

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Allegato A) - Prot. come da segnatura

Procedura negoziata *ex art.* 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria per gli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – R.d.O. MePA

CAPITOLATO TECNICO

CIG 9482901177

ART. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina la fornitura biennale di cancelleria per tutti gli Uffici della Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta.

Oggetto della fornitura è il materiale di cancelleria riportato nell'“Elenco prodotti” di cui all'Allegato n. 1 posto in coda al presente Capitolato.

Le quantità indicate sono state definite ai soli fini della individuazione della base d'asta e della valutazione delle offerte economiche e non sono vincolanti ai fini contrattuali. Esse infatti rappresentano un'indicazione di massima del fabbisogno stimato per il biennio di durata del contratto e la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquistare singoli prodotti in quantità maggiori o minori, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna eccezione o richiesta di compensi maggiori rispetto a quelli contrattualmente previsti, né indennizzi o risarcimenti.

ART. 2 – Valore della fornitura

L'importo a base di gara ammonta a **Euro 120.000,00 (centoventimila/00)** IVA esclusa, oneri per la sicurezza e interferenziali pari a zero.

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo delle spese per le operazioni di imballaggio, trasporto e consegna al piano, da eseguirsi nei termini e con le modalità previste nel presente Capitolato, nonché per tutti gli oneri indicati nel presente documento e nel Disciplinare di gara a carico dell'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” (di seguito D.Lgs. n. 50/2016), l'importo aggiudicato potrà subire oscillazioni, a seconda delle effettive prestazioni rese, entro il limite del quinto.

Il CIG è stato acquisito comprendendo l'importo massimo derivante dall'applicazione di tale istituto e di quanto previsto al successivo art. 4 (eventuale proroga tecnica).

ART. 3 - Clausola di revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/1/2022, convertito con modifiche con Legge n. 25 del 28/3/2022, viene inserita la clausola di revisione dei prezzi prevista all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

A partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, è facoltà del Fornitore richiedere una sola volta la revisione del prezzo pattuito, tramite istanza da inoltrare via PEC all'indirizzo dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it riportante i documenti probatori comprovanti l'aumento dei costi sostenuti per l'esecuzione della fornitura.

La Stazione appaltante si riserva di valutare, entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta istanza, l'entità dell'aumento subito dal Fornitore e di riconoscere l'eventuale revisione del prezzo pattuito nel solo caso in cui, anche ai sensi dell'art. 1664 del codice civile, tale aumento sia superiore al 10% dell'importo pattuito. La revisione dei prezzi riguarderà l'importo eccedente tale 10%.

Analoga facoltà di revisione del prezzo, in diminuzione, è riconosciuta anche al R.U.P.

ART. 4 – Durata della Fornitura

Il contratto avrà validità biennale con decorrenza dalla data della stipula, fatta salva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata alla individuazione del nuovo contraente.

ART. 5 – Specifiche Tecniche della Fornitura

Tutti i prodotti di cancelleria, pena l'esclusione dalla gara, in quanto elementi essenziali dell'offerta, devono essere rispondenti alle caratteristiche tecniche e alle tipologie indicate nella scheda di offerta economica denominata "Dettaglio economico" nella colonna "Descrizione prodotto" e devono altresì rispettare i requisiti di conformità di seguito riportati:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentazioni che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto;
- essere esenti da difetti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

Laddove previsto, i prodotti devono essere marcati CE, essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili al loro smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità con le vigenti normative in materia.

È fatto obbligo al Fornitore di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

ART. 6 – Modalità di comunicazione

Prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti all’Agenzia un numero di telefono e un indirizzo e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali, compresi gli ordinativi di fornitura.

ART. 7 – Modalità e tempi di consegna dei beni oggetto della fornitura

Le attività di trasporto e consegna dei prodotti oggetto della fornitura sono effettuate a cura e spese dell’aggiudicatario nei luoghi indicati negli ordinativi di fornitura. La consegna deve essere effettuata franco magazzino all’indirizzo e al piano indicati nell’ordine, con contestuale consegna della documentazione di trasporto. Tutti gli oneri connessi al trasporto e alla consegna (imballaggi, trasporto, carico, scarico, consegna al piano con o senza montacarichi, etc.) sono interamente a carico del Fornitore. Il materiale utilizzato per l’imballaggio deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alla corretta conservazione del prodotto e all’assenza di agenti nocivi e riportare l’indicazione del contenuto e del destinatario dei beni.

La fornitura avverrà, in forma dilazionata, durante l’intero arco di durata del contratto, mediante ordinativi emessi esclusivamente da questa Direzione interregionale, Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti, inviati tramite posta elettronica ordinaria.

Le consegne dovranno avvenire nei luoghi espressamente indicati nell’ordine di fornitura entro e non oltre sette giorni lavorativi conteggiati dalla data di invio dell’ordine, fatta salva la segnalazione di particolari situazioni di urgenza.

Per ciascuna sede sono stimate sei consegne nell’arco di vigenza del contratto.

La società aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione e accettate dall’Agenzia. L’appaltatore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all’Agenzia entro cinque giorni dal verificarsi dell’evento. In mancanza o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell’appaltatore.

Le sedi attualmente previste per la consegna sono le seguenti:

	UFFICIO	INDIRIZZO	LOCALITÀ	PROV.
1	UFFICIO DELLE DOGANE DI TORINO	Via Giordano Bruno, 97 – piano terra	10134 TORINO	TO
2	UFFICIO DELLE DOGANE DI TORINO - Sezione Operativa Territoriale Caselle Torinese	Aeroporto di Torino "Sandro Pertini" – piano terra	10072 Caselle Torinese	TO
3	UFFICIO DELLE DOGANE DI TORINO - Sezione Operativa Territoriale Orbassano	Strada Prima n. 5 - Interporto S.I.T.O. – 2° piano con ascensore	10043 Orbassano	TO
4	DIREZIONE INTERREGIONALE E LABORATORIO DI TORINO	Corso Sebastopoli 3 – piano terra	10134 TORINO	TO
5	UFFICIO DEI MONOPOLI TORINO	Corso Sebastopoli 3 – piano terra	10134 TORINO	TO

6	UFFICIO DELLE DOGANE ALESSANDRIA	Spalto Gamondio, 3 – piano terra	15121 Alessandria	AL
7	UFFICIO DEI MONOPOLI ALESSANDRIA	Via Urbano Rattazzi, 35 -- piano terra	15121 Alessandria	AL
8	UFFICIO DELLE DOGANE DI BIELLA	Corso Europa, 5/E - piano terra	13900 BIELLA	BI
9	UFFICIO DELLE DOGANE DI CUNEO	Palazzo Uffici Finanziari - Via San Giovanni Bosco, 13/B - piano 8° (presenti ascensori, montacarichi, servizio vigilanza accessi)	12100 Cuneo	CN
10	UFFICIO DELLE DOGANE DI CUNEO - Sezione Operativa Territoriale di ALBA	Piazza Prunotto, 9A	12051 ALBA	CN
11	UFFICIO DEI MONOPOLI CUNEO	Via San Giovanni Bosco 13/b - piano 11° (presenti ascensori, montacarichi, servizio vigilanza accessi)	12100 Cuneo	CN
12	UFFICIO DELLE DOGANE DI NOVARA	Via Gnifetti, 11/a - Piano rialzato (5 gradini senza montacarichi), Stanza 1	28100 Novara	NO
13	UFFICIO DELLE DOGANE DI VERBANO CUSIO OSSOLA	Via Marzabotto 17 - 1° piano senza ascensore	28845 Domodossola	VB
14	UFFICIO DELLE DOGANE DI AOSTA	Località Autoporto 15 (magazzini o al piano con ascensore)	11020 POLLEIN	AO
15	UFFICIO DELLE DOGANE DI VERCELLI	Piazza Mazzini, n. 8 – 2° piano	13100 Vercelli	VC
16	UFFICIO DEI MONOPOLI VERCELLI	Piazza Mazzini, n. 8 – 2° piano	13100 Vercelli	VC
17	UFFICIO DEI MONOPOLI ASTI	Via Carlo Gancia, 47 – piano terra	14100 Asti	AT
18	UFFICIO DELLE DOGANE DI RIVALTA SCRIVIA	Strada Savonesa 10 R - frazione di Tortona - piano terra	15057 Rivalta Scrivia	AL
19	UFFICIO DELLE DOGANE DI GENOVA 1	Via Raffaele Rubattino n. 4 - piano terra	16126 GENOVA	GE
20	UFFICIO DELLE DOGANE GENOVA 2	Via Raffaele Rubattino n.4 - 1° piano (presente ascensore)	16126 GENOVA	GE
21	UFFICIO DELLE DOGANE GENOVA 2 - Sezione Operativa Territoriale Aeroporto	Palazzina Merci – via Pionieri e Aviatori d'Italia s.n. - 1° piano con ascensore	16154 GENOVA	GE
22	UFFICIO DELLE DOGANE GENOVA 2 - Sezione Operativa Territoriale di Voltri	Palazzina Dogana -Via al bacino portuale di Prà s.n. – piano terra	16158 GENOVA	GE
23	DIREZIONE INTERREGIONALE E LABORATORIO DI GENOVA	Via Raffaele Rubattino n.4, 1° piano (presente ascensore)	16126 GENOVA	GE

24	UFFICIO DEI MONOPOLI GENOVA	Via Cecchi, n, 15 . 2° piano con ascensore	16129 GENOVA	GE
25	UFFICIO DEI MONOPOLI SAVONA	P.zza Saffi, 1 Savona- 4° piano con ascensore	17100 SAVONA	SV
26	UFFICIO DELLE DOGANE SAVONA	Piazza Rebagliati, 5 - 1° piano con ascensore	17100 SAVONA	SV
27	LABORATORIO CHIMICO DI SAVONA	Piazza Rebagliati, 5 - 4° piano con ascensore	17100 SAVONA	SV
28	UFFICIO DEI MONOPOLI IMPERIA	Via Strato,2 - 2° piano con ascensore	18100 IMPERIA	IM
29	UFFICIO DELLE DOGANE IMPERIA	Calata Sandro Anselmi n. 1 - Porto Maurizio	18100 IMPERIA	IM
30	UFFICIO DELLE DOGANE DELLA SPEZIA	Viadotto Stagnoni s.n. (con ascensore)	19100 LA SPEZIA	SP
31	UFFICIO DEI MONOPOLI LA SPEZIA	P.zza Europa, 11 - 4° piano con ascensore	19100 LA SPEZIA	SP

L'affidatario prenderà accordi direttamente con i referenti che saranno indicati per ciascuna sede, per concordare i dettagli relativi alle consegne.

Le sedi potranno subire modifiche anche a seguito di eventuali riorganizzazioni dell'Agenzia.

ART. 8 - Controllo materiale fornito

Il Fornitore assicura che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità rispetto all'ordinativo, l'Agenzia potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via PEC o via e-mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto o altro.

La fornitura dei materiali di consumo verrà sottoposta a controllo all'atto della consegna da parte del personale referente di ciascun Ufficio. Qualora gli articoli forniti risultassero non corrispondenti alle prescrizioni del presente capitolato o difettosi, gli stessi saranno rifiutati dall'incaricato preposto entro un mese dalla consegna.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di sostituirli, a sue spese, entro sette giorni dall'atto del ricevimento della comunicazione di avvenuto rifiuto, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali e il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora la sostituzione del prodotto non avvenga nei termini prescritti, la Stazione appaltante si riserva di effettuare l'acquisto sul libero mercato, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'Impresa aggiudicataria.

ART. 9 – Penali

In caso di ritardo nella consegna oltre il termine previsto nonché in caso di ritardo nel termine assegnato per la sostituzione degli articoli non conformi o difettosi, verrà applicata una penale pari

all'1% per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare degli articoli ordinati e non consegnati, oppure consegnati e risultati difettosi.

In caso di fornitura di prodotti di qualità difforme da quella dichiarata in sede di gara o non rispondente ai requisiti di cui al presente Capitolato, sarà applicata una penale pari allo 0,3% dell'importo contrattuale, ferma restando la sostituzione del prodotto.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla notifica della contestazione stessa.

L'Amministrazione contraente si riserva, in caso di tre ritardi nella consegna contestati formalmente all'Impresa aggiudicataria, di approvvigionarsi presso altro fornitore addebitando i maggiori oneri sostenuti all'Impresa aggiudicataria.

Trovano applicazione comunque le penali indicate nelle Condizioni Generali di contratto relative alla fornitura di prodotti - Bando "Beni – Cancelleria e forniture ufficio", presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA.

ART 10 - Risoluzione anticipata del contratto

In caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Il contratto sarà altresì risolto dalla Stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto di integrità.

ART. 11 – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1456 codice civile, i seguenti casi:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) raggiungimento del numero limite di 5 episodi accertati di difformità contestate nell'esecuzione della prestazione rispetto al presente capitolato;
- g) violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- i) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei casi sopra indicati il contratto stipulato è risolto di diritto e con effetto immediato, a seguito della comunicazione da parte della Stazione appaltante mediante lettera raccomandata o P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante ha diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio di ulteriori azioni alle quali l'inadempimento dell'impresa appaltatrice possa dar luogo.

Tutte le cause di ritardo dovute a forza maggiore dovranno essere comunicate a mezzo P.E.C. all'entro 24 ore dal loro verificarsi.

L'impresa appaltatrice può chiedere la risoluzione del contratto nel caso di impossibilità a eseguire le proprie prestazioni, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo quanto disposto dall'art.1672 del codice civile.

Questa Stazione Appaltante si riserva di non stipulare il contratto o di non attivare la fornitura qualora venga attivata qualsivoglia Convenzione CONSIP che preveda la fornitura degli articoli oggetto della presente procedura.

ART. 12 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il Fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

ART. 13 – Sicurezza sul luogo del lavoro

Il Fornitore si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (di seguito D.Lgs. n. 81/2008).

Tenuto conto che le attività consistono in mera fornitura di materiali ai sensi dell'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. n.81/2008 non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. in quanto non esistono rischi da interferenza.

ART. 14 – Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

Le fatture, calcolate sulla base dei singoli prezzi unitari offerti, saranno emesse a seguito dell'emissione del verbale di regolare esecuzione da parte dell'Agenzia relativamente al singolo ordine di fornitura.

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Piazza Mastai, 11– 00153 Roma

C.F. 97210890584, P.IVA 06409601009

ed esclusivamente inviata elettronicamente. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9

SPLIT PAYMENT: A far data dal 1° luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello split payment.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;
- IBAN;
- CIG.

La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito dell’emissione del verbale di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrato tramite posta elettronica.

L’Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull’istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell’effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l’Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all’Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all’Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell’istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

ART. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3, L. n. 136/2010.

In particolare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della legge citata il conto dedicato dovrà essere comunicato mediante presentazione dell’apposita dichiarazione prima della stipula del contratto e successivamente, in caso di variazione, entro 7 giorni dall’accensione del conto o dalla designazione di conto già in essere a “conto corrente dedicato”.

La società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un’apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l’obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell’art. 3 della L. n. 136/2010, la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all’Agenzia.

Ai sensi dell’art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all’Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

La società accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti e contratti, Via Raffaele Rubattino, n. 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 9482901177.

ART. 16 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

ART. 17- Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno Euro 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art.14, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

ART 18 - Certificazione del credito

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Codice fiscale: 97210890584

Pec: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it

Indirizzo: Piazza Mastai, 11 – 00153 Roma (RM).

ART 19 - Informativa sui dati acquisiti - privacy

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il sottoscritto Dott. Davide Aimar, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali della Direzione territoriale.

ART. 20 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si fa riferimento alle condizioni generali di contratto relative al bando "Beni – Cancelleria e forniture ufficio" e nelle disposizioni legislative e regolamentari richiamate.

ART. 21 - Foro competente

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Genova.

ART. 22 – Informazioni

L'Ufficio referente per la procedura di acquisto e la stipula del contratto è la Sezione Acquisti di questa Direzione (tel n. 010/8541133; e-mail dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it).

Per l'effettuazione delle consegne verranno comunicati i referenti delle singole strutture negli ordini di acquisto.

ART. 23 - Imposta di bollo sul contratto

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6/12/2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo.

Come stabilito dalla Legge di Stabilità n. 147/2013 il bollo è dovuto nella misura forfettaria di Euro 16,00 per l'intero documento di stipula, per favorire la digitalizzazione.

Il fornitore provvederà ad attestare a questa Direzione l'avvenuto pagamento del bollo.

In caso di inadempienza questa Direzione provvederà ad inoltrare l'atto di stipula all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, come previsto dall'art. 19 del DPR n. 642/1972.

ART. 24 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali dott. Davide Aimar.

Ciascuno dei Direttori degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, opererà come Direttore dell'esecuzione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Dott. Davide Aimar

Capo Sezione: dott. Fabio Buscemi

Referente per la trattazione: dott.ssa Michela Maggiani

Allegato n. 1 al CAPITOLATO TECNICO – Elenco prodotti

	Descrizione prodotto	unità di misura	quantità fabbisogno BIENNALE
1	Astuccio 10 lame per cutter grande	astuccio	40
2	Astuccio portamine da 12 - Mine gradazione HB da mm 0,7	astuccio	60
3	Astuccio portamine da 12 - Mine gradazione HB da mm 0,5	astuccio	44
4	Batteria al litio di tipo ½ AA 3.6 volt	pezzo	18
5	Bicchiera portapenne - dimensioni indicative: altezza cm 10, diametro cm 7,5 - colori vari	pezzo	380
6	Blocco di ricambio per lavagne 65x90, bianco, con perforazione universale, 20 fogli	blocco	52
7	Blocco notes A4 collato o con punto metallico - 60 fogli - quadri mm 5	blocco	490
8	Blocco notes A5 collato o con punto metallico - 60 fogli - quadri mm 5	blocco	420
9	Bottoni magnetici per lavagne	pezzo	190
10	Buste 11x23 con finestra e strip adesiva, taglio a tasca , internografata	pezzo	15.700
11	Buste 18x24 80gr.	pezzo	18.100
12	Buste 23x32 80gr.	pezzo	17.900
13	Buste a "L" trasparenti f.to 22x30 , finitura buccia arancia, naturene/ polipropilene	pezzo	11.700
14	Buste a sacco con soffietti laterali cm. 23x33x4 gr. 120	pezzo	11.340
15	Buste ad "U", banda laterale rinforzo, perforazione universale f.to 22x30 , finitura goffrata, naturene /propilene	pezzo	56.400
16	Buste americane 11x23 senza finestra con strip adesivo	pezzo	15.400
17	Buste avana imbottite f.to 18 x 26 cm tipo D/1	pezzo	920
18	Buste richiudibili in polietilene su cui scrivereTrasparenti 60 x 80 mm con zip	pezzo	160
19	Buste richiudibili in polietilene Trasparenti 100 x 150 mm con zip	pezzo	760
20	Buste trasparenti adesive aperte su un lato per etichettatura - 7X8 cm misura indicativa	pezzo	1.300
21	Bustine Porta CD	pezzo	50
22	Calcolatrice scientifica da tavolo - dimensioni indicative 18 cm x 15 cm	pezzo	102
23	Cancellino per lavagne magnetiche	pezzo	46

24	Cartella per corrispondenza (tipo ELICA) colori vari rivestita in Dermoide (o materiale similare) con portaetichetta, lembo fermafogli interno, dorso snodato da 0 a 40 mm, f.to 24x34	pezzo	44
25	Cartelle clip in PVC, formato A4, dorso 3 mm colori vari	pezzo	220
26	Cartelle clip in PVC, formato A4, dorso 8 mm colori vari	pezzo	220
27	Cartelle rigide a tre lembi, con elastico, dorso 1,5 cm, in fibrone - f.to 25 x 35 cm- colori assortiti	pezzo	880
28	Cartelle rigide a tre lembi, con elastico, dorso 3-3,5 cm. Materiale polipropilene	pezzo	880
29	Cartellina in PPL trasparente ad "L" - aperta su due lati - formato cm 23x32	pezzo	540
30	Cartellina tipo "ARCHIVIO 1951" , due tasche interne per documenti A4 - due fessure per l'inserimento di biglietti da visita - formato cm 23x31,70 (indicativo) - colori vari	pezzo	118
31	Cartelline in cartoncino a tre lembi, non inf. a 200 gr/mq formato 25x33 colori vari	pezzo	10.400
32	Cartelline in cartoncino semplici non inf. a 200 gr/mq formato 25x33 colori vari - Certificato FSC	pezzo	19.400
33	Cassetta pronto soccorso "Gruppo B" per aziende con 3 o più lavoratori ai sensi dell'art. 1, Decreto 15.07.2003, n. 388, Allegato 1	pezzo	26
34	CD-R 700 MB custodia slim - Capacità di memorizzazione [MB]: 700 Mb 80 Min	pezzo	460
35	CD-RW riscrivibili 700 MB custodia slim - Capacità di memorizzazione [MB]: 700 Mb 80 Min	pezzo	380
36	Cestino gettacarte traforato colori vari in plastica	pezzo	316
37	Colla liquida tipo PRITT 50 gr.	pezzo	720
38	Colla stick tipo PRITT 20 gr.	pezzo	530
39	Colla stick tipo PRITT 40 gr.	pezzo	1.068
40	Colla vinilica 1 Kg	pezzo	14
41	Copertine in cartoncino goffrato per rilegatura colore blu spessore 240 grammi. Formato A4. Confezione da 100 pezzi	confezione	22
42	Copertine in PVC per rilegatura trasparente spessore 150-180 my. Formato A4. Confezione da 100 pezzi	confezione	24
43	Correttore a nastro usa e getta, bianco, subito scrivibile, regolazione della tensione del nastro, senza solventi, 4,2mm x 8,5 m o superiori	pezzo	1.024
44	Correttore a nastro usa e getta, bianco, subito scrivibile, regolazione della tensione del nastro, senza solventi, 8,4 mm x 8,5 m o superiori	pezzo	526

45	Correttore bianco liquido a penna , punta metallica, capacità 7 ml, asciugatura rapida	pezzo	354
46	Correttore fluido tipo PRITT Fluid, tipo liquido, capacità 20 ml	pezzo	50
47	Cucitrice a pinza - in acciaio cromato - dispositivo antinceppamento - punto chiuso ed aperto per punti 24/6-24/8-26/6-26/8	pezzo	340
48	Cucitrice a pinza costruita completamente in metallo verniciato con smalti senza piombo, Cucitrice a passo chiuso, doppio spessore di cucitura mm4 o mm 6 . Profondità di cucitura minimo mm 47. Dispositivo antinceppamento. Capacità cucitura con punti 6/4 . 30 fogli - Capacità serbatoio minimo: 100 punti - Carica da retro con spingi tubo estraibile - peso netto della cucitrice minimo 235 gr	pezzo	366
49	Cucitrice per alti spessori con corpo in metallo . Capacità fogli 160 utilizzabile con punti da 23/6 a 23/17	pezzo	82
50	Cuscinetti per timbri non inchiostro 7x11 (misure indicative) neutro - supporto in metallo, tampone in feltro ricoperto di tessuto adatto sia per inchiostro ad alcool che ad olio	pezzo	70
51	Cuscinetto 10x15 cm (misure indicative) con supporto in metallo verniciato, tampone in feltro (per uso di timbri in metallo ed inchiostro ad olio)	pezzo	50
52	Cuscinetto 8x12 cm (misure indicative) inchiostro blu (per uso di timbri in gomma)	pezzo	78
53	Cuscinetto 8x12 cm (misure indicative) con supporto in metallo verniciato, tampone in feltro (per uso di timbri in metallo ed inchiostro ad olio)	pezzo	38
54	Cuscinetto di ricambio per timbro COLOP tipo Printer 20 nero	pezzo	28
55	CUSCINETTO INCHIOSTRATO N.2 CM 8x16 BLU (per uso timbri in gomma)	pezzo	26
56	Cuscinetto per timbri ufficiali in metallo con inchiostro ad olio cm 10x 10 (misura indicativa) tipo Salvini o tipo Linea sigillum	pezzo	110
57	Cutter grande autoretrattile	pezzo	164
58	Cutter lama piccola con bloccalama	pezzo	150
59	Dispenser nastro adesivo 15x33	pezzo	126
60	DIVISORI IN PPL 12 TACCHE COLORATE F.TO A4 C/PERFORAZIONE Formato : 21x29,7	pezzo	230
61	Dorsetti triangolari in PVC mm. 10/12 per rilegatura	pezzo	660
62	Dorsetti triangolari in PVC mm. 15/16 per rilegatura	pezzo	460

63	DORSI PER RILEGATRICI DORSO 16 MM CAPACITÀ RILEGATURA 145 FOGLI - Confezione da 50 pezzi	confezione	22
64	DORSI PER RILEGATRICI DORSO 25 MM CAPACITÀ 210 FOGLI - Confezione da 50 pezzi	confezione	20
65	DVD-R riscrivibili 4,7 GB custodia slim - Capacità di memorizzazione [MB]: 4,7 GB	pezzo	180
66	DVD-RW riscrivibili 4,7 GB custodia slim - Capacità di memorizzazione [MB]: 4,7 GB	pezzo	150
67	Elastici a fettuccia mm. 120 confezione da 1 kg	1 kg	74
68	Elastici gomma ad anellini mm. 100 confezione da 1 kg	1 kg	50
69	Elastici in gomma a fettuccia verde diam. mm 150 KG 1	1 kg	78
70	Elastici in gomma da anellini diam.mm 120 KG 1	1 kg	70
71	Elastici in gomma da anellini diam.mm 90 KG 1	1 kg	28
72	Etichette adesive in fogli A4 mm 210x297 - tipo C503 - confezione da 100 fogli	confezione	34
73	Etichette adesive in fogli A4 per stampanti laser e, inkjet e fotocopiatrici mm 105x74 confezione da 100 fogli	confezione	24
74	Etichette adesive in fogli A4 per stampanti laser, inkjet e fotocopiatrici mm 105x37 confezione da 100 fogli	confezione	16
75	Etichette adesive in fogli A4 per stampanti laser, inkjet e fotocopiatrici mm 70x37 confezione da 100 fogli	confezione	22
76	Etichette in poliestere non rimovibili compatibili con stampanti laser Avery L6146-20 – Formato: 63,5x33,9 mm - Nr. etichette/foglio: 24 - Nr. fogli/confezione: 20	confezione	40
77	Etichette in rotolo compatibili con stampante DYMO LW400 formato mm.36X89 bianco - rotolo da 260 etichette	rotolo	62
78	Evidenziatore punta a scalpello in poliestere - corpo e cappuccio salvapunta in polipropilene nel colore dell'inchiostro contenuto- inchiostro a base d'acqua - colori assortiti - quantità inchiostro minimo gr. 6	pezzo	3.840
79	Faldone in cartone con lacci dorso 10 - dorso scrivibile - lacci in tela bianca saldamente fissati alla struttura del faldone mediante rivetti ad occhielli nichelati o tramite incollaggio	pezzo	3.640
80	Faldone in cartone con lacci dorso 12 - dorso scrivibile - lacci in tela bianca saldamente fissati alla struttura del faldone mediante rivetti ad occhielli nichelati o tramite incollaggio	pezzo	6.820
81	Faldone in cartone con lacci dorso 15 - dorso scrivibile - lacci in tela bianca saldamente fissati alla struttura del faldone mediante rivetti ad	pezzo	3.540

	occhielli nichelati o tramite incollaggio		
82	Faldone in cartone con lacci dorso 5 - dorso scrivibile- lacci in tela bianca saldamente fissati alla struttura del faldone mediante rivetti ad occhielli nichelati o tramite incollaggio	pezzo	2.220
83	Faldone in cartone con lacci dorso 8 - dorso scrivibile- lacci in tela bianca saldamente fissati alla struttura del faldone mediante rivetti ad occhielli nichelati o tramite incollaggio	pezzo	1.990
84	Fermagli antiruggine n. 3 (in confezioni 100 pz) nichelati	confezione	552
85	Fermagli antiruggine n. 4 (confezione da 100 pz) nichelati	confezione	404
86	Fermagli antiruggine n. 5 (confezione da 100 pz) nichelati	confezione	562
87	Fogli "pouches" A3 per la plastificatrice offerta alla riga n. 148	pezzo	300
88	Fogli "pouches" A4 per la plastificatrice offerta alla riga n. 148	pezzo	1.500
89	Fogli di carta da pacchi misura 100x150 (gr. 80 x mq)	fogli	160
90	Foglietti autoadesivi riposizionabili 76x127 mm, blocchetto da 100 fogli tipo Post-it Giallo	pezzo	1.150
91	Foglietti autoadesivi riposizionabili 76x76 mm, blocchetto da 100 fogli - tipo Post-it Giallo	pezzo	2.638
92	Foglietti autoadesivi riposizionabili 76x76 mm, blocchetto da 450 fogli tipo Post-it Giallo	pezzo	568
93	Forbici da ufficio in acciaio inox - impugnatura in abs - cm. 21 - con lame a punta arrotondata	pezzo	574
94	Gomma per matita in plastica morbida tecnopolimera col. Bianco	pezzo	984
95	Inchiostro ad alcool ml 30 blu - senza olio -	pezzo	328
96	Inchiostro ad alcool ml 30 nero - senza olio -	pezzo	168
97	Inchiostro ad alcool ml 30 rosso - senza olio -	pezzo	54
98	Inchiostro ad olio per timbri metallo ml 30 nero	pezzo	298
99	Inchiostro ad olio per timbri metallo ml 30 rosso	pezzo	104
100	Kit per lavagne magnetiche composto da 6 marcatori a secco, 1 cancellino magnetico con 5 ricambi, 1 confezione da 10 panni assorbenti, 1 flacone di detergente spray da 250 ml e 10 magneti colorati	kit	56
101	Lavagna magnetica bianca 90x60 cm	pezzo	18
102	Lente di ingrandimento con impugnatura in ABS - fattore d'ingrandimento: 5x	pezzo	54

103	Levapunti completamente in ferro nichelato - beccuccio e piastrina a intagli in acciaio temperato e nichelato - struttura in ferro nichelato con presa molla di recupero e rivetto di unione manici	pezzo	390
104	Libro firma - Robusta copertina rivestita in similpelle, interno a 18 intercalari in cartoncino assorbente, rinforzati interamente al piede. Dorso a soffietto rinforzato in telato. Snodo prima pagina rinforzato in telato . Portaetichetta intercambiabile sulla copertina. Formato 24x34 cm.	pezzo	18
105	Matita bicolore rosso/blu fusto esagonale	pezzo	234
106	Matita in grafite - temperata - fusto esagonale grad. HB senza gommino LEGNO CERTIFICATO FSC	pezzo	1.870
107	Mouse wireless	pezzo	392
108	Nastro adesivo in carta da imballaggio mm 50x50	pezzo	250
109	Nastro adesivo in carta mm 38X50	pezzo	120
110	Nastro adesivo per pacchi 50x66 avana	pezzo	1.334
111	Nastro adesivo per pacchi 50x66 trasparente	pezzo	962
112	Nastro adesivo trasparente 15x33 mm	pezzo	1.340
113	Nastro segnaletico bicolore in polietilene - BIANCO ROSSO - larghezza 7 cm - lunghezza 200Mt	pezzo	60
114	Nastro telato 50 mm x 25 mt colore Blu	pezzo	98
115	Notes a cubo - BIANCO f.to 9x9 cm da 800 fogli staccabili	pezzo	150
116	Pacco reintegro per cassetta pronto soccorso "Gruppo B" per aziende con 3 o più lavoratori ai sensi dell'art. 1, Decreto 15.07.2003, n. 388, Allegato 1	pezzo	58
117	Pannello per affissioni in sughero 90 x 120 cm	pezzo	4
118	PEN DRIVE Velocità 3.0 - Capacità di memorizzazione [GB]: 128	pezzo	190
119	PEN DRIVE Velocità 3.0 - Capacità di memorizzazione [GB]: 16	pezzo	308
120	PEN DRIVE Velocità 3.0 - Capacità di memorizzazione [GB]: 32	pezzo	320
121	PEN DRIVE Velocità 3.0 - Capacità di memorizzazione [GB]: 64	pezzo	304
122	Penna - Pennarello con punta sintetica - inchiostro a base d'acqua - tipo FILA TRATTO PEN blu	pezzo	1.004
123	Penna - Pennarello con punta sintetica - inchiostro a base d'acqua - tipo FILA TRATTO PEN nero	pezzo	1.048
124	Penna - Pennarello con punta sintetica - inchiostro a base d'acqua - tipo FILA TRATTO PEN rosso	pezzo	952

125	Penna a inchiostro liquido con punta ad ago 0,5 mm tipo PILOT HI-TECPOINT - vari colori	pezzo	960
126	Penna a sfera tipo BIC CRISTAL colore blu tratto medio - Cappuccio e tappino del colore dell'inchiostro, fusto esagonale trasparente o traslucido per il controllo dell'inchiostro. Cappuccio anti soffocamento.	pezzo	3.860
127	Penna a sfera tipo BIC CRISTAL colore nero - tratto medio - Cappuccio e tappino del colore dell'inchiostro, fusto esagonale trasparente o traslucido per il controllo dell'inchiostro. Cappuccio anti soffocamento.	pezzo	5.552
128	Penna a sfera tipo BIC CRISTAL colore rosso tratto medio - Cappuccio e tappino del colore dell'inchiostro, fusto esagonale trasparente o traslucido per il controllo dell'inchiostro. Cappuccio anti soffocamento.	pezzo	3.012
129	Penna roller - inchiostro in gel - tratto scrittura medio - meccanismo a scatto - colore NERO	pezzo	2.106
130	Pennarello tipo FILA TRATTO OFFICE MAXI blu Punta in fibra - inchiostro a base d'acqua	pezzo	1.778
131	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta fine - nero - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	1.062
132	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta tonda - blu - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	300
133	Pennarello per lavagne magnetiche vari colori, cancellabile	pezzo	102
134	Pennarello tipo FILA TRATTO OFFICE MAXI rosso - Punta in fibra - inchiostro a base d'acqua	pezzo	788
135	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta fine - blu - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	1.364
136	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta tonda - nero - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	716
137	Pennarello tipo FILA TRATTO OFFICE MAXI nero - Punta in fibra - inchiostro a base d'acqua	pezzo	1.082

138	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta fine - rosso - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	1.020
139	Pennarello tipo PERMANENT INK - punta tonda - rosso - inchiostro permanente- capacità di scrittura su tutte le superfici- resistente all'acqua - cappuccio ermetico con clip nel colore dell'inchiostro	pezzo	358
140	Perforatore a due fori - realizzato interamente in metallo - punzoni in acciaio trafilato e rettificato - distanza tra i due fori: 80 mm - capacità di foratura min. 12 fogli da 80g/mq - - dotato di guida per ottenere 2 o 4 fori centrati sul lato lungo dei fogli A4 e 2 fori centrali sul lato corto dei fogli formato A5 - base in gomma antiscivolo per la raccolta dei dischetti di carta -	pezzo	32
141	Perforatore a quattro fori formato A4 minimo 20 fogli	pezzo	16
142	Pila al litio tipo Duracell pastiglia 2032 3V	pezzo	246
143	Pila alcalina tipo Duracell ministilo AAA 1,5 V	pezzo	1.174
144	Pila alcalina tipo Duracell stilo AA 1,5 V	pezzo	1.312
145	PILA tipo DURACELL TRANSISTOR 9V	pezzo	54
146	Plastificatrice per fogli A4 e A3	pezzo	10
147	Portabadge rigido in PVC trasparente con clip	pezzo	244
148	Portablocco standard in ppl con capacità 200 fogli. Formato A4 in polipropilene	pezzo	368
149	Portachiavi ad anello in plastica trasparente con etichette scrivibili. Dimensioni 5x1 cm	pezzo	590
150	Portamine Automatico - tratto 0,7 mm - colori assortiti	pezzo	72
151	Presa multipla 5 posti, con prese Schuko e sping, con protezione a pulsante	pezzo	264
152	Prolunga elettrica m. 3	pezzo	206
153	PUNTI 23-13 CF.1000 (Pinzatrice da tavolo)	confezione	54
154	PUNTI 24/8 SCATOLA 1000 PZ	scatola	130
155	PUNTI 73/12 SCATOLA 5000PZ	scatola	22
156	Punti metallici 24/6 mm per cucitrice tipo ZENITH 500 scatola da 1000 punti - punto metallico in acciaio zincato e nichelato - colore argento - trattamento antiruggine	scatola	250
157	Punti metallici 6/4 mm 130/E per cucitrice tipo ZENITH 548/E scatola da 1000 punti punto metallico in acciaio zincato e nichelato - colore argento - trattamento antiruggine	scatola	3.996

158	Punti metallici per cucitrice alti spessori tipo LEBEZ H 7777 scatola da 1000 punti- punto metallico in acciaio zincato e nichelato - colore argento - trattamento antiruggine	scatola	60
159	Punti metallici per cucitrice tipo Etona mod. 23 - 23/10 - scatola da 1000 punti - punto metallico in acciaio zincato e nichelato - colore argento - trattamento antiruggine	scatola	146
160	PUNTINE DA DISEGNO 1 PUNTA CONF. 80 PEZZI - Corpo metallico in acciaio dorato, testa ricoperta da una capsula colorata	confezione	42
161	Quaderni maxi punto metallico monocromo 40 fogli A4	pezzo	250
162	Quaderni maxi punto metallico monocromo 40 fogli A5	pezzo	100
163	Raccoglitore a 4 anelli, formato 22x33 diametro anelli 30 mm vari colori.	pezzo	400
164	Raccoglitore a 4 anelli, formato 22x33 diametro anelli 50 mm vari colori.	pezzo	750
165	Registratore mod. commerciale, macchinetta interna a due anelli e pressino in acciaio - foro di estrazione con anello in metallo nichelato dorso 8 - 28,5 x 31,5 colori assortiti	pezzo	650
166	Registratore mod. protocollo, macchinetta interna a due anelli e pressino in acciaio - foro di estrazione con anello in metallo nichelato, dorso 8 - 28,5 x 35 colori assortiti	pezzo	70
167	Registratore mod. protocollo, macchinetta interna a due anelli e pressino in acciaio - foro di estrazione con anello in metallo nichelato , dorso 5 - 28,5 x 35 colori assortiti	pezzo	70
168	REGISTRATORE A LEVA CON CUSTODIA DORSO 8 - etichetta scrivibile sul dorso -macchinetta interna a due anelli e pressino in acciaio nichelato - foro di estrazione con anello di rinforzo in metallo nichelato - formato protocollo cm 28,5x35 - formato utile cm 23x33,5 - vari colori	pezzo	340
169	Registro protocollo lettere ricevute - spedite - 21X31 cm 100 fogli	pezzo	4
170	Ricambio calendario ZODIACO anno 2021 - 2022 - 2023	pezzo	60
171	Riga millimetrata cm. 30	pezzo	220
172	Rotoli di carta macchine calcolatrici largh. 57 mm, diametro est. 60 mm	pezzo	70
173	Scatola portaprogetti a 3 alette, con elastico piatto, dorso 12, formato utile cm 25x35	pezzo	120
174	Scatola portaprogetti a 3 alette, con elastico piatto, dorso 6, formato utile cm 25x35	pezzo	150

175	Scatola portaprogetti a 3 alette, con elastico piatto, dorso 8, formato utile cm 25x35	pezzo	170
176	Scatola portaprogetto con chiusura a bottone, tasca portacartellino trasparente sul dorso, foro di estrazione rinforzato, dorso 10 cm colori assortiti	pezzo	430
177	Scatola portaprogetto con chiusura a bottone, tasca portacartellino trasparente sul dorso, foro di estrazione rinforzato, dorso 12 cm colori assortiti	pezzo	130
178	Scatola portaprogetto con chiusura a bottone, tasca portacartellino trasparente sul dorso, foro di estrazione rinforzato, dorso 15 cm colori assortiti	pezzo	180
179	Scatola portaprogetto con chiusura a bottone, tasca portacartellino trasparente sul dorso, foro di estrazione rinforzato, dorso 4 cm colori assortiti	pezzo	80
180	Scatola portaprogetto con chiusura a bottone, tasca portacartellino trasparente sul dorso, foro di estrazione rinforzato, dorso 6 cm colori assortiti	pezzo	470
181	Segnapagina in 5 colori assortiti (5X20) rimovibili, riposizionabili - superficie scrivibile - formato cm 1x4,36 (misure indicative). Confezione da 100	pezzo	278
182	SPAGO FINO GOMITOLO G 100 in Canapa, Lino o altra fibra simile	pezzo	444
183	SPAGO GROSSO GOMITOLO G 500 in Canapa, Lino o altra fibra simile	pezzo	250
184	SPAGO MEDIO GOMITOLO G 100 in Canapa, Lino o altra fibra simile	pezzo	564
185	Spina adattatore dotato di spina a passo grande 16A e presa Shuko 16A	pezzo	140
186	Tagliacarte in metallo lucidato - lunghezza totale cm 20 (misura indicativa)	pezzo	20
187	Taglierina a leva con paramano A4 dimensioni indicative 29x36 cm . Capacità di taglio 10 fogli A4 da 80 gr	pezzo	8
188	Tamponi d'inchostro COLOP 2660 nero	pezzo	14
189	Tappetino mouse	pezzo	270
190	Tappetino mouse con poggiapolsi	pezzo	296
191	Temperamatite in metallo a 1 foro a scalpello con lama in acciaio	pezzo	480
192	Timbro freccia in gomma	pezzo	44
193	Timbro mini datario manuale - 4 mm - nastro in gomma - intelaiatura in metallo - bande in gomma - impugnatura in legno o idoneo materiale plastico	pezzo	130
194	Vaschetta portacorrispondenza f.to A4 in materiale acrilico effetto cristallo - sovrapponibile a incastro	pezzo	180

195	Vaschetta portacorrispondenza f.to A4 in polistirene colori pieni - sovrapponibile a incastro	pezzo	112
196	Vaschetta portacorrispondenza f.to A4 in polistirene colori trasparenti - sovrapponibile a incastro	pezzo	120