



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 9 marzo 2016

Prot. 13653/RU

Rif.:

Allegati:

Ad Assaeroporti

Alla Società Tax-Refund Service S.r.l.

Alla Società Premier Tax free Italy  
S.r.l.

Alla Società Global Blue Italia S.r.l.

Al Comando Generale della Guardia di  
Finanza

All' Agenzia delle Entrate

Alle Direzioni Regionali ed  
Interregionali delle Dogane

Alla Direzione Interprovinciale di  
Bolzano e Trento

Al Servizio Processi Automatizzati  
- dei Distretti Regionali e  
Interregionali  
- presso gli uffici Acquisti e  
Contratti della Direzione  
Provinciale

e, p.c.

Alla Direzione Centrale Antifrode e  
Controlli

Alla Direzione Centrale Legislazione e  
Procedure Doganali

A Sogei S.p.A.

**OGGETTO:** Progetto O.T.E.L.L.O. - *Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization.*

Nuovo tracciato.

Nelle riunioni del tavolo tecnico di O.T.E.L.L.O. si è concordato di integrare il tracciato dei messaggi trasmessi dagli operatori con le informazioni relative al punto vendita e all'indirizzo del viaggiatore. Di conseguenza sono state aggiornate le "Regole di compilazione" contenute nella nota prot. n. 30144/RU del 6 marzo 2015 (cfr. Allegato 1).

Tenuto conto degli esiti positivi dei test effettuati in ambiente di validazione, si comunica che la nuova *release* del tracciato sarà disponibile in ambiente di esercizio a partire dal **17 marzo p.v.**; il rilascio sarà effettuato tra le 14:30 e le 15:30 e in tale fascia oraria il sistema non sarà disponibile.

*Il Direttore Centrale*

F.to Teresa Alvaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L. gs. n. 39/93*

## Allegato 1: Regole di compilazione

- Postazione dentro o fuori area sterile: True = dentro, False = fuori;
- Esercente:
  - partita IVA: numero di partita IVA dell'esercente che ha emesso la fattura;
  - codice iso: codice ISO dello Stato di appartenenza "IT";
  - punto vendita (non obbligatorio, da utilizzare quando ad una stessa partita IVA sono associati più punti vendita):
    - codice punto vendita negozio: codice identificativo ed univoco del punto vendita;
    - indirizzo negozio: indirizzo del punto vendita;
    - città: città in cui si trova il punto vendita;
    - cod. avv. Postale: CAP in cui si trova la sede del punto vendita;
    - provincia: provincia della sede del punto vendita (campo facoltativo);
- Viaggiatore:
  - tipo documento: PA per passaporto, CI per carta di identità o AA per altro documento identificativo;
  - numero documento: numero identificativo del documento indicato nel campo "tipo documento";
  - nazionalità documento: nazionalità del documento;
  - nome: nome del viaggiatore;
  - cognome: cognome del viaggiatore;
  - nazionalità viaggiatore: nazionalità di residenza del viaggiatore;
  - città di residenza: città di residenza del viaggiatore (facoltativo);
  - indirizzo di residenza: indirizzo di residenza del viaggiatore (facoltativo);
- Titolo di viaggio:
  - tipo documento di viaggio: BI per biglietto, CI per carta d'imbarco o AA per altro documento di viaggio;
  - numero documento di viaggio: numero identificativo del documento di viaggio indicato nel campo "tipo documento di viaggio";
  - codice IATA aeroporto di partenza: codice IATA dell'aeroporto di partenza (aeroporto italiano);
  - codice IATA aeroporto di destinazione: codice IATA dell'aeroporto di destinazione (aeroporto extra UE);

- ora e data del volo: orario schedulato del volo e data di partenza;
- flag transito: **True** in caso di transito presso un altro aeroporto UE, **False** in caso di volo diretto;
- Fattura:
  - numero: numero della fattura;
  - data emissione: data di emissione della fattura;
  - totale imponibile: totale imponibile indicato in fattura, in euro;
  - totale iva: se “iva pagata” = True allora inserire il totale IVA indicato in fattura, in euro. Se “iva pagata” = False inserire 0;
  - totale fattura: totale indicato nella fattura (totale imponibile + totale iva). Se “iva pagata” = False allora il “totale fattura” coincide con il “totale imponibile”;
  - iva pagata: “True” se l’IVA è stata pagata dal viaggiatore oppure “False” in caso contrario;
  - beni: inserire una riga per ogni tipologia di bene indicato in fattura:
    - codice del bene: campo vuoto;
    - descrizione: descrizione del bene così come indicata in fattura (**cfr Nota n. 38626/RU del 27 marzo 2015**);
    - quantità: quantità del bene indicata in fattura;
    - prezzo unitario: prezzo unitario di ogni bene, in euro. Il prezzo unitario è quello del singolo articolo senza applicazione dell’imposta, a prescindere dal valore del flag “iva pagata” (facoltativo in caso di fattura emessa senza l’indicazione del prezzo unitario del bene);
    - aliquota IVA: se “iva pagata” = True allora inserire l’aliquota IVA (4% - 10% - 22%). Se “iva pagata” = False inserire 0;
    - importo IVA unitario: Se “iva pagata” = True allora inserire l’importo IVA del bene, in euro. Se “iva pagata” = False inserire 0 (facoltativo in caso di fattura emessa senza l’indicazione del prezzo unitario del bene).