



Roma, 24 ottobre 2008

Protocollo: 25745 /ACVCT/V

Rif.:

Allegati: 1

Alle Direzioni Regionali

TUTTE

Agli Uffici delle Dogane

TUTTIe, per conoscenza

Alle Aree Centrali

TUTTEAl Comando Generale della Guardia di Finanza
- Ufficio Operazioni**ROMA**All'Amministrazione Autonoma dei Monopoli
di Stato
Piazza Mastai**ROMA**

OGGETTO: Cooperazione amministrativa in materia di accise – Scambio di informazioni - Gestione informatizzata dei formulari MVS e EWSE.

PREMESSA

Il 1° luglio 2005 è entrato in vigore - come è noto - il Regolamento CE n. 2073/2004 del 16 novembre 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 359 del 4.12.2004, relativo alla cooperazione amministrativa in materia di accise che disciplina, tra l'altro, le norme e le procedure per lo scambio di informazioni in via elettronica delle transazioni intracomunitarie di prodotti soggetti ad accisa.

Con la circolare n. 19/D del 17 maggio 2006, sono state impartite disposizioni relative all'utilizzazione - a decorrere dal 1° giugno 2006 - dei nuovi formulari elettronici per lo scambio di informazioni, rispettivamente, della verifica dei movimenti (MVS) e dell'allarme preventivo (EWSE).

Al fine di velocizzare e migliorare la gestione del suddetto flusso informativo, sono state sviluppate a livello nazionale due nuove applicazioni informatiche che consentono di formulare e di soddisfare le richieste di cooperazione amministrativa “verso” e “dagli” Stati membri, inserendo direttamente i dati nel sistema informatico centrale dell’Agenzia, nonché di monitorare lo stato delle richieste stesse.

Tenuto conto degli esiti positivi della sperimentazione, in ambiente di validazione, effettuata in collaborazione con alcuni uffici periferici, si comunica che - a partire dal 3 novembre 2008 - nel Sistema Informativo AIDA/Accise saranno attivate le seguenti procedure:

- Movements Verification System;
- Early Warning System for Excise.

A partire dalla medesima data saranno disponibili nella sezione “Assistenza on-line” dello stesso Sistema anche le istruzioni operative delle sopra citate applicazioni.

ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI DOGANALI

In relazione a quanto sopra, gli Uffici dell’Agenzia delle Dogane, nell’ambito della loro attività istituzionale di controllo in materia di accise, dovranno utilizzare:

- dal 3 novembre 2008 le nuove procedure per tutte le richieste/risposte che decorrono da tale data;
- i formulari MVS/EWSE di cui alla circolare n. 19/D del 17 maggio 2006 per tutte le richieste/risposte antecedenti al 3 novembre 2008.

Per quanto riguarda l’estensione delle applicazioni EWSE e MVS, si rimanda all’allegato tecnico che costituisce parte integrante della presente circolare.

0-0-0-0-0-0-0-0-0

Le Strutture in indirizzo assicureranno la massima diffusione e la tempestiva attuazione della presente circolare, avendo cura di segnalare alla scrivente Area centrale eventuali difficoltà che si dovessero verificare nella concreta applicazione della stessa.

Le eventuali anomalie di funzionamento delle nuove applicazioni informatiche dovranno invece essere opportunamente segnalate al seguente numero: **800 211 351**.

Il Direttore dell’Area centrale
Dr.ssa Cinzia Bricca
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*

ESTENSIONE DELLE APPLICAZIONI EWSE E MVS

A PARTIRE DAL 1° NOVEMBRE 2008, LE FUNZIONI DELLE PROCEDURE IN ARGOMENTO, SONO DISPONIBILI SUL SISTEMA (HTTP://AIDA.AGENZIADOGANE.IT/NSIWEB/MENU/AIDA.HTM) ED ATTIVABILI, RISPETTIVAMENTE, DAI MENÙ *ACCISE / EARLY WARNING SYSTEM FOR EXCISE* E *ACCISE / MOVEMENT VERIFICATION SYSTEM*.

L'accesso a tali funzioni è possibile utilizzando i profili utente seguenti (devono essere comunicati al CEND per la corretta associazione con le nuove linee di lavoro):

- Operatore Centrale
02_ACC_MVS_Centrale;
02_ACC_EWSE_Centrale.

- Operatore Regionale
02_ACC_MVS_Regionale;
02_ACC_EWSE_Regionale.

- Operatore Ufficio delle Dogane
02_ACC_MVS_Ufficio;
02_ACC_EWSE_Ufficio.

Si fa presente che i profili relativi all'Operatore Centrale possono essere associati esclusivamente al personale in servizio presso l'Ufficio Metodologia e Controllo sul Deposito, sulle Lavorazioni e sugli Impieghi dell'Area Centrale Verifiche e Controlli.

Si rammenta che le richieste di abilitazione del personale in servizio presso gli uffici territoriali, complete di nome, cognome e codice fiscale, devono essere inviate agli Amministratori Regionali e territoriali della sicurezza.

SI RICORDA, INOLTRE, CHE I PROBLEMI RELATIVI ALLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA DEVONO ESSERE SEGNALATI AL CEND INVIANDO UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: DOGANE.CEND.PASSWORD@AGENZIADOGANE.IT.