

PROGETTO FALSTAFF

TUTORIAL PER L'APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI INTERVENTO

NOTE DI RIFERIMENTO

(a) Nota prot. nr. 77818/RU del 23 luglio 2018	Progetto FALSTAFF - Istruzioni operative per l'applicazione per la gestione delle domande di intervento
(b) Nota prot. nr. 104198/RU del 14 settembre 2018	Istruzioni operative per l'utilizzo del Modello Autorizzativo Unico (MAU) per l'abilitazione degli utenti ai servizi erogati dall'Agenzia tramite il Portale Unico Dogane (PUD)

Tutorial FALSTAFF - INTRODUZIONE

Indice

ABBREVIAZIONI, ACRONIMI E DEFINIZIONI	1
CHI ACCEDE A FALSTAFF	2
CREDENZIALI DI ACCESSO	2
AUTENTICAZIONE	2
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO	4

ABBREVIAZIONI, ACRONIMI E DEFINIZIONI

Abbreviazioni e acronimi

- AFA:** domanda di intervento
- CNS:** Carta Nazionale dei Servizi
- DPI:** Diritti di proprietà intellettuale
- FALSTAFF:** applicazione per la gestione delle domande di intervento (**AFA**)
- MAU:** Modello Autorizzativo Unico del Portale Unico Dogane
- PF:** Persona Fisica
- PNF:** Persona Non Fisica
- PUD:** Portale Unico Dogane
- Regolamento:** Regolamento (UE) n. 608/2013

- ❑ **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale
- ❑ **STD:** Servizio Telematico Foganale
- ❑ **Titolare:** Titolare di Diritti di proprietà intellettuale

Definizioni

- ❑ **Servizio doganale competente:** è il servizio che, ai sensi degli artt. 9 e 14 del Regolamento, adotta le decisioni di accoglimento/rigetto dell'AFA, di revoca/modifica di precedenti decisioni di accoglimento e di proroga del periodo di intervento. Per l'Italia, tale servizio è incardinato presso la *Direzione centrale legislazione e procedure doganali - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza*. Tale Ufficio funge anche da punto di contatto per gli scambi informativi relativi alla gestione delle AFA con gli omologhi servizi istituiti presso gli altri Stati membri
- ❑ **Utente FALSTAFF:** chi, in possesso del profilo autorizzativo *dlr_falstaff*, compila/consulta/modifica/proroga l'AFA e provvede alla richiesta di accettazione al Servizio doganale competente
- ❑ **Gestore:** chi per conto proprio o per conto di altri soggetti gestisce le autorizzazioni ai servizi digitali e nel caso di specie richiede l'attribuzione del profilo Utente FALSTAFF.

CHI ACCEDE A FALSTAFF

Accedono a FALSTAFF i soggetti che hanno facoltà di presentare l'AFA in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento.

Come per tutti i servizi/applicazioni esposti sul PUD, l'accesso è regolato dalle istruzioni diramate con la citata nota (b).

CREDENZIALI DI ACCESSO

Come per tutti i servizi esposti sul PUD (cfr. nota (b)), per effettuare l'accesso ai servizi/applicazioni esposti sul PUD o per delegare altro soggetto si deve disporre di identità digitale (**SPID** livello 2 o **CNS**) oppure di credenziali di accesso a FALSTAFF.

AUTENTICAZIONE

Il PUD è disponibile al seguente link:

<https://www.adm.gov.it/portale/>

e per accedere alle funzionalità connesse a FALSTAFF occorre autenticarsi nell'area riservata disponibile seguendo il percorso: "Area riservata" > "Dogane".

L'autenticazione avviene per mezzo della pagina di *login* dedicata selezionando la sezione relativa alle credenziali in possesso.

Area riservata Dogane

Accesso per utenti esterni con credenziali Accesso per

STD	CNS	SPID	Dipendenti PP.AA.
-----	-----	------	-------------------

SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale.

ATTENZIONE: le credenziali SPID sono utilizzabili al momento solo per i servizi di OTELLLO 2.0. Sono in corso le attività per estendere l'utilizzo delle credenziali SPID ad altri servizi del Portale - Nota prot n. 104198/RU del 14/09/2017.

- Maggiori informazioni su O.T.E.L.L.O.
- Maggiori informazioni su SPID
- Non hai SPID?
- FAQ - Domande frequenti

 **Entra con SPID**

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Una volta autenticatosi, l'utente – attraverso la sezione "*Mio Profilo*" – ha a disposizione le funzionalità del MAU.

Nella sezione "*Mio Profilo*", l'utente può visualizzare e gestire le autorizzazioni.

The screenshot shows the website of the Agenzia Dogane Monopoli. At the top left is the logo with the text 'AGENZIA DOGANE MONOPOLI'. To the right, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Contatti', 'FAQ', 'RSS', a language selector (set to Italian), and a search bar containing 'AAABBB' and 'Escl'. Below the navigation is a horizontal menu with three tabs: 'L'AGENZIA', 'DOGANE' (which is highlighted in blue), and 'MONOPOLI' (highlighted in yellow). The main content area is titled 'Servizi online' and includes a breadcrumb trail 'Ti trovi in: Home - Servizi online'. A list of service categories is shown on the left: 'Interattivi', 'E.D.I.', 'A libero accesso', 'Elenco completo dei servizi', and 'Mio profilo'. The main text states: 'La sezione **Servizi Online** del portale dell'Agenzia contiene l'elenco dei servizi messi a disposizione dall'amministrazione sul web.' At the bottom, there is a footer with links for 'Elenco siti telematici', 'Privacy', 'Note legali', 'Accessibilità', and 'Mappa del sito', followed by the address 'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma'.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio prevede i seguenti passi:

1. Nomina di (almeno) un Gestore, il quale chiede ed ottiene le autorizzazioni per conto del *Cedente* e le delega ad altre PF (cosiddetti utenti FALSTAFF) ai fini dell'accesso ai servizi. Le istruzioni per eseguire questo passo sono riportate nel documento *Tutorial FALSTAFF – NOMINA GESTORE* e può essere facoltativo qualora si rientri nel caso 1 ivi descritto.
2. Attribuzione - a cura del Gestore - dell'autorizzazione per FALSTAFF, che consente agli utenti di utilizzare le funzionalità offerte dal servizio per le istanze di tutela (cfr. documento *Tutorial FALSTAFF – RICHIESTA E DELEGA DI UN' AUTORIZZAZIONE*).
3. Utilizzo del servizio FALSTAFF (cfr. documento *Tutorial FALSTAFF – RICHIESTA E DELEGA DI UN' AUTORIZZAZIONE*).