

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE METTLER TOLEDO IN DOTAZIONE AI LABORATORI CHIMICI DI CATANIA E PALERMO DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

### **Sommario**

<b>1. STAZIONE APPALTANTE</b>	<b>2</b>
<b>2. TIPO DI PROCEDURA</b>	<b>2</b>
<b>3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>4. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>5. CIG E CUI DELL'APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>6. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>7. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>8. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE</b>	<b>4</b>
<b>11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>12. VERIFICA DEI REQUISITI IN SEDE DI GARA – PASSOE</b>	<b>4</b>
<b>13. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO</b>	<b>4</b>
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>6</b>
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>7</b>
<b>16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>7</b>
<b>17. FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	<b>7</b>
<b>18. CESSIONE E CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</b>	<b>8</b>
<b>19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>8</b>
<b>20. IMPOSTA DI BOLLO</b>	<b>8</b>
<b>21. ESECUZIONE IN DANNO</b>	<b>9</b>
<b>22. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>9</b>
<b>23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>9</b>
<b>24. RECESSO DEL CONTRATTO</b>	<b>9</b>
<b>25. COMUNICAZIONI</b>	<b>9</b>
<b>26. CONTROVERSIE</b>	<b>9</b>
<b>27. TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<b>10</b>
<b>28. RINVIO</b>	<b>10</b>
<b>29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>10</b>

## **1. Stazione Appaltante**

---

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Territoriale VII Sicilia – Ufficio di Supporto, con sede in via F. Crispi n. 143 – 90133 Palermo – C.F. 97210890584, Tel. 091/7653187 Fax 091/6071699, sito internet [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), P.E.C. [dir.sicilia@pec.adm.gov.it](mailto:dir.sicilia@pec.adm.gov.it).

## **2. Tipo di procedura**

---

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 indetta con determinazione a contrattare n. 1181/R.I. del 10/05/2021 della Direzione Territoriale VII Sicilia – Ufficio di Supporto dell'Agencia delle Dogane e dei Monopoli.

## **3. Criterio di aggiudicazione dell'appalto**

---

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attivata mediante la procedura di gara elettronica (RDO) prevista nella piattaforma on-line del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella Categoria SERVIZI “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che la stessa deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

## **4. Oggetto e durata dell'appalto**

---

L'appalto ha per oggetto il servizio **biennale** di manutenzione ordinaria e programmata delle apparecchiature Mettler Toledo elencate nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio prevede due visite preventive programmate (**una nel 2021 e una nel 2022**), in modo da assicurare le migliori prestazioni operative di ciascuno degli strumenti sottoposti al servizio stesso e garantire un rapido ripristino delle funzionalità in presenza di guasti.

Alla stipula del contratto i Laboratori concorderanno con l'operatore aggiudicatario il calendario degli interventi di manutenzione preventiva.

## **5. CIG e CUI dell'appalto**

---

Il CUI dell'appalto è 560/2021

Il CIG dell'appalto è 8742197130

## **6. Importo a base d'asta dell'appalto**

---

Il valore del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro 15.000,00 (euro quindicimila/00) IVA esclusa, così suddiviso: € 9.000,00 per la manutenzione preventiva ed € 6.000,00 per attività extra canone.

L'importo extra-canone è opzionale ed è facoltà della stazione appaltante ricorrere all'utilizzo dello stesso. L'operatore aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali, lo stesso non sia stato utilizzato.

**L'offerta del concorrente pertanto deve prevedere un ribasso esclusivamente per l'importo posto a base di gara per la manutenzione preventiva pari ad € 9.000,00.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il costo stimato della manodopera è complessivamente pari a Euro 1.542,40 (euro millecinquecentoquarantadue/40), calcolato sulla base dei seguenti elementi: 64 ore stimate (nell'arco dei due anni) per la manutenzione preventiva da parte di un operaio specializzato di quinto livello con contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica provata e della installazione di impianti (Costo medio orario € 25,10).

## **7. Finanziamento dell'appalto**

---

La spesa relativa al presente appalto trova imputazione e copertura sul conto di budget FD 03150010 "Attrezzature tecniche per laboratori chimici" assegnato all'Ufficio Antifrode della Direzione Territoriale VII Sicilia dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli.

## **8. Luogo e termini di esecuzione dell'appalto**

---

L'appalto deve essere eseguito presso le seguenti sedi:

- Laboratorio Chimico di Palermo, Via Francesco Crispi, 143 – 90133 – Palermo – III piano;
- Laboratorio Chimico di Catania, Via Teatro Massimo, 44 – 95131 – Catania III piano.

## **9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto**

---

Sono invitati a partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la Categoria "Servizi/Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".

Ai sensi dell'art. 48, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **10. Requisiti di ordine generale**

---

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto del servizio, assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.

## **11. Requisiti di partecipazione**

---

Abilitazione nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) - Categoria "Servizi/Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".

## **12. Verifica dei requisiti in sede di gara – PASSOE**

---

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, disponibile sulla piattaforma informatica dell'ANAC. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVPASS (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

Dovranno inoltre acquisire il PASSOE le imprese ausiliarie in caso di avvalimento.

## **13. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara d'appalto**

---

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (**allegato n. 1**).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (**allegato n. 1 bis**), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

**D.T. VII - SICILIA**  
**Ufficio di Supporto**  
**Sezione Acquisti**

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando; nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti, l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato il servizio realizzabile con le modalità e nei termini previsti.

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente **documentazione**:

- DGUE, redatto secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (**allegato n. 2**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredato da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante).
- dichiarazione integrativa, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (**allegato n. 3**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
  - **all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;**
  - **all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;**
  - **alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 4) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;**

- patto di integrità (**allegato n. 5**), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agencia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- informativa sul trattamento dei dati personali (**allegato n. 6**), sottoscritta per presa visione dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante.

**La documentazione soprariportata non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

#### **14. Modalità di presentazione dell'offerta economica**

---

L'offerta economica relativa alla presente R.D.O. deve essere inserita secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, da parte degli operatori economici invitati a partecipare alla gara, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016, devono indicare la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali dell'offerta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica, in uno con tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere presentata alla scadenza e secondo le modalità inserite nella specifica R.D.O. del MEPA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura, qualora riscontrasse anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare correttamente l'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – quinquies della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per il termine di **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **15. Soccorso Istruttorio**

---

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

### **16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

---

Successivamente alla ricezione della polizza fideiussoria si procederà alla stipula del contratto, con firma elettronica da parte del Dirigente dell'Ufficio di Supporto della Direzione Territoriale VII Sicilia, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alle condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione ed, in generale, a tutte le condizioni previste dalla documentazione della presente gara.

Una volta sottoscritto il contratto, l'operatore dovrà procedere alla regolarizzazione dell'imposta di bollo come meglio specificato nel successivo articolo 20.

La sottoscrizione del contratto autorizza l'Appaltatore a contattare i nominativi individuati per ciascuna sede, quali referenti degli uffici territoriali, per concordare i tempi e le modalità di esecuzione della fornitura.

### **17. Fatturazione elettronica**

---

Le fatture emesse, devono, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ("Fatturazione elettronica"), essere trasmesse obbligatoriamente tramite il Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

A tal riguardo si precisa che:

- le fatture devono essere intestate a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 ROMA C.F. 97210890584;
- il regime IVA è quello dello split payment;
- il "codice univoco ufficio" da utilizzare è il seguente: HQI9J9;
- la fattura dovrà riportare il CIG della gara;
- la fattura deve essere emessa dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e non prima della ricezione del

messaggio di posta elettronica inviato dall'applicativo gestionale SIGMA utilizzato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

- il pagamento viene effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva la verifica di regolarità dei controlli in materia di affidamenti di contratti pubblici (a titolo esemplificativo DURC, Equitalia, etc.);

- il pagamento viene disposto sul c/c dedicato, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., fermo restando l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni del c/c dedicato.

## **18. Cessione e certificazione dei crediti**

---

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal presente appalto di fornitura, osservando le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del comma 13 del predetto art. 106, la Stazione Appaltante può opporre al Cessionario tutte le eccezioni opponibili al Cedente in base al presente capitolato, ivi includendo la compensazione come sotto descritta.

La Stazione Appaltante può compensare, così come previsto dall'art. 1241 Codice Civile, quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante medesima a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, non prescritti, certi, liquidi ed esigibili, nella piattaforma PCC (D.M. 22 maggio 2012, art. 3, c. 3), deve essere fatto esclusivo riferimento a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Cod. Fiscale: 97210890584 – PEC: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it - Indirizzo: Piazza Mastai 12 - 00143 Roma (RM).**

## **19. Divieto di cessione del contratto**

---

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto pena di nullità del contratto stesso e di incameramento, da parte della Stazione Appaltante, del deposito cauzionale definitivo, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

## **20. Imposta di bollo**

---

Il documento di stipula della RDO e i documenti di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale), parte integrante del contratto, sono assoggettate all'imposto di bollo ex art. 2 della tariffa, parte I, allegato A al DPR n. 642/1972 nella misura di € 16,00 per ogni foglio (100 righe).

Pertanto sarà onere dell'aggiudicatario provvedere all'assolvimento di tale obbligo.

La stazione Appaltante è tenuta ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo.

## **21. Esecuzione in danno**

---

Qualora l'Appaltatore non adempia agli obblighi assunti con la presente procedura, è facoltà della Stazione Appaltante di far eseguire il servizio ad altro operatore economico in danno dello stesso Appaltatore.

## **22. Sospensione dell'esecuzione del contratto**

---

I casi di sospensione dell'esecuzione del contratto sono previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **23. Risoluzione del contratto**

---

I casi di risoluzione del contratto sono previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **24. Recesso del contratto**

---

I casi di recesso dal contratto sono previsti dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **25. Comunicazioni**

---

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avvengono tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul ME.PA., in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto hanno luogo tramite posta elettronica.

## **26. Controversie**

---

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, qualora non dovesse essere risolta in forma bonaria, l'organo competente è il T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n. 6, C.A.P. 90133.

## **27. Trattamento dei dati**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si fornisce l'allegato 6 contenente le informazioni sul trattamento dei dati personali.

## **28. Rinvio**

---

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di imposte e tasse, al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nonché al capitolato tecnico della Categoria "Servizi/Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".

## **29. Responsabile Unico del Procedimento**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Vincenzo Sgammeglia, Funzionario dell'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti, email [dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.sicilia.supporto.acquisti@adm.gov.it), che opererà in raccordo con i seguenti referenti per l'esecuzione:

- Dott. Salvatore Giuliano, per il Laboratorio di Palermo;
- Dott. Paolo Buonacera, per il Laboratorio di Catania.

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto

Lucilla Cassarino

*Firmato digitalmente*