

**DT I - LOMBARDIA****Ufficio di Supporto**

Sezione Acquisti

Prot.: 1300/RI  
CIG.: Z143275957  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0042

Milano, 13 luglio 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

**VISTE** le Determinazioni Direttoriali prot. n. 155370/RU del 25 maggio 2020 e prot. n. 206049/RU del 26 giugno 2020 con le quali è stato istituito, con decorrenza 1° luglio 2020, il vigente modello organizzativo delle Direzioni Territoriali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 186235/RU del 18 giugno 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio di Supporto al Dott. Gianluigi D'Urso;

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativo al biennio 2021-2022, approvato in data 26.05.2021 con determina prot. 27392/RI, CUI S97210890584202100033;

**CONSIDERATO** che la Direzione regionale e gli Uffici delle Dogane di Milano 2, Varese, Como e Pavia hanno l'urgente necessità di usufruire di un servizio di ritiro e smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche R.A.E.E. di varia tipologia accumulate nel corso degli

**DT I - LOMBARDIA****Ufficio di Supporto**

Sezione Acquisti

ultimi anni, nonché del ritiro e smaltimento di ulteriore materiale connesso quale, a titolo esemplificativo, cavi elettrici e batterie;

**CONSIDERATO** altresì che buona parte dei PC destinati alla dismissione necessitano del servizio di cancellazione/distruzione degli hard disk;

**VISTO** il preventivo P/E/8082/21 REV. 01 del 7 luglio 2021 formulato dalla Società cooperativa sociale ONLUS Vesti Solidale con sede in Milano (MI) società specializzata nella prestazione di servizi inerenti lo smaltimento, recupero e trattamento di rifiuti, dotata di una propria piattaforma di smaltimento, già affidataria del servizio di smaltimento delle cartucce di toner esauste prodotte dagli Uffici dipendenti e dimostratasi efficiente ed affidabile nell'espletamento delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che la richiesta economica presentata per il ritiro e lo smaltimento del materiale elencato da ciascuno degli Uffici interessati ammonta a complessivi € 7.457,00 (oltre Iva), somma destinata ad essere confermata ovvero a subire variazioni in base ai quantitativi di rifiuti effettivamente ritirati e trattati, al tempo impiegato dagli addetti per il carico dei mezzi di trasporto nonché in base al materiale che potrà essere oggetto di recupero;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio trova ripartita imputazione al conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" codice articolo C05.0012.0042 "Servizi di smaltimento rifiuti" gestito da ciascuno degli Uffici interessati;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dal decreto legge n. 77 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della Società cooperativa sociale ONLUS Vesti Solidale;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012, l'iscrizione della predetta società nella c.d. "White List" istituita presso la Prefettura di Milano, ovvero nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, elenco previsto dalla Legge 06/11/2012 n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013;

**DT I - LOMBARDIA****Ufficio di Supporto**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla Società cooperativa sociale ONLUS Vesti Solidale con sede in Milano (MI) il servizio di ritiro e smaltimento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche obsolete accumulate presso la Direzione regionale e gli Uffici delle Dogane di Milano 2, Varese, Como e Pavia, unitamente al servizio di cancellazione/distruzione degli hard disk ove necessario.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare per le suddette prestazioni la somma complessiva di € 7.457,00 (oltre Iva) - destinata ad essere confermata ovvero a subire variazioni in base ai quantitativi di rifiuti effettivamente ritirati e trattati nonché in base al materiale che potrà essere oggetto di recupero - che trova ripartita imputazione al conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" codice articolo C05.0012.0042 "Servizi di smaltimento rifiuti" gestito da ciascuno degli Uffici interessati.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93