ADM.DGDR0043.REGISTRO INTERNO AOO DGDR0043.0000912.15-07-2022-R

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT V – TOSCANA E UMBRIA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI

Prot. RI *Come da segnatura* Firenze, *Come da segnatura*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legge n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza o acquisto;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTE le linee di indirizzo per l'Uniformità dell'Azione amministrativa prot. 95245 del 31/03/2021 della Direzione Interna Audit della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Agenzia per la Semplificazione affidamenti;

CONSIDERATO che :

- presso l'Ufficio dei Monopoli per la Toscana è in forza una fotocopiatrice multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i presa a noleggio dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.tramite Convenzione Consip 28 Lotto 2;
- l'Ufficio dei Monopoli per la Toscana sarà trasferito presso i locali attualmente in uso alla DT V Toscana e Umbria in Via Foggini, 18 – Firenze ed entro la data del 31 luglio 2022 rilascerà i locali precedentemente occupati;
- occorre pertanto spostare la fotocopiatrice multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i dalla vecchia sede dell'Ufficio dei Monopoli per la Toscana alla nuova sede;
- lo spostamento di una Fotocopiatrice non rientra tra i servi inclusi nel canone di noleggio;

PRESO ATTO che per tale spostamento è necessario rivolgersi per motivi tecnici alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA con la quale l'ADM ha in essere il contratto di noleggio di n 3 macchine multifunzione;

VISTO il preventivo della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA dal quale risulta necessaria una spesa di Euro 325,00 oltre IVA di legge per lo spostamento di cui si tratta;

PRESO ATTO che l'art.1 comma 130 della Legge n.145 del 30 dicembre 2018, ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27 dicembre 2006, innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA**;**

VISTO in particolare l'art. 63 , comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti posso utilizzare per gli appalti di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione qualora la concorrenza è assente per motivi tecnici;

CONSIDERATO che la spesa complessiva sarà imputata sul conto di budget dell'Ufficio interessato FD05100030 - "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codici contabile articolo C05.0012.0040 - "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio";

DATO ATTO che, per la presente procedura, è stato acquisito il CIG ZE3372AD1B

VISTO il Durc On Line, prot. INAIL_ 31510002 con scadenza 27/09/2022 con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL;

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

ARTICOLO 1

di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'affidamento del servizio di spostamento e installazione della fotocopiatrice multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i dalla vecchia sede dell'Ufficio dei Monopoli per la Toscana alla nuova sede alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - P.IVA 02973040963, per un importo complessivo pari a € 325,00 oltre IVA.;

ARTICOLO 2

Di impegnare la spesa complessiva di € 325,00 oltre IVA, sul conto di dell'Ufficio interessato FD05100030 - "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codici contabile articolo C05.0012.0040 - "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio"

ARTICOLO 3

Direttore dell'esecuzione è il Responsabile della Struttura richiedente.

ARTICOLO 4

La Dirigente dell'Ufficio Affari Generali è Responsabile Unico del Procedimento.

ARTICOLO 5

La presente determinazione verrà pubblicata sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

.

p. La Dirigente Rosita D'amore (a.p.f)
Maria Alessandra Santillo
Firmato digitalmente