



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

Prot. 350/RI

Bologna, 21 aprile 2021

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della adesione alla Convenzione Facility Management 4 - Lotto 6 per le necessità degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli delle province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Pesaro-Urbino.

Codice articolo Agenzia delle Dogane: Vari – Conto di Budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA, FD\_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO.

**CIG DERIVATO: 8674975FD2 – CUI S97210890584202100004**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

**VISTO** il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;

**VISTO** l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 190550/RU del 19/06/2020 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata Direttore dell'Ufficio di Supporto della allora Direzione Territoriale VII - Emilia Romagna e Marche;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...le Agenzie fiscali di cui al decreto

*legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;*

**VERIFICATO** che, in data 2 febbraio 2021 è stato attivato il Lotto 6 della convenzione FM 4 relativo alla fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni valido per le province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Pesaro-Urbino;

**VALUTATA** positivamente l'adesione a detta Convenzione per l'acquisizione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali per gli Uffici della Direzione Territoriale VI rientranti nell'ambito territoriale del Lotto 6;

**VISTO** che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 75 del Programma degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, trasmesso alla competente Direzione Centrale - Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato nel detto piano degli acquisti per l'adesione per un periodo di 6 anni alla Convenzione Consip FM4 Lotto 6 corrisponde ad € 1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00) + IVA comprensivo della stima delle attività extracanonone;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, così come rivisto a seguito della Delibera n.325 del 15/12/2016 del Comitato di gestione, con particolare riguardo al capitolo 3 “LIVELLI AUTORIZZATIVI”;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore della allora DT VII Emilia Romagna - Marche prot. 278/RI del 30/03/2021 alla adesione della Convenzione Consip FM4 – Lotto 6 per un costo presunto di € 1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00) + IVA;

**PRESO ATTO**, dallo studio dei documenti della Convenzione Consip FM4 Lotto 6, che l'Ordinativo di fornitura (ODF) prevede la possibilità di attivare i detti servizi con scadenze scaglionate;

**CONSIDERATE** le diverse scadenze dei contratti in essere per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti ed altri servizi operativi degli Uffici nelle province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Pesaro-Urbino;

**VERIFICATO** che i primi servizi da attivare con l'adesione alla Convenzione in oggetto hanno decorrenza 01/05/2021;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi di bilancio propri, nell'ambito dei conti di budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA e FD\_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO (Articoli: vari), di cui si assicura capienza;

**PRECISATO** che il Punto Ordinante, ai sensi dell'art. 2 punto aa) della Convenzione in oggetto, è la scrivente;

**RITENUTO** di nominare Supervisore della Convenzione FM4 Lotto 6 il Responsabile della sezione acquisti Luigi Trovato;

**RITENUTO** di procedere all'adesione alla Convenzione Facility Management 4 - lotto 6 per le provincie di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Pesaro-Urbino - CIG PADRE 5651312A2F, mediante invio della Richiesta preliminare di fornitura (RPF) sul portale "AcquistinretePA" alla RTI L'OPEROSA SocCoop ar.l. – Antas Srl – La Pul-Tra – La Cascina Global Service – SACCIR Spa – Consorzio del BO Scarl ;

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SUPPORTO DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

di aderire alla Convenzione Consip denominata "FM4 Lotto 6" per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti ad Uffici delle dogane e dei monopoli delle provincie di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Pesaro-Urbino alla Società RTI L'OPEROSA SocCoop ar.l. – Antas Srl – La Pul-Tra – La Cascina Global Service – SACCIR Spa – Consorzio del BO Scarl aggiudicataria della Convenzione in questione, per una durata di 6 anni a partire dalla data di attivazione dell'ODF e per un importo presunto pari ad € 1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00) + IVA;

### **ARTICOLO 2**

di nominare come Supervisore, in qualità di responsabile dei rapporti con il Fornitore per l'Ordinativo Principale di Fornitura e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore, il Responsabile della sezione acquisti Luigi Trovato;



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO**

### **ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto di quanto indicato nella Convenzione FM4 Lotto 6.

Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale