

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBATO GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **GIUSEPPE.BARBATO@ADM.GOV.IT**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE:

IN SERVIZIO DAL 16 DICEMBRE 1999 AL 5 DICEMBRE 2004 PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO-FINANZE, DOVE HA PRESTATO ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO "ATTI PARLAMENTARI ", "ATTI DI GOVERNO" E "CONSULTIVO".

VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 13 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C2, PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE (8° LIVELLO EX CARRIERA DIRETTIVA).

DAL 6 DICEMBRE 2004 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO (OGGI AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI) CON QUALIFICA DI "DIRETTORE", AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C2 (AREA III F3) DAL 6 DICEMBRE 2004 AL 31 DICEMBRE 2008; AREA III, F4, DAL 1° GENNAIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2014; AREA III, F5 DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2018.

DAL 1° GENNAIO 2019 AREA III, F6 (MASSIMA POSIZIONE CONSEGUIBILE NELL'AMBITO DELLA CARRIERA FUNZIONALE).

• dal 1 GENNAIO 2023

DIRIGENTE DELL'UFFICIO BINGO PRESSO LA DIREZIONE GIOCHI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, GIUSTA DETERMINA PROT. 615664/R.U. DEL 27 DICEMBRE 2022;

• dal 1 LUGLIO 2019
al 31 DICEMBRE 2022

IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITÀ "COORDINAMENTO AFFARI GIOCHI/TABACCHI" (C.D. P.O.E.R.), ISTITUITA PRESSO LA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, GIUSTA DETERMINA PROT. 58626/R.U. DEL 28 GIUGNO 2019;

- dal 1 settembre 2009 a oggi

CAPO DELLA SEGRETERIA DI SICUREZZA NATO-UEO DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO, GIUSTA DETERMINAZIONE DELL'ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, PROT. 1160/5/0CS. INCARICO DA ULTIMO RINNOVATO DAL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, CON DETERMINAZIONE PROT. N. 331/1 DEL 12 GIUGNO 2020, RELATIVAMENTE ALLA SEDE DI PIAZZA MASTAI;

- dal 1 maggio 2019 al 30 giugno 2019

IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – SEGRETERIA TECNICA IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI ATTI POSTI ALLA FIRMA DEL DIRETTORE, RELATIVI ALLA MATERIA DEI GIOCHI PUBBLICI;

- dal 18 dicembre 2015 al 15 maggio 2017

TITOLARE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DELEGATE EX ARTICOLO 4-BIS D.L. 19 GIUGNO 2015, N. 78, (C.D. P.O.T) PRESSO L'AREA MONOPOLI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, UFFICIO DEL VICEDIRETTORE, GIUSTA DELEGA PROT. 6905 R.I. DEL 18 DICEMBRE 2015, RINNOVATA CON PROVVEDIMENTO PROT. 6306 R.I. DEL 22 DICEMBRE 2016;

- dal 24 maggio 2013- al 18 dicembre 2015

CAPO SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE COORDINAMENTO DIREZIONI TERRITORIALI. INCARICO CONFERMATO DAL DIRETTORE CENTRALE SUBENTRANTE, CON NOTA N. 56915/R.U. DEL 4 LUGLIO 2014;

- dal settembre 2008 al maggio 2013

CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE PER LE STRATEGIE – VICEDIRETTORE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO (AAMS);

- dal settembre 2008 al 30 giugno 2012

CAPO SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE CENTRALE PER I GIOCHI DI AAMS (INCARICO SVOLTO IN CONCOMITANZA CON QUELLO DI CAPO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE PER LE STRATEGIE);

- dal 30 novembre 2012 al 22 aprile 2013

VICEDIRETTORE DELL'UFFICIO 3° - INTEGRAZIONE FUNZIONALE E CONTROLLO OPERATIVO DELLA DIREZIONE PER LE STRATEGIE DI AAMS;

- dal 24 maggio 2013 al 31 dicembre 2013

COORDINAMENTO DELL' "UFFICIO MONITORAGGIO E COORDINAMENTO" DELLA DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO UFFICI TERRITORIALI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

- dal 26 gennaio 2007 al settembre 2008

IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E VIGILANZA, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO;

- dal 6 dicembre 2004 al 25 gennaio 2007

IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO 12° (APPARECCHI E CONGEGNI DA DIVERTIMENTO E INTRATTENIMENTO) DELLA DIREZIONE PER I GIOCHI DEI MONOPOLI DI STATO;

- dal 16 dicembre 1999 al 5 dicembre 2004

IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE, "UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO - FINANZE" DOVE HA PRESTATO ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO "ATTI PARLAMENTARI", "ATTI DI GOVERNO " E "CONSULTIVO ".

PUBBLICAZIONI

PUBBLICAZIONE SULLA RIVISTA "LO SPEDIZIONIERE DOGANALE" N. 5 DEL 2000, DAL TITOLO "AGENZIA AMMINISTRATIVA, UN MODELLO SEMPRE VALIDO";

COLLABORAZIONE ALLA RIVISTA MENSILE - DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO - "IL PUNTO VINCENTE";

ADDETTO - PER L'ANNO 2006 - ALLA RUBRICA ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO; "L'ESPERTO RISPONDE", PUBBLICATA SUL MENSILE "MIXER" DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DEI PUBBLICI ESERCIZI (F.I.P.E.);

PUBBLICAZIONE, NEL 2011, A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO, DI UN VOLUME DAL TITOLO: "IL SISTEMA ITALIANO DEL GIOCO PUBBLICO - CONTESTI GIURISDIZIONALI NAZIONALI E COMUNITARI E BREVI RIFLESSIONI CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE SCOMMESSE ED AL GIOCO A DISTANZA".

PUBBLICAZIONE, NEL 2011, SULLA RIVISTA ON-LINE DELLA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI UN LAVORO DAL TITOLO: "COME I PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, INTEGRITÀ SONO APPLICATI E DECLINATI NELLE STRUTTURE DI APPARTENENZA: AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO".

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 21 giugno 2000

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, "LA SAPIENZA";

• 14 dicembre 2006

LAUREA IN "SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VITERBO, "UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA", CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110;

• 3 novembre 2003

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA;

• anno accademico 2001-2002

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "DIRITTO DEL LAVORO, SINDACALE E DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE", CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA";

• anno accademico 2003-2004

MASTER DI SECONDO LIVELLO SULLA "DIFESA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE NEL GIUDIZIO AMMINISTRATIVO", CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE;

- anno accademico 2010-2011 **MASTER DI SECONDO LIVELLO SULLA "ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE;**
- anno accademico 2000-2001 **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "INFORMATICA GIURIDICA", CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA";**
- anno accademico 2002-2003 **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI", PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA "TOR VERGATA";**
- anno accademico 2009-2010
 - **CORSO DI FORMAZIONE FORMATORI PER SPEDIZIONIERI DOGANALI, SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLA ASSEVERAZIONE, TENUTOSI IN ROMA IN DATA 15 E 16 DICEMBRE 2000;**
 - **VINCITORE DI BORSA DI STUDIO ALLA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, GIUSTO DECRETO DEL RETTORE DELLA SSEF DEL 14 NOVEMBRE 2001;**
 - **"CORSO SEMINARIALE DI FISCALITÀ INTERNAZIONALE", ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NEL PERIODO DAL 16 NOVEMBRE 2001 AL MAGGIO 2002;**
 - **PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO DI FISCALITÀ DELLE STABILI ORGANIZZAZIONI: "PROBLEMATICA E PROSPETTIVE", ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, TENUTOSI IN DATA 2 MAGGIO 2002;**
 - **PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO INTERNAZIONALE: "GLOBALIZZAZIONE, INTEGRAZIONE REGIONALE E DIRITTO DEL LAVORO", ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI ROMA "TOR VERGATA ", IN DATA 23 E 24 APRILE 2002;**
 - **PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "I CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZATO DALLA ADIGE, DIRSTAT, SINTESI , IN DATA 29 GENNAIO 2001 ;**
 - **CORSO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL FLUSSO DEI DOCUMENTI E PROTOCOLLO INFORMATICO, ORGANIZZATO DALLA CONSIEL IN DATA 12 E 13 MARZO 2001;**
 - **CORSO DI "DIRITTO COMUNITARIO", TENUTOSI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DAL 7 AL 11 MARZO 2005;**
 - **CORSO IN "RICICLAGGIO, EVASIONE, FORME DI CONTRASTO", SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DAL 30 AL 31 MARZO 2006;**
 - **CORSO IN "CONTRATTI E RESPONSABILITÀ CIVILE", SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE , DAL 6 AL 8 NOVEMBRE 2006.**

IN DATA 1 GIUGNO 2005 CONSEGUITA LA PATENTE EUROPEA COMPUTER (ECDL).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

FUNZIONARIO PUBBLICO CON VERSATILITÀ DI IMPIEGO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. HA NEL TEMPO ACQUISITO UNA PARTICOLARE PROFESSIONALITÀ DI TIPO AMMINISTRATIVO-NORMATIVO OPERANDO, NEGLI ANNI, A DIRETTO CONTATTO CON I VERTICI AMMINISTRATIVI DEL MINISTERO DELLE ECONOMIA E DELLE FINANZE, DOVE, DAL 1999 AL 2004, È STATO DIRETTO COLLABORATORE DEL CAPO DELL'UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO-FINANZE E, DAL 2004 AD OGGI, DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO (ORA AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI) DOVE, NEGLI ANNI, È STATO DIRETTO COLLABORATORE DEL DIRETTORE GENERALE E DEI DIRETTORI CENTRALI CHE SI SONO SUSSEGUITI NEL TEMPO.

PER TALI ATTIVITÀ HA RICEVUTO FORMALI RICONOSCIMENTI DI "ENCOMIO" DA PARTE DEL MINISTRO DELLE FINANZE, DEL COORDINATORE DEL NUCLEO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE NORME E DELLE PROCEDURE, ISTITUITO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL CAPO DELL'UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO-FINANZE, DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, DEL DIRETTORE GENERALE ALL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO, DEL DIRETTORE CENTRALE PER LE STRATEGIE DEI MONOPOLI DI STATO, DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL VICEDIRETTORE-AREA MONOPOLI, DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE GENERALE DI ADM, DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO 12° APPARECCHI DA GIOCO DI AAMS.

HA INOLTRE ACQUISITO ESPERIENZA DI DIREZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE PRESSO GLI UFFICI DI STAFF DEI DIRIGENTI GENERALI, NEI QUALI HA SVOLTO IL RUOLO DI CAPO SEGRETERIA TECNICA, NONCHÉ PRESSO DUE UFFICI DIRIGENZIALI DI AAMS, NEI QUALI HA RICOPERTO IL RUOLO DI VICEDIRETTORE E DI COORDINATORE, NONCHÉ PRESSO L'UFFICIO DEL VICEDIRETTORE DELL'AREA MONOPOLI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DOVE È STATO TITOLARE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DELEGATE (C.D. P.O.T.) E PRESSO LA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, DOVE È STATO TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITÀ (C.D. P.O.E.R.) "COORDINAMENTO AFFARI GIOCHI/TABACCHI".

HA COSTANTEMENTE CONSEGUITO IL MASSIMO PUNTEGGIO NELLE VALUTAZIONI ANNUALI DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI AAMS E DI ADM.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1 plus

B1 plus

B1 plus

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO IN TEAM E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. QUALITÀ ACQUISITE NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI CHE HANNO RICHiesto LO SVILUPPO DI CAPACITÀ RELAZIONALI, SIA CON I COLLABORATORI CHE CON STRUTTURE TERZE, SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE. A CONFERMA DI CIÒ, L'ELOGIO RICEVUTO DAL COORDINATORE DEL NUCLEO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE NORME E DELLE PROCEDURE, ISTITUITO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, FORMULATO CON NOTA, PROT. N. 1581/01 NS 1.20.3.5, DEL 23 NOVEMBRE 2001, AL TERMINE DEL LAVORO ULTRA ANNUALE, SVOLTO NEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SPESE DI GIUSTIZIA ", D.P.R. 30 MAGGIO 2002, N. 115.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI DIREZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, ACQUISITA PRESSO GLI UFFICI DI STAFF DEI DIRIGENTI GENERALI NEI QUALI HA SVOLTO IL RUOLO DI CAPO SEGRETERIA TECNICA, NONCHÉ PRESSO DUE UFFICI DIRIGENZIALI DI AAMS, NEI QUALI HA RICOPERTO IL RUOLO DI VICEDIRETTORE E DI COORDINATORE E PRESSO L'UFFICIO DEL VICEDIRETTORE-AREA MONOPOLI DOVE È STATO TITOLARE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DELEGATE DAL 18 DICEMBRE 2015 AL 15 MAGGIO 2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**OTTIMA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI, PER IL CUI
USO HA ACQUISITO ANCHE LA "PATENTE EUROPEA" (ECDL).**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**NUMEROSE ESPERIENZE DI DOCENZA PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI
MONOPOLI, NONCHÉ PRESSO LA SCUOLA DI POLIZIA TRIBUTARIA DELLA GUARDIA
DI FINANZA.**

PATENTE DI GUIDA VEICOLI CAT. A E B.

PATENTE NAUTICA.

CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

IL PRESENTE CURRICULUM È RESO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445 DEL 2000.

**IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI
SONO SANZIONATI PENALMENTE COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA
REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13
DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.**

ROMA, 1 GENNAIO 2023

GIUSEPPE BARBATO