L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI
DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AA GG – SEZIONE ACQUISTI

Prot.: come da segnatura protocollo Venezia, 15/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Affidamento del servizio di manutenzione biennale di pulizia/spurgo/ idrolavaggio delle condotte scolo bagni, della pulizia delle bocche di lupo e vasca raccolta acqua piovana dei locali dell'Ufficio delle Dogane di Venezia siti in Via Banchina dell'Azoto n. 15, Marghera, e pulizia delle caditoie e tombini della DTIII Veneto Friuli Venezia Giulia sede di Mestre.

CIG: Z0F3898459

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e ss.mm.ii.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", adottato dall'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera del Consiglio n. 216 dell'1 marzo 2018 ed aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO la nota prot. n. 25576 del 19/08/2022 con la quale L'Ufficio delle Dogane di Venezia ha espresso la necessità di disporre di un contratto avente durata biennale per il servizio di spurgo – pulizia in oggetto;

VISTO la mail dell'Ufficio di Logistica e Sicurezza di Questa DTIII del 22 di giugno con la quale si chiedeva la pulizia delle caditorie e dei tombini di questa sede;

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle Convenzioni per la fornitura dei prodotti in questione;

CONSIDERATO che, dall'indagine di mercato effettuata, sono stati richiesti n. 3 preventivi, nello specifico alle Ditte:
- Manente Spurghi srl, P.IVA 03731650275;
- Carrarespurghi srl, P.IVA 05188800287,
- Ecoman di Manente Andrea, P.IVA 03107940276;

VISTO che alla nota di richiesta di offerta ha risposto solo la ditta Ecoman di Manente Andrea, P.IVA 03107940276;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

PRESO ATTO che la "Trattativa diretta" risponde in sostanza alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica di approvvigionamento della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che la ditta offerente è presente sul ME.PA.;

POSTO che la spesa quantificabile in € 5.900,00 + IVA, che riguarda il contratto biennale di manutenzione ordinaria dei servizi:
- di pulizia/idrolavaggio/spurgo trimestrale delle condotte dello scolo bagni dei locali di via Banchina dell'Azoto del'lUfficio delle Dogane di Venezia;
- di pulizia annuale delle bocche di lupo e della vasca raccolta acque piovane dei locali di via Banchina dell'Azoto del'lUfficio delle Dogane di Venezia;
- di pulizia annuale delle caditoie e tombini della DTIII Veneto Friuli Venezia Giulia sede di Mestre;

RITENUTO di prevedere, per la durata contrattuale una somma extra canone pari ad € 2.000,00 + IVA fronte a imprevisti legati agli impianti di scolo e spurgo delle condotte scarico bagni e pozzetti di entrambe le sedi oggetto del contratto;

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

CONSIDERATO che la **Ecoman di Manente Andrea**, P.IVA 03107940276 risulta regolare relativamente agli adempimenti INAIL INPS, come da Durc n. INPS_33464947 con validità fino allo 07/03/2023;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara attribuito dall'ANAC per la fornitura in oggetto è: **Z0F3898459;**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AA GG DETERMINA

- di avviare, mediante "Trattativa diretta" presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con la ditta Zago Spurghi srl, P.IVA **Ecoman di Manente Andrea**, P.IVA 03107940276 l'affidamento di un servizio biennale di manutenzione di pulizia/spurgo/ idrolavaggio delle condotte scolo bagni, della pulizia delle bocche di lupo e vasca raccolta acqua piovana dei locali dell'Ufficio delle Dogane di Venezia siti in Via Banchina dell'Azoto n. 15, Marghera, e pulizia delle caditoie e tombini della DTIII Veneto Friuli Venezia Giulia sede di Mestre;
- di impegnare l'importo complessivo di **€ 5.900,00**, + I.V.A. *per la manutenzione biennale ordinaria ed **€ 2.400,00 + IVA** da destinare ad un extra-canone al quale attingere per eventuali interventi di manutenzione ulteriori), per un totale di **8.300,00 €*** da imputare - sulla voce di conto FD _BENIDEM- "Fondo Manutenzione ordinarie su immobili in uso", codice articolo F01.0001.0001, di questa Direzione;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente di questo Ufficio.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Antonio di Noto
firmato digitalmente