

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1412/RI
CIG.: 9309987C4E
Conto di budget FD_03150010
Codice articolo C02.0004.0001

Milano, 01 Agosto 2023

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTA la richiesta prot. 1404/RI del 31.07.2023 con la quale l'Ufficio Laboratorio di Milano comunicava che durante il programmato intervento di manutenzione annuale della strumentazione Thermo Fisher si sono resi necessari ulteriori interventi di manutenzione rispetto a quelli previsti contrattualmente e volti al ripristino alle normali condizioni di operatività dello strumento LTQ ORBITRAP XL s/n SN01764B;

VISTO il consuntivo n. 72079084 del 21.07.2023, allegato alla richiesta, presentato dalla società Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152, attestante il servizio aggiuntivo reso necessario e pari ad una spesa complessiva di Euro 9.255,60 oltre Iva;

VISTO il contratto prot 24528/RU del 25/07/2022 stipulato con la società Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152, avente ad oggetto il servizio di manutenzione annuale della strumentazione Thermo Fisher in dotazione al Laboratorio, per un importo originario complessivo di Euro 43.651,00 IVA esclusa;

RITENUTO di procedere con una integrazione del contratto di manutenzione in essere, come richiesto dall'Ufficio Laboratorio, consistente più precisamente nel servizio di ripristino della normale funzionalità dello strumento LTQ ORBITRAP XL s/n SN01764B;

CONSIDERATO che l'affidamento della fornitura seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio aggiuntivo sopra indicato ammonta ad Euro 9.255,60 (oltre Iva), da imputare sul conto di budget FD_03150010 "Attrezzature tecniche per laboratori chimici" - codice art. C02.0004.0001 "manutenzione strumenti chimici", gestito dalla Sezione Laboratori;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della società Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152 non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Di integrare il contratto CIG 9309987C4E – Prot. 24528/RU del 25/07/2022 stipulato con la società Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152 e di approvare il pagamento relativo al servizio integrativo necessario e volto al ripristino alle normali condizioni di operatività dello strumento LTQ ORBITRAP XL s/n SN01764B in dotazione all'Ufficio Laboratorio di Milano.

ARTICOLO 2

Di imputare la spesa di € 9.255,60 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_03150010 "Attrezzature tecniche per laboratori chimici" - codice art. C02.0004.0001 "manutenzione strumenti chimici", gestito dalla Sezione Laboratori.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo Pala¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93