

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONESI MARIA ROSARIA
Indirizzo	PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI, 8 VERCELLI
Telefono	0110369798
Fax	
E-mail	mariarosaria.donesi@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.10.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 17.05.2021*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ADM L'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli
• Tipo di azienda o settore Direzione Territoriale II Liguria-Piemonte-Valle d'Aosta
• Tipo di impiego Ufficio delle dogane di Vercelli
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- Date (da – a) *dal 01.07.2019 a 16.05.2021*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ADM L'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli
• Tipo di azienda o settore Direzione Territoriale I Lombardia
• Tipo di impiego Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Antifrode
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa e di elevata responsabilità
- Date (da – a) *dal 18.04.2017 al 30.06.19*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Dogane e Monopoli*
• Tipo di azienda o settore *Ufficio delle Dogane Milano 3*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario addetto alla trattazione pratiche di contenzioso e rappresentanza dell'Agenzia innanzi alla CTP Milano e CTR Lombardia
- Date (da – a) *dal 26.01.2016 al 17.04.2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli
• Tipo di azienda o settore Direzione Interregionale Campania Calabria
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa temporanea Area Antifrode
- Date (da – a) *dall'1.11.2009 al 25.03.2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane
• Tipo di azienda o settore Direzione Interregionale Campania Calabria
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità *Dirigente reggente Area Antifrode*

- Date (da – a) *Dal 03.03.2008 al 30.10.2009*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane

 - Tipo di azienda o settore Direzione Interregionale Campania Calabria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente reggente Area Gestione Tributi e rapporto con gli utenti

- Date (da – a) *Dal 07.05.2007 al 02.03.2008*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane

 - Tipo di azienda o settore Direzione Interregionale Lazio e Umbria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente reggente Ufficio delle Dogane di Gaeta

- Date (da – a) *Dal 30.12.2006 al 06.05.2007*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane

 - Tipo di azienda o settore Direzione regionale per la Calabria e Campania – Ufficio delle Dogane di Napoli 1
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Capo area contenzioso

- Date (da – a) *Dal 02.09.2002 al 29.12.2006*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane

 - Tipo di azienda o settore Direzione regionale per la Calabria e Campania – Circoscrizione doganale di Napoli
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Ricevitore Capo

- Date (da – a) *Dal 04.02.2001 al 29.05.2005*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane

 - Tipo di azienda o settore Direzione Compartimentale Calabria e Campania – Circoscrizione doganale di Napoli
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Progetto smaltimento contenzioso arretrato

- Date (da – a) *Dal 10.10.2000 al 03.02.2001*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento delle Dogane ed Il Ministero delle Finanze

 - Tipo di azienda o settore Direzione Compartimentale delle Dogane di Napoli
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Tributario – Servizio ispettivo compartimentale

- Date (da – a) *Dal 03.09.1998 al 09.10.2000*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

 - Tipo di azienda o settore Comune di Grosotto (SO)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale Capo

- Date (da – a) *Dal 02.09.1996 al 02.09.1998*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

 - Tipo di azienda o settore Comune di Grosotto (SO)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno accademico 2003\2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSEF Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Diritto processuale amministrativo
La difesa delle Pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo
- Date (da – a) dal 9.02.2002 all'8.07.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di ateneo per l'Alta Formazione Europea "Jeann Monnet"
SUN Seconda Università degli studi di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Diritto Europeo
- Date (da – a) Da anno accademico 1994\1995 ad anno accademico 1996\1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Federico II" Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione
- Date (da – a) 16.07.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Federico II" Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in giurisprudenza

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a) 30.05.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento materie giuridiche scuole medie-superiori – Classe di concorso A019
- Date (da – a) 3.12.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a) Da settembre 1996 a dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSAI Scuola Superiore amministrazione dell'Interno ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 5° corso di formazione per segretari comunali

ALTRE ESPERIENZE E INCARICHI

- Date (da – a) Quadriennio 2006\2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle dogane
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Membro del Comitato pari opportunità

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date (da – a) Dal 5.02.2007 al 30.06.2007</p> <p>Commissione europea DG Bilancio
Gemellaggio con la Bulgaria
Short term expert nella gestione della contabilità delle risorse proprie tradizionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date (da – a) Dal 3.12.2008 al 30.12.2009</p> <p>Agenzia delle dogane – Direzione Centrale gestione tributi e rapporti con gli utenti</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro misto con il Ministero per i beni e le attività culturali scarti di atti di archivio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date (da – a) Dal 9.10.2012 al 21.01.2013</p> <p>Agenzia delle dogane – Direzione Centrale Relazioni internazionali</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro sul codice Doganale dell'Unione Europea</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA [INGLESE]

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> |
|---|--|

- | | |
|---|---|
| <p>ALTRE ESPERIENZE E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE</p> | <p>-DOCENTE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNO 2014\2015 , 2015\2016, 2016\2017, 2017\2018, 2018\2019, IN "GLOBAL HEALTH E MEDICINA TRANSFRONTALIERA" PRESSO UNIVERSITÀ FEDERICO II NAPOLI DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA.</p> <p>-Docente al seminario " I reati ambientali: aspetti penali e conseguenze sulla salute" presso l'Università Link Campus University 2014.</p> <p>-Relatrice al Convegno di Studio "semplificazione delle procedure doganali nel settore delle accise e dell'Iva internazionale e comunitaria per favorire lo sviluppo" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili del Tribunale di Napoli 2012.</p> <p>-Docente al Corso per formatori "Le indagini finanziarie e l'attività di accertamento" Roma 11.09.2013.</p> <p>-Docente al corso di formazione in ambito PON Sicurezza in materia di Lotta alla Contraffazione, tutela del made in e sicurezza in Napoli e Catanzaro, Gennaio – Febbraio - Marzo 2014</p> <p>-Relatrice al Convegno nazionale "Legalità, sviluppo e la nuova crescita del Paese" Napoli Palazzo San Giacomo 16.10.2013.</p> <p>-Lectio magistralis – 18.05.2015 nell'ambito del corso di diritto penale presso l'Università Link Campus University su "Contraffazione e reati ambientali.</p> <p>-Docente al Corso di perfezionamento in "Diritto Doganale e commercio internazionale" presso Università degli studi dell'Insubria – Como 2017</p> |
|---|---|

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Gli incarichi e le esperienze di lavoro svolte, in particolare nel settore dello smaltimento del contenzioso arretrato e nel settore antifrode, hanno richiesto capacità organizzative e di rispetto delle tempistiche date, nonché buona resistenza allo stress da eventi esterni ed imprevisti.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI:
Windows e DOS
Sistemi di navigazione in internet
Software applicativi: OFFICE (word, excel, Power point)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A/B

Milano 17.05.2021

Maria Rosaria Donesi