

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. come da segnatura

OGGETTO: Procedura negoziata *ex art.* 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria per gli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Autorizzazione a procedere mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

CUI: F97210890584202100083

CIG: 9482901177

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO che l'attività ordinaria degli uffici necessita della disponibilità di materiale vario di cancelleria, il cui fabbisogno biennale è stato comunicato dagli Uffici di tutta la Direzione interregionale ed è riportato nell'Allegato A al presente provvedimento (Capitolato Tecnico);

VISTA la disciplina prevista per i contratti pubblici sotto soglia all'art. 51 del D.L. n. 77/21, convertito in L. 108/2021 (che ha introdotto modifiche al D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020);

VISTA la determinazione prot. n. 3782/RI del 5 novembre 2020, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta SISTERS s.r.l., con sede legale a San Pietro in Casale (BO), via Cesare Battisti, n. 29 – C.F./P.IVA 02316361209, della fornitura biennale di cancelleria per gli Uffici della Direzione Territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, per l'importo di 60.827,14 (sessantamilaottocentoventisette/14) oltre IVA, incrementato del quinto contrattuale con determinazione prot. n. 1978/RI del 19 ottobre 2022;

VISTO che il contratto avente ad oggetto la fornitura sopra indicata veniva formalizzato tramite MePA con la sottoscrizione del documento di stipula 41083/RU del 17 novembre 2020, con scadenza 16 novembre 2022;

CONSIDERATO che, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, si procederà alla proroga del contratto in essere *ex art.* 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 ed eventualmente all'affidamento diretto di eventuali forniture necessarie e urgenti;

CONSIDERATA dunque la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento, come da Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2022 (C.U.I. F97210890584202100083);

VISTO che l'importo massimo della fornitura dei prodotti costituenti il fabbisogno biennale ed elencati nell'Allegato n. 1 al presente provvedimento (Capitolato Tecnico) è stimato in Euro 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA, con costi per la sicurezza pari a zero;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/1/2022, convertito con modifiche con Legge n. 25 del 28/3/2022, inserire nel contratto che verrà stipulato una clausola di revisione dei prezzi, come previsto all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi della quale, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, è facoltà del Fornitore richiedere una sola volta la revisione del prezzo pattuito, tramite istanza da inoltrare via PEC all'indirizzo dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it riportante i documenti probatori comprovanti l'aumento dei costi sostenuti per l'esecuzione delle forniture;

CONSIDERATO che si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell'importo aggiudicato, che, ai sensi del comma 11, l'eventuale proroga tecnica nelle more dell'esperimento della nuova gara, del valore non superiore alla quota semestrale oltre IVA dell'importo contrattuale e che il CIG è stato acquisito comprendendo l'importo massimo derivante dall'applicazione di entrambi gli istituti;

DATO ATTO che il valore dell'appalto non supera la soglia prevista all'art. 35, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 in vigore dal 1° gennaio 2022;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera b) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 Euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
- le Agenzie fiscali sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;

VERIFICATO che non esistono convenzioni CONSIP né Accordi Quadro ai quali aderire per l'approvvigionamento dei prodotti oggetto di questo provvedimento, ma i prodotti in argomento sono presenti nel Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del bando "Beni – Cancelleria e forniture ufficio" e che pertanto possono essere acquistati per mezzo di una Richiesta di Offerta (RdO);

RITENUTO opportuno avviare un confronto concorrenziale ampio, con invito a tutte le ditte presenti nella categoria "Beni – Cancelleria e forniture ufficio" che prevedono la consegna in Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, inclusi gli affidatari delle ultime forniture, in considerazione dei cambiamenti e delle difficoltà riscontrate soprattutto sul mercato del materiale cartaceo;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, trattandosi di fornitura di materiale di consumo con caratteristiche standardizzate;

PRESO ATTO che:

- la spesa è stata prevista nel Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2022 (C.U.I. F97210890584202100083) e sarà imputata sulla voce di conto FD03100020 "Materiale di consumo" e ripartita sui centri di costo dei singoli Uffici in base agli ordini di fornitura;
- i codici contabili degli articoli in argomento sono: C01.0001.0001 blocco notes; C01.0001.0002 fogli lavagna; C01.0001.0003 rubrica; C01.0001.0004 elastici a fascetta; C01.0001.0007 cartelle; C01.0001.0008 colla; C01.0001.0010 Contenitore documenti e valori; C01.0001.0011 tampone per timbri; C01.0001.0012 dorsetti; C01.0001.0013 etichette; C01.0001.0014 faldoni; C01.0001.0016 evidenziatori; C01.0001.0017 Marcatori indelebili; C01.0001.0018 fermagli; C01.0001.0019 gomme e correttori; C01.0001.0020 matite; C01.0001.0021 inchiostro per timbri; C01.0001.0022 datari; C01.0001.0024 Spago; C01.0001.0025 nastro adesivo; C01.0001.0026 pennarelli; C01.0001.0027 penne; C01.0001.0028 Spillatrice; C01.0001.0029 punti metallici; C01.0001.0030 raccoglitore; C01.0001.0032 post-it, C01.0001.0033 Temperamatite; C01.0001.0034 Taglierino; C01.0001.0037 porta etichette adesive; C01.0001.0039 buste; C01.0001.0041 cartelline; C01.0004.0002 materiale informatico; C01.0008.0003 porta cd/dvd; C01.0008.0048 Altri materiali di consumo;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) è 9482901177.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si autorizza la pubblicazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. n. 120/2020, per l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria, il cui fabbisogno è stato comunicato dagli Uffici di tutta la Direzione territoriale ed è riportato nel Capitolato tecnico allegato al presente provvedimento.

La RdO sarà indirizzata a tutte le ditte presenti nella categoria “Beni – Cancelleria e forniture ufficio” che prevedono la consegna in Liguria, Piemonte e Valle d’Aosta, inclusi gli affidatari delle ultime forniture.

ARTICOLO 2

L’aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell’art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo totale più basso, trattandosi di fornitura di materiale di consumo con caratteristiche standardizzate.

ARTICOLO 3

L’importo complessivo massimo a base d’asta è di Euro 120.000,00 (centoventimila/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza e interferenziali pari a zero.

ARTICOLO 4

Si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell’importo aggiudicato, sia l’eventuale proroga semestrale nelle more dell’esperimento della nuova gara, del valore non superiore alla quota semestrale oltre IVA dell’importo contrattuale. Il CIG è stato acquisito comprendendo l’importo massimo derivante dall’applicazione di entrambi gli istituti.

ARTICOLO 5

Si provvederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 6

Si procederà, ai sensi dell’art. 63, comma, 2 lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 ad avviare una trattativa diretta su MEPA, fermo restando le condizioni stabilite nel Capitolato tecnico, qualora la richiesta di offerta andasse deserta o pervenissero offerte non valide.

ARTICOLO 7

Non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Ci si riserva di non stipulare il contratto o di non attivare la fornitura qualora venga attivata qualsivoglia Convenzione CONSIP che preveda la fornitura degli articoli oggetto della presente procedura.

ARTICOLO 8

Si stabilisce che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante.

In caso di successivo accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta con l’incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

ARTICOLO 9

Sono approvati il Capitolato Tecnico (Allegato A) e il Disciplinare di gara (Allegato B).

ARTICOLO 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali dott. Davide Aimar.

Ciascuno dei Direttori degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, opererà come Direttore dell'esecuzione.

Genova, data come da segnatura

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Buscemi

Referente per la trattazione: dott.ssa Michela Maggiani