

Prot. 125312 / RU

Roma, 28 aprile 2021

POSTI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA'

VISTO l'articolo 19, comma 1 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021;

VISTA la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 129182/RU del 27 novembre 2018 recante l'articolazione delle strutture di vertice centrali;

VISTA la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 129186 del 27 novembre 2018 recante l'articolazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 92375 del 26 marzo 2021 recante attuazione del nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 123515 del 27 aprile 2021 con la quale sono stati soppressi dieci uffici, posti alle dipendenze della Direzione Generale e di alcune Direzioni centrali, e istituiti sette nuovi uffici, collocati provvisoriamente al terzo livello retributivo di posizione;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 125306 del 27 aprile 2021, con la quale si è provveduto a definire il livello retributivo di posizione dell'Ufficio Controlli accise – energie e alcoli, dell'Ufficio Controlli dogane, dell'Ufficio Controlli giochi e dell'Ufficio Controlli accise – tabacchi;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 129416 del 30 aprile 2020 recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di livello generale e non generale;

VISTO l'avviso prot. 343944 del 6 ottobre 2020, con il quale è stata resa nota la disponibilità della posizione dirigenziale di livello non generale relativa all'Ufficio Acquisti e contratti della Direzione Amministrazione e Finanza;

RITENUTO opportuno, atteso il tempo trascorso dalla pubblicazione del predetto avviso, di non dar corso allo stesso e attivare una nuova procedura di interpello per il medesimo Ufficio;

DIREZIONE PERSONALE

VISTA la determinazione direttoriale n. 136643 del 17 dicembre 2018 con la quale sono stati definiti i livelli retributivi di posizione parte variabile associati ai posti dirigenziali di livello non generale;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla copertura delle posizioni dirigenziali istituite con la richiamata determinazione direttoriale prot. 123515 del 27 aprile 2021, dell'Ufficio Acquisti e contratti della Direzione Amministrazione e Finanza nonché di talune strutture attualmente condotte *ad interim*

SI RENDE NOTO CHE

presso questa Agenzia saranno disponibili i posti dirigenziali di livello non generale di cui all'unito elenco, che costituisce parte integrante del presente avviso⁽¹⁾.

Le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti di seconda fascia e dei funzionari appartenenti al ruolo di questa Agenzia (queste ultime prodotte ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001) dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 3 maggio 2021**, secondo lo schema allegato⁽²⁾, validamente sottoscritte e corredate di *curriculum vitae* in formato europeo datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000, e dovranno essere recapitate alla Direzione Personale, Ufficio Dirigenti, Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo adm.personale@pec.adm.gov.it o dir.personale.dirigenti@adm.gov.it.

Potranno poi essere prese in considerazione anche le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'articolo 19, commi 5 *bis* e 6, del D.Lgs. n. 165/2001 da dirigenti di seconda fascia e da soggetti non appartenenti ai ruoli di questa Agenzia. Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 5 *bis*, si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale maturata nell'amministrazione di appartenenza e delle altre esperienze di direzione acquisite, attinenti all'oggetto dell'incarico da conferire. Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 6, si terrà conto delle condizioni e delle prescrizioni recate dalla medesima disposizione, avuto riguardo all'oggetto dell'incarico da conferire.

Tali manifestazioni di disponibilità dovranno essere prodotte nel termine e con le modalità sopra descritte utilizzando lo schema allegato⁽³⁾ e dovranno essere corredate, oltreché di *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000, di copia di un valido documento di identità.

Il trattamento dei dati personali forniti, ovvero in possesso dell'Agenzia, sarà effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali

⁽¹⁾ Cfr. Allegato 1

⁽²⁾ Cfr. Allegato 2

⁽³⁾ Cfr. Allegato 3

DIREZIONE PERSONALE

dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente percorso: <https://www.adm.gov.it/portale/informative-privacy-adm>.

Le manifestazioni di disponibilità prodotte da dirigenti e soggetti non appartenenti ai ruoli dell'Agenzia dovranno essere corredate dell'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR⁽⁴⁾ debitamente compilata e sottoscritta. La mancata compilazione e sottoscrizione della scheda informativa allegata equivale a mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati nei termini previsti per la presentazione delle candidature e comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione delle stesse.

Coloro che manifesteranno la propria disponibilità ai sensi dell'articolo 19, commi 5 *bis* e 6, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno altresì produrre un videomessaggio della durata massima di cinque minuti, in cui dovrà essere descritto il proprio *background*, con particolare riferimento agli studi universitari e al voto di laurea, alle abilitazioni professionali, alle funzioni svolte presso amministrazioni pubbliche, alle esperienze dirigenziali e alle pubblicazioni, nonché rappresentate le motivazioni sottese alla propria candidatura, integrando le stesse con una breve illustrazione in inglese.

Dopo la registrazione, il caricamento del videomessaggio dovrà avvenire entro il termine di presentazione delle candidature, collegandosi alla URL <https://wetransfer.com/> e usando come email di destinazione adm.videomessaggi@adm.gov.it.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità verrà condotta avuto riguardo prioritariamente alle candidature prodotte dai dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli dell'Agenzia e successivamente a quelle prodotte da altri soggetti esterni ai ruoli e sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale, dott. Marcello Minenna e composta altresì dal Direttore centrale Personale, dott. Rocco Flore, dal Direttore centrale Antifrode, dott. Maurizio Montemagno, dal Direttore centrale Legale e contenzioso, dott. Lorenzo Clemente e dall'avv. Alessandro Canali, Direttore dell'Ufficio del Vicedirettore.

PER IL DIRETTORE CENTRALE

Rocco Flore *a.p.f.*

Carlo Soletto

Firma autografa apposta sull'originale

⁽⁴⁾ Cfr. Allegato 4