

## PROGETTO FALSTAFF

### TUTORIAL PER L'APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI INTERVENTO

#### NOTE DI RIFERIMENTO

(a) Nota prot. nr. 77818/RU del 23 luglio 2018	Progetto FALSTAFF - Istruzioni operative per l'applicazione per la gestione delle domande di intervento
(b) Nota prot. nr. 104198/RU del 14 settembre 2018	Istruzioni operative per l'utilizzo del Modello Autorizzativo Unico (MAU) per l'abilitazione degli utenti ai servizi erogati dall'Agenzia tramite il Portale Unico Dogane (PUD)

### Tutorial FALSTAFF - NOMINA DI UN GESTORE

#### Indice

Nomina di un gestore _____	1
Nomina autorizzata direttamente senza recarsi presso un ufficio delle dogane _____	4
Nomina da far autorizzare recandosi presso un ufficio delle dogane _____	6

\*\*\*\*\*

#### Nomina di un gestore

L'accesso alle funzioni del MAU e – conseguentemente – l'effettuazione delle operazioni autorizzative, è concesso solo a PF.

Se il Soggetto (*Cedente*) che compila l'AFA (Titolare di DPI o un suo rappresentante delegato ai sensi del Regolamento):

**CASO 1: ha una ditta individuale - persona fisica (PF)**

In questo caso il soggetto è associato automaticamente al ruolo Gestore; non è comunque preclusa la possibilità di procedere alla "*Nomina Gestore*" di altri soggetti<sup>1</sup>.

**CASO 2: ha un'azienda, quindi si tratta di una Persona Giuridica (Persona non Fisica - PNF)**

In questo caso deve essere nominato (almeno) un Gestore PF, il quale chiede ed ottiene le autorizzazioni per conto del *Cedente* e le delega ad altre PF (cosiddetti utenti FALSTAFF) ai fini dell'accesso ai servizi.

Per nominare un Gestore, l'utente deve autenticarsi al PUD ed accedere alla sezione "*Mio Profilo*" [per le istruzioni su come effettuare il login occorre fare riferimento al documento "Tutorial FALSTAFF - Introduzione" - paragrafo [AUTENTICAZIONE](#)]:

<sup>1</sup> Qualora il soggetto PF nomini un (o più) soggetto PF come Gestore, quest' ultimo dovrà procedere – al primo accesso - all'accettazione della nomina e, successivamente, si occuperà di gestire le autorizzazioni.

Dati Anagrafici		Autorizzazioni Approvate	Autorizzazioni Delegate	Richiedi Autorizzazioni	Delega Autorizzazioni	Nomina Gestore
Id utente:	AAAB					
Cognome:	Rossi					
Nome:	Mario					
Codice EORI:	ITAAAB					
E-mail:	mario.rossi@email.it	Aggiorna e-mail				
PEC:	Nessuna mail indicata	Aggiorna PEC				

Poi l'utente deve selezionare la scheda "Nomina Gestore" e quindi "Aggiungi Gestore":

Aggiunta nuovo gestore	
Il sottoscritto	
Codice fiscale:	AAAB
In qualità di:	Rappresentante legale ▼
Della società con codice fiscale/EORI:	
Tipo documento:	Carta di identità ▼
Numero documento:	
Rilasciato da:	
Data di scadenza:	
Assegna la delega di: Gestore delle autorizzazioni ai servizi a	
Codice fiscale:	AAAB
Tipo documento:	Carta di identità ▼
Numero documento:	
Rilasciato da:	
Data di scadenza:	
<input type="button" value="Conferma"/>	

Nella scheda della *Nomina del Gestore*, l'unico dato precompilato è il CF del soggetto nominante (utente in sessione); è necessario compilare tutti i campi riportati.

In relazione ai possibili ruoli in qualità dei quali il Gestore opera sono:

- Rappresentante legale
- Procuratore
- Sindaco o Presidente Provincia/Regione

- Gestore Entrate.

Con la pressione del tasto "*Conferma*", si richiede al MAU la nomina del Gestore, che può essere immediata (senza necessità di recarsi presso un ufficio) o meno, come di seguito meglio specificato.

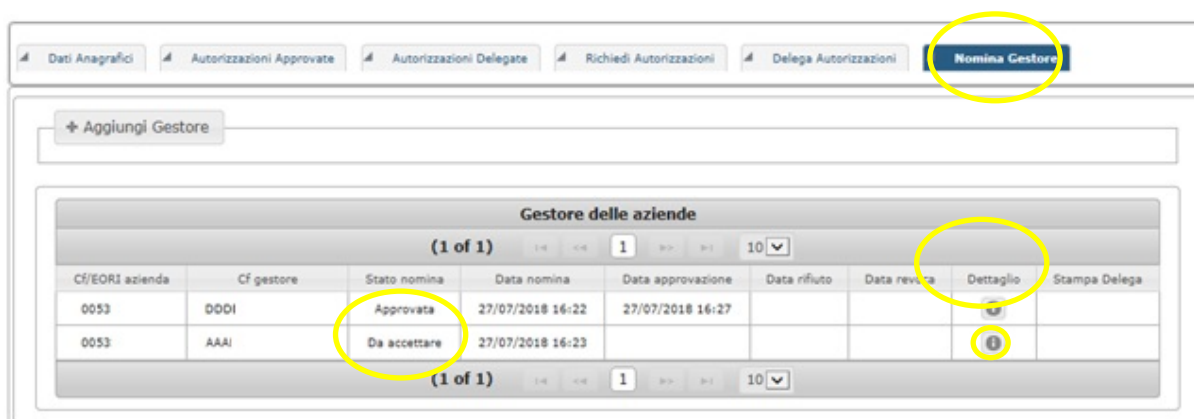
## Nomina autorizzata direttamente senza recarsi presso un ufficio delle dogane

Un Gestore non ha l'obbligo di presentarsi in un ufficio delle dogane per consegnare il modulo dell'atto di nomina in uno dei seguenti due casi:



- 1) "Titolarietà o rappresentanza": il codice fiscale del soggetto loggato sul PUD (nominante), che sta effettuando l'operazione, ha un rapporto di associazione diretta con il *Cedente* a cui il Gestore deve essere associato (titolare dell'azienda o rappresentante legale);
- 2) "Gestore ENTRATEL": Il codice fiscale del soggetto loggato sul PUD (nominante), che sta effettuando l'operazione, risulta già essere un gestore Entratel (gestore incaricato per almeno un codice fiscale incaricante sui servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate - Entratel - ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 2bis, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322).

Se il soggetto nominato Gestore coincide con il soggetto nominante allora, dopo l'accettazione e la conferma del disclaimer, la nomina viene registrata nel MAU già nello stato Approvata. Se invece non coincide con il soggetto nominante, il soggetto nominato Gestore, ricevuta notizia della nomina, deve collegarsi al PUD attraverso le proprie credenziali, accedere al "*Mio profilo*" [per le istruzioni su come effettuare il login occorre fare riferimento al documento "Tutorial FALSTAFF - Introduzione" - paragrafo [AUTENTICAZIONE](#) ] e cliccare sulla scheda "*Nomina Gestore*".

Nella sezione "*Gestore delle aziende*", sarà visibile la sua nomina in stato "*Da accettare*".



The screenshot shows the 'Nomina Gestore' (Manager Nomination) interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Dati Anagrafici', 'Autorizzazioni Approvate', 'Autorizzazioni Delegate', 'Richiedi Autorizzazioni', 'Delega Autorizzazioni', and 'Nomina Gestore' (highlighted with a yellow circle). Below the navigation bar is a '+ Aggiungi Gestore' button. The main content area is titled 'Gestore delle aziende' and contains a table with the following data:

Cf/EORI azienda	Cf gestore	Stato nomina	Data nomina	Data approvazione	Data rifiuto	Data revoca	Dettaglio	Stampa Delega
0053	DDDI	Approvata	27/07/2018 16:22	27/07/2018 16:27				
0053	AAA1	Da accettare	27/07/2018 16:23					

The table also includes pagination controls: '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '10'. The 'Stato nomina' column for the first row is highlighted with a yellow circle, and the 'Dettaglio' column for the second row is also highlighted with a yellow circle.

Selezionando l'icona di "*Dettaglio*", si aprirà il "*Dettaglio Gestore*" dove potrà essere accettata la nomina:

**Dettaglio Gestore**

Codice fiscale/EORI azienda:	0232
Codice fiscale delegante:	SPN:
Cognome delegante:	SF
Nome delegante:	S
Codice fiscale gestore:	SPI
Data richiesta:	31/05/2018 14:58
Data convalida:	25/07/2018 16:22
Nota revoca ALTRO:	

Accetto:  Con la sottoscrizione dell'atto di nomina di gestore e la relativa accettazione, le parti (nominante e nominato) dichiarano di aver compreso e accettato il significato e le

**Conferma** Chiudi

Dopo la pressione del pulsante "Conferma" lo stato della nomina cambierà trasformandosi automaticamente in "Approvata":



Gestore delle aziende								
(1 of 1)								
CF/EORI azienda	CF gestore	Stato nomina	Data nomina	Data approvazione	Data rifiuto	Data revoca	Dettaglio	Stampa Delega
0053	0001	Approvata	27/07/2018 16:22	27/07/2018 16:27				

Il Gestore quindi ha confermato la propria nomina e ora può operare sul MAU.

## Nomina da far autorizzare recandosi presso un ufficio delle dogane

Se non sono verificate le due condizioni descritte nel paragrafo precedente, il Gestore deve presentarsi presso un ufficio delle dogane esibendo la stampa dell'atto di nomina e/o delega a Gestore delle autorizzazioni ai servizi.

Più in dettaglio, alla pressione del pulsante "Conferma" della nomina (cfr. pagina 2), la richiesta passerà in stato "In Approvazione" (e non "Da accettare")

00531470144	AAABBB10X10X111D	In Approvazione	27/07/2018 16:23	30/07/2018 08:59					
-------------	------------------	-----------------	------------------	------------------	--	--	--	---	---

Tramite la funzione "Stampa Nomina" verrà visualizzato, in formato PDF, l'atto di delega che andrà stampato e presentato presso un ufficio delle dogane, firmato da entrambe le parti (Cedente e Gestore), timbrato e corredato dei documenti necessari.

**ATTO DI DELEGA**

Il sottoscritto

codice fiscale  in qualità di:

dell'Azienda / Comune / Provincia con codice

Società Estera:

documento tipo e numero del documento di identità

rilasciato da  scadenza  /  /

**DELEGA**

il Sig. / la Sig.

documento tipo e numero del documento di identità

rilasciato da  scadenza  /  /

a: Gestore delle autorizzazioni ai servizi

-----

(firma)                      (timbro)                      (firma)

Con la sottoscrizione dell'atto di nomina di gestore e la relativa accettazione, le parti (nominante e nominato) dichiarano di aver compreso e accettato il significato e le responsabilità del ruolo di gestore, così come definito nelle istruzioni operative con protocollo 104198/RU del 14 settembre 2017.

---

Nell'ipotesi che non sia disponibile il documento originale del legale rappresentante si allega:

apposita procura

Da presentare presso l'ufficio entro il 28/09/2018