



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

***E-LEARNING ACADEMY
GUIDA RAPIDA***

INDICE

PREMESSA	3
1. FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA “E-LEARNING ACADEMY”	4
2. REGISTRATI	5
2.1 COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE	5
3. CATALOGO	7
3.1 COME VISUALIZZARE I CORSI DISPONIBILI	7
4. CORSI	9
4.1 COME EFFETTUARE L’ISCRIZIONE <i>ON LINE</i> AI CORSI	9
4.2 COME CONSULTARE LO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FRUIZIONE	10
5. QUESTIONARIO	12
5.1 COME COMPILARE IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE	12
6. CURRICULUM	13
7. MODIFICA PROFILO	14

PREMESSA

La piattaforma di apprendimento a distanza “*E-learning Academy*” dell’Agenzia mette a disposizione di operatori economici, aziende, enti locali e privati cittadini corsi di formazione interattivi gratuiti su materie specialistiche o di carattere generale.

Requisiti di sistema:

La fruizione dei corsi è possibile previa registrazione al portale. La piattaforma “*E-learning Academy*” consente di gestire l’apprendimento in autonomia, in particolare ciascun utente ha la possibilità di:

- consultare il Catalogo suddiviso per aree tematiche e/o in ordine alfabetico e accedere ai corsi formativi di interesse;
- tenere traccia delle attività didattiche già svolte e dello stato di avanzamento di quelle in corso;
- effettuare test di verifica;
- ottenere l’attestato di partecipazione al termine della fruizione del corso, o almeno dell’80% di esso, previa compilazione di un breve questionario di valutazione dell’attività svolta;
- consultare il proprio curriculum.

L’obiettivo di questa guida rapida è fornire le indicazioni utili all’utente per il corretto utilizzo delle funzionalità presenti nella piattaforma “*E-learning Academy*”

1. FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA “E-LEARNING ACADEMY”

La piattaforma prevede le seguenti funzionalità:

- **Registrati:** l'utente può registrarsi, con il proprio codice fiscale, alla piattaforma “*E-learning Academy*” per accedere al servizio di formazione a distanza
- **Corsi:** consente la fruizione dei corsi formativi selezionati
- **Questionario:** l'utente, compilando i questionari di valutazione dei corsi fruiti, fornisce indicazioni utili a misurare l'efficacia e l'efficienza del sistema di formazione
- **Catalogo:** permette di consultare l'elenco dei corsi disponibili sulla piattaforma, suddivisi per aree tematiche o in ordine alfabetico, e di procedere con l'iscrizione *on-line* ai corsi d'interesse
- **Modifica profilo:** consente all'utente di modificare alcuni dati relativi al proprio profilo.
- **Curriculum:** riporta l'elenco dei corsi completati e consente di stampare l'attestato di partecipazione

2. REGISTRATI

La funzione “Registrati” permette a un nuovo utente di accreditarsi alla piattaforma *e-learning* per accedere ai contenuti dei corsi ivi presenti.

2.1 COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE

Per registrarsi è necessario:

1. selezionare, dall’*homepage* della piattaforma, la funzione “Registrati”;



Codice Fiscale:

Password:

Dipendente dell'Agenzia
 Utente Esterno

[Presentazione](#)
[Link utili](#)
[Password dimenticata](#)

[Accedi](#) [Registrati](#) [Esci](#)

[Catalogo](#) [Ultimi corsi pubblicati](#)
Consulta il catalogo [Corsi: "Liquidazione Diritti"](#)

2. inserire nel seguente *form* le seguenti informazioni, in particolare:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Password
- Email
- Categoria professionale (per es. Studente, Operatore Doganale,..)

The screenshot shows a web browser window with the URL www.agenziaadogane.it. The page title is "REGISTRAZIONE UTENTE". The form contains the following fields and options:

- Cognome: *
- Nome: *
- Codice Fiscale: *
- Password: * (with a "Mostra" link)
- Conferma Password: *
- Email: *
- Conferma Email:
- Categoria Professionale: *
 - Libero professionista
 - Impiegato
 - Operatore Doganale
 - Operatore doganale abilitato al STD
 - Studente
 - Altro
- Authorizzazione al trattamento dei dati personali: Accetto

At the bottom left, there is a note: "* Campi obbligatori". At the bottom right, there is a small text box containing legal information: "Di accedere al trattamento dei dati personali e sensibili nell'ambito della finalità per la quale sono stati raccolti, ricorrendo, nel contempo, la massima riservatezza ai sensi della Legge n. 675/1996 e del D.L. n. 196/2003."

Al termine dell'inserimento dei dati, l'utente autorizza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali e sensibili, nell'ambito delle finalità per le quali sono state raccolte.

L'avvenuta registrazione è notificata all'utente attraverso la conferma a video della corretta acquisizione delle coordinate di accesso: codice fiscale e *password* e la successiva ulteriore conferma via *e-mail*.

Una volta accreditato in piattaforma l'utente, per accedere al servizio, deve collegarsi al link <http://elearning.agenziadogane.it/EXT/default.asp> e inserire le credenziali di accesso (codice fiscale e password) fornite all'atto della registrazione.

3. CATALOGO

L'utente può visualizzare il catalogo sia dall'*homepage* della piattaforma, senza autenticazione, sia dalla propria area di lavoro, successivamente all'accesso.

La funzione "Catalogo" consente all'utente:

- di avere informazioni relativamente ai corsi disponibili in piattaforma;
- di iscriversi *on line* ai corsi selezionati.

Nel primo caso è possibile visualizzare solo l'area tematica alla quale il corso appartiene, le schede informative, la durata del corso e le unità didattiche che lo compongono.

Nel secondo caso la funzione, oltre a consentire di visualizzare le predette informazioni, permette all'utente l'iscrizione *on-line* al corso prescelto.

3.1 COME VISUALIZZARE I CORSI DISPONIBILI

Per visualizzare i corsi presenti nel Catalogo e i relativi contenuti, sono disponibili due tipi di ricerca:

- 1) Tramite la sezione "AREE TEMATICHE" dove sono ricompresi i corsi aggregati per argomento;

selezione una lettera: cerca:

* A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

AREE TEMATICHE	CORSI
AREA	
ACCISE - DICHIARAZIONI	Raggruppa i corsi relativi alle dichiarazioni di consumo che i soggetti obbligati devono presentare
COMPETENZE TRASVERSALI	Contiene corsi che trasferiscono conoscenze acquisite in un determinato contesto ma che possono essere utilizzate in svariati ambiti
CONTRAFFAZIONE	Coincide con i corsi descrittivi del progetto FALSTAFF, per la trasmissione delle istanze di tutela online, e delle modalità di gestione della lotta alla contraffazione: consultazione delle istanze di tutela, controllo delle merci, ecc..
CORSI UE	Raggruppa i corsi rilasciati dalla Comunità Europea
DOGANE - BANCHE DATI	Identifica i corsi che descrivono le modalità di costituzione, consultazione e gestione di una banca dati: da quella sulle autorizzazioni alla procedura di domiciliazione alla banca dati antifrode
MOVIMENTAZIONI MERCI	Raggruppa i corsi sul Sistema del Transito Doganale Automatizzato (S.TRA.D.A.), sulla gestione e consultazione delle dichiarazioni INTRA, sulle caratteristiche dei manifesti merci in partenza e arrivo, sulla gestione delle partite in temporanea custodia.
PROCEDURE GESTIONALI	Raggruppa corsi che spiegano le modalità per eseguire attività richieste dall'amministrazione di natura gestionale

- 2) Tramite la sezione "CORSI":

- selezionando le lettere linkabili (blu) dell'alfabeto, per consultare l'elenco dei corsi che iniziano con la lettera indicata;

- digitando nel campo di testo editabile "cerca" l'iniziale oppure la prima parola del titolo del corso scritta per intero. E' possibile, inoltre, effettuare un filtro di ricerca digitando la parola di interesse preceduta dal carattere "%" per visualizzare tutti i titoli che la contengono.

Catalogo

selezione una lettera cerca:

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

CORSI	DURATA DEL CORSO (Ore)
Falstaff	2
Il nuovo DAU	6
Istanza di tutela	1
Liquidazione Diritti	1
SAMANCTA	1
SPORTELLO UNICO	1

Per ogni corso è possibile visualizzare i contenuti attraverso la “SCHEDA CORSO” cliccando sul titolo individuato; inoltre, consultando le “Unità associate”, si possono individuare, in modo più dettagliato, gli argomenti trattati in ciascuna unità didattica del corso.

Catalogo

AREE TEMATICHE **CORSI**

SCHEDA CORSO: Liquidazione Diritti

Descrizione	Il corso descrive i cambiamenti in corso d'opera o già realizzati nel sistema informativo doganale AIDA riguardanti le applicazioni e le funzionalità automatizzate e/o interattive necessarie al calcolo dei diritti doganali inerenti le merci in transito, al loro inserimento in dichiarazione doganale.
Obiettivi Formativi	Il corso di tipo informativo fornisce agli utenti un'idea delle funzionalità e delle applicazioni allo stato attuale, cioè al momento della realizzazione del corso, o previste nella situazione a regime anche come interfacce applicative interessate.
Destinatari	Utenti esterni, gli operatori economici.
Unità associate :	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione • Pannello per il calcolo dei diritti doganali
E' presente nelle seguenti aree tematiche	DOGANE - DICHIARAZIONI

Catalogo

AREE TEMATICHE **CORSI** **UNITA' DIDATTICHE**

SCHEDA UNITA' DIDATTICA: Pannello Per Il Calcolo Dei Diritti Doganali

Descrizione	In questa unità didattica vengono illustrate le modalità per effettuare la consultazione dei dati TARIC e come utilizzare l'apposito pannello per il calcolo dei diritti doganali inseriti in dichiarazione, messo a disposizione dei funzionari doganali e degli operatori economici.
Obiettivi Formativi	Obiettivi: L'obiettivo dell'unità didattica è far acquisire al discente le seguenti informazioni: • quali sono i possibili esiti del controllo della liquidazione Obiettivi: L'obiettivo dell'unità didattica è far acquisire al discente le seguenti informazioni: • come consultare i dati TARIC • come utilizzare il pannello di calcolo dei diritti doganali
Durata (ORE)	0,5
Argomenti Trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Dati TARIC • Pannello di calcolo dei diritti doganali
È presente nei seguenti corsi	Liquidazione Diritti
È presente nelle seguenti aree tematiche	DOGANE - DICHIARAZIONI

4. CORSI

4.1 COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE *ON LINE* AI CORSI

Per effettuare l'iscrizione *on line* ad un corso formativo, presente nel catalogo, l'utente:

1. seleziona la dicitura "iscriviti al corso" in corrispondenza del corso d'interesse;
2. conferma la scelta.

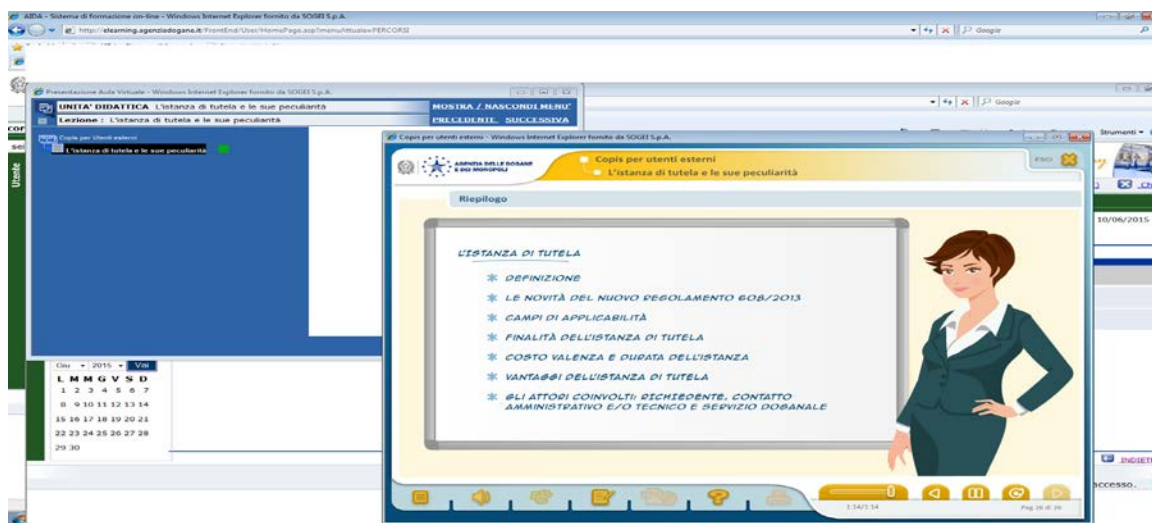
seleziona una lettera: cerca:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

AREE TEMATICHE		CORSI
CORSI	DURATA DEL CORSO (Ore)	
AEO Trader	1	ISCRIVITI AL CORSO
Accise - Depositi fiscali - Prodotti alcolici (operatori)	1	ISCRIVITI AL CORSO

Il sistema notifica all'utente, inviando una *e-mail* al suo indirizzo, l'avvenuta iscrizione al corso.

Successivamente all'avvenuta iscrizione, il percorso formativo sarà disponibile nell'elenco dei "corsi ai quali sei iscritto" e sarà fruibile dalla funzione "corsi".








4.2 COME CONSULTARE LO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FRUIZIONE

Per consultare lo stato di avanzamento della fruizione l'utente:

1. seleziona il *link* presente a fianco di ogni percorso formativo, che consente di visualizzare il dettaglio dello stato di avanzamento.

seleziona una lettera: cerca:

[I](#) [I](#) [I](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [E](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [I](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

CORSI A CUI SEI ISCRITTO	
TITOLO	STATO AVANZAMENTO
ISTANZA DI TUTELA	 100 %
Il nuovo DAU	 0 %
Liquidazione Diritti	 25 %
SAMACTA	 100 %
SPORTELLINO UNICO	 0 %
Sviluppo nuove figure professionali STD - Gestione Deleghe	 0 %

La maschera relativa allo “stato di avanzamento” indica la percentuale di completamento del corso e il riepilogo dei *test* formativi (*test* di fine unità didattica) effettuati.

In particolare visualizza:

- Il “numero accessi”: indica il numero di volte che l'utente accede alle aule virtuali relative al corso
- L’ “ultimo accesso”: indica la data dell'ultimo accesso
- Lo stato della fruizione: “completato” o “non completato”
- La data di effettuazione del *test* (se previsto)
- L’esito del *test*

STATO AVANZAMENTO		
ACCESSI AL PERCORSO		
NUMERO ACCESSI: 5	ULTIMO ACCESSO: 21/04/2017	
CORSO: Falstaff	Non completato	
- U.D.: Il Fenomeno Della Contraffazione	Non Completato	
- U.D.: Il Sistema Falstaff	Non Completato	
TEST FORMATIVI		
TEST	DATA EFFETTUAZIONE	ESITO
Il Fenomeno Della Contraffazione - Test Formativo	Non Eseguito	

STATO AVANZAMENTO		
ACCESSI AL PERCORSO		
NUMERO ACCESSI: 9	ULTIMO ACCESSO: 21/04/2017	
CORSO: Istanza di tutela	Completato	
- U.D.: Istanza Di Tutela E Le Sue Peculiarità	Completato	
- U.D.: Gli Strumenti Dell'istanza Di Tutela	Completato	

2. Seleziona il titolo dell'unità didattica per visualizzare i dati di dettaglio dello stato di avanzamento di ogni singolo argomento.

In particolare evidenza per ciascun argomento dell'unità didattica:

- il titolo “ultimo argomento visitato”;
- lo stato: “non completato”, “non acceduto”, “completato”;
- l’ “ultimo accesso”.

STATO AVANZAMENTO - DETTAGLIO			
ARGOMENTO	DURATA	STATO	ULTIMO ACCESSO
Contesto Socio-Economico	00:10:00	Completato	05/11/2016
Lotta Alla Contraffazione	00:10:00	Completato	03/11/2016
Finalità Dell'intervento Di Controllo Dell'autorità Doganale	00:10:00	Non Acceduto	-
Il Ruolo Dell'agenzia Delle Dogane	00:20:00	Non Acceduto	-
Falstaff La Soluzione Adottata Dall'agenzia Delle Dogane	00:10:00	Non Acceduto	-
Test Finale Unità	00:00:00	Non Acceduto	-

5. QUESTIONARIO

La funzione "Questionario" consente all'utente di contribuire al miglioramento del processo di erogazione della formazione in modalità *e-learning*, fornendo elementi utili a valutare l'efficacia delle iniziative formative e l'efficienza delle funzionalità presenti sulla piattaforma.

Ai fini dell'analisi il questionario è anonimo, in quanto il sistema registra solo le risposte alle domande presenti e non il nominativo di chi ha compilato il questionario.

5.1 COME COMPILARE IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Per compilare il questionario l'utente:

1. seleziona, dall'elenco il corso per il quale intende compilare il questionario ad esso associato;
2. seleziona il questionario attivo;
3. risponde obbligatoriamente a tutte le domande proposte per poter effettuare la registrazione del questionario stesso. Tale registrazione può essere effettuata una sola volta.

CORSO: Liquidazione Diritti

Il giudizio di chi è direttamente coinvolto in un intervento formativo è fondamentale per determinare la qualità* ai fini di una progettazione o riprogettazione futura. Attraverso il seguente questionario si tenta di raccogliere alcune valutazioni relativamente al corso in oggetto, cogliendo la soddisfazione dei partecipanti al corso rispetto ad alcune dimensioni. Le chiediamo di indicare per ciascuna di queste domande, il suo giudizio selezionando la risposta che ritiene più congruente tra quelle che vengono visualizzate in elenco.

La ringraziamo per la gentile collaborazione.

QUESTIONARI		DATA DI COMPILAZIONE
Liquidazione Diritti		

CORSO: Liquidazione Diritti
QUESTIONARIO: Liquidazione Diritti
TIPOLOGIA: a caldo

QUESTIONARIO		
Contenuti Formativi		
NUM.	DOMANDA	RISPOSTA *
1	Ritengo che la partecipazione al corso abbia contribuito a conseguire l'acquisizione di nuove conoscenze	Selezionare...
2	Il corso effettuato è stato rispondente all'obiettivo prefissato	Selezionare...
3	Le ore previste per la fruizione del corso sono state adeguate al grado di approfondimento delle materie trattate	Selezionare...
4	Il corso si è rivelato di facile comprensione	Selezionare...
5	Suggerimenti rispetto ai contenuti formativi	<input type="text"/>
Organizzazione		
NUM.	DOMANDA	RISPOSTA *
6	Le funzioni della piattaforma e-learning e la loro disponibilità sono adeguate	Selezionare...
7	E' stato facile accedere nella piattaforma e-learning Academy	Selezionare...
8	Consiglierei ad altri utenti di partecipare a questo corso	Selezionare...
9	Suggerimenti rispetto all'organizzazione	<input type="text"/>

[INDIETRO](#)
[REGISTRA](#)

* Valori alti indicano consenso con quanto indicato ed esprimono una valutazione positiva della grandezza rispetto al corso. Il valore 0 indica Non Valutabile

6. CURRICULUM

La funzione “Curriculum” permette all’utente di consultare alcuni dati relativi ai corsi ai quali è iscritto.

La funzione “Curriculum” fornisce, per ogni corso, le seguenti informazioni:

- percorso;
- data di iscrizione;
- durata in ore;
- stato di avanzamento;
- attestato.

selezione una lettera:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

PERCORSO	DATA ISCRIZIONE	ORE	STATO AVANZAMENTO	ATTESTATO
ISTANZA DI TUTELA	24/03/2015	1	Completato	<input type="button" value="GENERA"/>
Il nuovo DAU	24/03/2015	6	Non completato	NO
Liquidazione Dintb	24/03/2015	1	Non completato	NO
SAMACTA	24/03/2015	1	Completato	<input type="button" value="GENERA"/>
SPORTELLI UNICO	24/03/2015	1	Non completato	NO
Sviluppo nuove figure professionali STD - Gestione Deleghe	24/03/2015	3	Non completato	NO
Transito a destino: Destinatari autorizzati	24/03/2015	2	Non completato	NO

Selezionando il pulsante “Genera” l’utente può inoltre stampare l’attestato di partecipazione al corso.

Il pulsante “Genera” è disponibile solo nel caso sia stato completato almeno l’80% del corso e compilato il questionario di valutazione.

7. MODIFICA PROFILO UTENTE

La funzione “Modifica profilo” permette di modificare alcuni dati relativi al profilo. In particolare è possibile modificare:

- la *password*;
- l'indirizzo *e-mail*.

L'avvenuta modifica è notificata attraverso la conferma a video della corretta esecuzione dell'operazione.

PROFILO UTENTE													
Cognome: *	<input type="text"/>												
Nome: *	<input type="text"/>												
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>												
Password: *	(Requisiti) <input type="password"/>												
Conferma Password: *	<input type="password"/>												
Email: *	<input type="text"/>												
Conferma Email:	<input type="text"/>												
Categoria Professionale:	<table><tr><td>Libero professionista</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Impiegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Operatore Doganale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Operatore doganale abilitato al STD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Studente</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Altre</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Libero professionista	<input type="checkbox"/>	Impiegato	<input type="checkbox"/>	Operatore Doganale	<input type="checkbox"/>	Operatore doganale abilitato al STD	<input type="checkbox"/>	Studente	<input type="checkbox"/>	Altre	<input type="checkbox"/>
Libero professionista	<input type="checkbox"/>												
Impiegato	<input type="checkbox"/>												
Operatore Doganale	<input type="checkbox"/>												
Operatore doganale abilitato al STD	<input type="checkbox"/>												
Studente	<input type="checkbox"/>												
Altre	<input type="checkbox"/>												

* Campi obbligatori