



Agevolazioni autotrasportatori
MANUALE UTENTE (IMPRESA)

ver. 2

INDICE

1. <i>Acquisire Frontespizio, Quadro A, Quadro B e Quadro C</i>	3
2. <i>Fornire dichiarazioni su supporto magnetico</i>	6
3. <i>Stampare dichiarazione</i>	7
4. <i>Interrogare/Variare dichiarazione</i>	7

INTRODUZIONE

I requisiti per l'utilizzo del pacchetto "Carbon Tax" sono i seguenti:

requisiti hardware:

- Processore 486 con coprocessore matematico a 66 Mhz o superiore (consigliato processore di classe Pentium a 133 Mhz)
- Ram 16 MB (consigliata 32 MB)
- Area del desktop 800 x 600 pixel (caratteri piccoli)
- Occupazione del pacchetto 5,5 MB circa
- Stampante con Driver compatibile MS/WINDOWS

requisiti software:

- MS-WINDOWS 95/98
- WINDOWS NT 4.0 Workstation + service pack 3 o superiore

I. ACQUISIRE FRONTESPIZIO, QUADRO A, QUADRO B E QUADRO C

La funzione viene attivata dalla voce di menù "Nuova" a fronte della quale l'utente dovrà scegliere quale tra le due seguenti tipologie di dichiarazione vuole acquisire:

- 1) Dichiarazione annuale – Carbon Tax' (D.P.R. 9.6.2000 n.277)
- 2) Dichiarazione periodica (D.L. 26.9.2000 n. 265 e successivi)

Una volta selezionata la tipologia di dichiarazione, sarà possibile in entrambi i casi acquisire le 4 parti di cui è composta: **frontespizio** (obbligatorio), **Quadro A** (facoltativo), **Quadro B** (facoltativo) e **Quadro C** (facoltativo).

Il **frontespizio** si compone di due parti : dati impresa e dati contabili; il Quadro A comprende i dati relativi agli autoveicoli con massa non inferiore a 11,5 tonnellate e/o autoveicoli atti a formare complessi di massa non inferiore a 11,5 tonnellate posseduti nell'anno per le dichiarazioni annuali (tipo dichiarazione 1), oppure i dati relativi agli autoveicoli con massa massima superiore a 3,5 tonnellate (tipo dichiarazione 2); il Quadro B comprende i dati dell' esercente con distributore privato di carburante; il Quadro C comprende gli altri automezzi, riforniti a mezzo distributore privato, non aventi titoli alla riduzione degli oneri.

A fronte della richiesta, viene prospettata all'utente una finestra in cui dovranno essere inseriti i dati del frontespizio:

- Periodo di riferimento (solo per tipo dichiarazione 2);
- dati del dichiarante (nome e cognome, codice fiscale e qualifica);

- dati dell'impresa (denominazione, Partita IVA, tipo esercente (per tipo dichiarazione 2), sede legale, sede amministrativa, codice attività, esercente nazionale/comunitario, autotrasporto per conto proprio/conto/terzi, estremi licenza/iscrizione albo autotrasportatori/codice identificativo esercente comunitario, numero allegati). Il tipo esercente, il codice attività e l'eventuale paese comunitario vanno selezionati dalla lista precaricata sul frontespizio;
- dati contabili (modalità prescelta di fruizione credito). **In questa parte della dichiarazione viene impostato automaticamente il numero totale dei litri consumati e l'ammontare del rimborso richiesto (desunti dalla sommatoria dei litri e degli importi presenti nel Quadro A).**

Al frontespizio sono associati i seguenti tasti:

- **“Salva con nome”**, che permette con una finestra di WINDOWS di salvare (su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale) i dati inseriti in un file, il cui nome e percorso viene scelto dall'utente. Si consiglia di salvare la dichiarazione con un nome “significativo” (ad esempio con il nome dell'impresa, anno o periodo di riferimento di riferimento, tipologia di dichiarazione se la ditta le presenta entrambe) in modo da riconoscere le dichiarazioni nel momento in cui dovranno essere trasferite sul floppy-disk;
- **“Salva”**, che permette di salvare le modifiche effettuate alla dichiarazione nel file in lavorazione;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare al menù principale.

Dalla finestra del frontespizio possono essere inseriti/modificati il Quadro A, B e C tramite un doppio clic sulla lista dei quadri posta in basso a sinistra.

Nel **Quadro A** (facoltativo) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio)
- titolo di possesso (**A** = possesso, **B** = locazione con facoltà di compera (leasing), **C** = locazione senza conducente)
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Gennaio digitare 0501); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data inizio periodo della dichiarazione;
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data fine periodo della dichiarazione;
- numero fatture;

- numero schede (non è da compilare per tipo dichiarazione 2 a partire dall'anno di riferimento 2001);
- litri consumati (obbligatorio); dopo aver digitato il numero di litri consumati, se ci si sposta nel campo successivo con il tabulatore o con la freccia, viene impostato automaticamente il campo **“importo”**;
- chilometri percorsi (obbligatorio); indicare i chilometri registrati nel contachilometri alla fine dell'anno;
- importo (vedere istruzioni precedenti alla voce **“litri consumati”**). L'importo, che viene impostato automaticamente, può essere variato.

Al Quadro A sono associati i seguenti tasti:

- **“Inserisci”**, che permette di inserire una riga dettaglio;
- **“Modifica”**, che permette di variare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- **“Elimina”**, che permette di eliminare una riga dettaglio dopo averla selezionata dalla lista;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l'eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Nel **Quadro B** (facoltativo) bisogna scegliere fra:

- distributore collegato con serbatoio avente capacità superiore a 10 mc; in questo caso è obbligatorio digitare il codice ditta (assegnato al deposito dal competente U.T.F.), il numero fatture, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A;
- distributore collegato con serbatoio avente capacità inferiore o pari a 10 mc; in questo caso bisogna digitare il comune e indirizzo dell'ubicazione impianto, la capacità di stoccaggio in mc, il totale litri fatturati, il totale importo e l'utilizzo del gasolio per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A.

Al Quadro B sono associati i seguenti tasti:

- **“Elimina”**, che permette di eliminare tutti i dati del Quadro B;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;

- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l’eventuale perdita delle modifiche effettuate.

Nel **Quadro C** (facoltativo) bisogna digitare, per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio);
- titolo autoveicolo (obbligatorio);
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Gennaio digitare 0501); se non viene inserito nessun valore viene considerato 1 Gennaio;
- data fine possesso (nel formato ggmm); se non viene inserito nessun valore viene considerato 31 Dicembre;

Si fa presente che si può inserire il Quadro C solo se è stato selezionato NO nel Quadro B alla voce ‘Gasolio utilizzato per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A’

Al Quadro C sono associati i seguenti tasti:

- **“Inserisci”**, che permette di inserire una riga dettaglio;
- **“Modifica”**, che permette di variare una riga dettaglio;
- **“Elimina”**, che permette di eliminare una riga dettaglio;
- **“Conferma”**, che permette di convalidare i dati inseriti;
- **“Chiudi”**, che permette di ritornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata una conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala l’eventuale perdita delle modifiche effettuate.

2. FORNIRE DICHIARAZIONI SU SUPPORTO MAGNETICO

La funzione viene attivata dalla voce di menù **“Invia”** e permette di copiare la dichiarazione su supporto magnetico (floppy-disk); tale supporto, insieme al modello cartaceo, dovrà essere presentato all’ U.T.F. di competenza.

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- **“Cerca in”**, che permette di selezionare il percorso in cui si trova la dichiarazione da copiare su supporto magnetico;

- “**Apri**”, che permette di selezionare il file da copiare su supporto magnetico;
- “**Annulla**”, che permette di annullare l’operazione e di ritornare al menù principale.

Al termine dell’operazione viene creato un file su floppy-disk con il seguente nome:

- **CTaaaa0_piva.dic** per le dichiarazioni annuali: **aaaa** indica l’anno della dichiarazione, **0** è fisso per tutte le dichiarazioni, mentre **piva** indica la Partita IVA dell’impresa;
- **CTaaaap_piva.dic** per le dichiarazioni periodiche: **aaaa** indica l’anno della dichiarazione, **p** è il codice periodo di riferimento, mentre **piva** indica la Partita IVA dell’impresa (es.: una dichiarazione dall’impresa con Partita IVA 12345678901 per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2001, viene trasferita su floppy con il nome CT20012_12345678901.dic).

3. *STAMPARE DICHIARAZIONE*

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Apri**”: viene presentata a video una finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Dopo aver individuato e scelto il file è necessario selezionare il tasto “**Apri**” (sulla finestra di WINDOWS): viene attivata la finestra del frontespizio nella quale deve essere selezionato il tasto “**Stampa**”.

E’ possibile selezionare 3 tipi di stampa:

- stampa del frontespizio
- stampa dei singoli quadri (selezionare il Quadro richiesto)
- stampa di tutta la dichiarazione

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- “**Conferma**”, che consente di stampare la dichiarazione o una sua parte;
- “**Chiudi**”, che ritorna al menù principale.

4. *INTERROGARE/VARIARE DICHIARAZIONE*

La funzione viene attivata dalla voce di menù “**Apri**”: viene presentata a video una finestra di WINDOWS che consente di cercare il file su disco fisso, su floppy-disk o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale. Dopo aver individuato e scelto il file è necessario selezionare il tasto “**Apri**” (sulla finestra di WINDOWS): viene attivata la finestra del frontespizio.