegabriele.signorile@adm.gov.it,

Per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Ufficio di Supporto:

Responsabile Sezione Acquisti - Luca Uggento, tel.0809180161,
e-mail dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it;

Funzionario istruttore: Bovino Roberto, tel. 0809180143,
e-mail dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it,

Per gli aspetti contabili:

Sezione di Staff – Reparto Amministrazione:

Referente – Annarita De Salvatore, tel. 0809180144,
e-mail dir.puglia-molise-basilicata.supporto.amministrazione@adm.gov.it.

Con la presente, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, IX D.T. per la Puglia, il Molise e la Basilicata, affida a Codesta Società *ex art.* 36, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016, la fornitura in oggetto, comprensiva di ogni prestazione diretta e/o indiretta, alle seguenti condizioni contrattuali.

1. OGGETTO E CORRISPETTIVO.

Il contratto ha per oggetto quanto indicato nel preventivo GI/040/30/21 del 22.2.2021 di Codesta Società, che costituisce parte integrante del presente atto, per un corrispettivo di **€ 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre I.V.A.**, comprensivo di ogni costo diretto e/o indiretto.

2. TEMPI E MODI DI ESECUZIONE.

Tempi e modi di esecuzione saranno concordati col Direttore dell'esecuzione di cui all'oggetto, che fornirà inoltre tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza. Gli addetti impiegati dovranno essere assicurati e denunciati presso gli istituti previdenziali e assistenziali, muniti di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento. Le attrezzature e i mezzi di trasporto necessari sono a carico di Codesto operatore economico.

3. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE.

Il RUP e il Direttore d'esecuzione verificheranno la regolare esecuzione della prestazione, per poi attestarla a mezzo allegato "A", secondo le modalità di cui alla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti" e successive modifiche e integrazioni, corredato dei relativi documenti che alla fornitura stessa afferiscono, entro 2 giorni lavorativi dal corretto adempimento.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Attestata come detto la prestazione, Codesto operatore economico potrà emettere fattura, intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009", da inviare alla IX Direzione Territoriale per la Puglia il Molise e la Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244". A tal fine, **si fa presente che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.**

La fattura in argomento dovrà recare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di cui all'art. 3 cc. 5 e 6 L. n. 136/2010, Z7630D1D12.

Si precisa che la regolare intestazione, compilazione ed invio della fattura, oltre che dell'autocertificazione allegata, debitamente compilata, costituiscono requisito indispensabile per la sua tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Si fa altresì presente che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli rientra nel campo di applicazione dello *split payment* e che, pertanto, il pagamento a Codesta Società non sarà comprensivo di I.V.A..

5. PATTO DI INTEGRITA'.

Codesto Operatore economico, pena la risoluzione del contratto, dovrà osservare il patto di integrità previsto dall'art. 1 c. 17 L. 6.11.2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), previa compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello.

DT IX - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

6. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.

Ai fini del perfezionamento della fattispecie contrattuale, Codesto operatore economico farà pervenire, all'indirizzo mail: *dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it*, copia della presente nota debitamente sottoscritta, unitamente agli integrativi *files* denominati "patto di integrità" e "autocertificazione unica", debitamente compilati.

7. FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari. Con la sottoscrizione del presente documento, Codesto Operatore economico dichiara altresì di autorizzare l'Agenzia ad inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica o p.e.c..

Allegati:

- Autocertificazione unica;
- Patto d'integrità.

Per l'ADM
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Vito De Benedictis
Firmato digitalmente

Per la Giannelli Impianti Srl