DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.:	10/RI	Milano, 05/01/2021
CIG.:	Z8524D882F	
Conto di budget	FD05100030	
Codice articolo	C05.0012.0039 //	

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli

acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i CUI 00;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizia da effettuare nel locale sito presso le ferrovie FFS di Lugano (Svizzera);

CONSIDERATO che il presente atto è adottato nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio;

VALUTATO di prorogare il contratto dal 01/07/2020 al 30/06/2021 alle medesime condizioni fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente in seguito all'aggiudicazione della procedura di gara in corso o all'adesione a Convenzione attiva sul portale "Acquistinretepa;

CONSIDERATO il costo del servizio è pari a € 100,72 mensili al netto dell'iva;

CONSIDERATO che il costo complessivo pari ad € 1.208,64 al netto dell'iva è da ripartire come segue:

- esercizio 2020: € 604,32 al netto dell'iva;
- esercizio 2021: € 604,32 al netto dell'iva;

e trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizie, guardiania e vigilanza", gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como – cod. articolo C05.0012.0039;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di prorogare il contratto con SMART GORLA SERVICES SA in merito al servizio di pulizie da effettuare presso il locale ubicato nella stazione FFS di Lugano (Svizzera) a far data dal 1° luglio 2020 e fino al 30 giugno 2021, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente in seguito all'aggiudicazione della procedura di gara in corso o all'adesione a Convenzione attiva sul portale "Acquistinretepa".

ARTICOLO 2

Di impegnare la spesa totale di € 1.208,64 al netto dell'iva dando atto della seguente ripartizione:

- esercizio 2020: € 604,32 al netto dell'iva;
- esercizio 2021: € 604,32 al netto dell'iva;

imputando la citata spesa sul conto di budget FD_05100030 "Pulizie, guardiania e vigilanza" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como – cod. articolo C05.0012.0039;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

per il Dirigente Gianluigi D'Urso[1] a.p.f.
f.to Dottor Raimondo Pala

1 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.