

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PALIANO PAOLA**

Indirizzo

Telefono

**UFF. 0650246048**

Fax

**0650245076**

E-mail

[paola.paliano@adm.gov.it](mailto:paola.paliano@adm.gov.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15 GENNAIO 1966

28 dicembre 2022

Conferimento, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di incarico dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Ufficio AEO, *compliance* e grandi imprese della Direzione Dogane, a decorrere dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023 Determinazione Direttoriale prot.623417/ RU del 28.12.2022)

luglio 2022

Conferimento di "Elogio" da parte del Direttore Generale dell'Agenzia per le motivazioni illustrate nella Conferenza dei Direttori del 30 maggio 2022.

luglio 2022

Assegnazione, con atto del Direttore Generale, al GdS Dir. MAN-CONT-Manuale Controlli in linea avente la finalità di predisporre istruzioni operative sulle modalità di effettuazione dei controlli all'atto dello sdoganamento.

febbraio 2022

Assegnazione, con atto del Direttore Generale, al GdS Dir. UE for EC avente lo scopo di individuare iniziative e soluzioni per l'attuazione delle procedure unionali in materia di e-commerce con riferimento ai controlli doganali

novembre 2021

Conferimento di incarico di coordinatore del GdS – DIR "H1-H7" avente la finalità di predisporre direttive in materia di gestione delle nuove dichiarazioni doganali di importazione (messaggi H1-H6) e integrare quelle diramate con circolare 26/2021 in materia di *e-commerce* (H7). Il GdS ha portato a termine il suo obiettivo con la predisposizione delle circolari nn. 15, 22 e 29 del 2022.

giugno 2021

Assegnazione, con atto del Direttore Generale dell'Agenzia, al G.d.S Customs, con la finalità di garantire tempestive soluzioni di efficientamento e semplificazione alle problematiche di natura teorico/operativa connesse all'attività doganale, siano le stesse rappresentate dagli *stakeholders* ovvero emerse all'esito delle attività degli Organi di *Governance*.

marzo/maggio 2021

Docente in 8 Webinar coordinati da CONFINDUSTRIA aventi ad oggetto "affrontare il post Brexit- l'attività di informazione alle imprese

dal 01.07.2019 ad oggi (per effetto della proroga degli incarichi)

Conferimento dell'incarico (POER) relativo alla posizione organizzativa "IVO e disciplina dell'origine" istituita presso l'Ufficio origine e valore della Direzione Dogane - Atto 66037/RU del 1.07.2019. La stessa si era comunque collocata al 1° posto nell'ambito della selezione per la POER sia per l'Ufficio Origine e valore che per dell'Ufficio tariffa e classificazione della Direzione Dogane

da luglio 2019	Partecipa, in qualità di esperto, ai comitati esperti presso la Commissione europea, in materia di origine delle merci e rilascio delle informazioni vincolanti sull'origine (IVO)
dal 14.01.2019 a 30.04.2019	Conferimento posizione organizzativa prevista nell'elenco della determinazione direttoriale n.19920/2015 modificata dalla determinazione direttoriale 85885/2018 ai sensi dell'art.4 bis, comma 2, del Decreto legge 19.06.2015 n.78 convertito con modificazione dalla legge 6.08.2015 n.125
dal 31.12.2018 a 13.1.2019	Delega, conferita dal Direttore Centrale legislazione e procedure doganali, per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ordinaria amministrazione, non aventi rilevanza esterna, relativamente all'Ufficio Tariffa doganale, dazi e regimi dei prodotti agricoli - atto prot/RI 27625I del 03.01.2019
dal 01.07.2018 a 31.12.2018	Proroga di posizione organizzativa temporanea conferita dal Direttore Centrale della Direzione legislazione e procedure doganali - atto prot/RI 12999 del 18.06.2018
dal 01.10.2017 a 30.06.2018	Conferma di posizione organizzativa temporanea conferita dal Direttore Centrale della Direzione legislazione e procedure doganali atto prot/RI 20329 del 06.09.2017
dal 01.01.2017 a 30.09.2017	Conferma di posizione organizzativa temporanea conferita dal Direttore Centrale della Direzione legislazione e procedure doganali atto prot/RI 31135 del 23.12.2016
dal 11.01.2016 a 31.12.2016	Delega di posizione organizzativa temporanea conferita dal Direttore Centrale della Direzione legislazione e procedure doganali atto prot/RI 468 del 11.01.2016
dal 08.04.15 a 10.01.2016	Delega, conferita dal Direttore Centrale legislazione e procedure doganali, per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ordinaria amministrazione, non aventi rilevanza esterna, relativamente all'Ufficio Tariffa doganale, dazi e regimi dei prodotti agricoli.
dal 14.05.2012 a marzo 2015	Incarico di reggenza dell'Ufficio Tariffa doganale, dazi e regimi dei prodotti agricoli-Direzione Centrale legislazione e procedure doganali Agenzia delle dogane e dei monopoli- Area Dogane.
dal 14.02.2014 a 02.04.2014	Incarico di Sostituto del direttore della Direzione Centrale legislazione e Procedure Doganali Agenzia delle dogane e dei monopoli- Area Dogane- Nota prot. 3965/RU del 14.02.2014
<b>ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
2019-2020-2021-2022	Attività di docenza, sia interna a ADM che erogata presso enti esterni (KPMG, Easy Frontier, Assonime, Confindustria, Confcommercio, ecc) in materia di Origine, Valore e IVO e in materia di Classificazione tariffaria delle merci e ITV.
24.12.2018	Coordinatore del Gruppo di Lavoro Agenzia Dogane/Agenzia Entrate, avente ad oggetto la corretta classificazione delle merci di cui alla Tabella A allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e finalizzato all'aggiornamento della medesima tabella rispetto alla Tariffa Doganale Comune. Prot. RU 141235 del 24.12.2018
26.07.2018	Referente tecnico e relatore (15 incontri formativi) -'Accordo di collaborazione tra Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - nota 15957/RI del 2018
28.02.2018	Relatore al seminario su "La classificazione delle merci e le ITV" organizzato da Assonime il 28.02.2018, svoltosi a Milano
marzo/maggio 2018	Esperto a breve termine nel gemellaggio tra l'Amministrazione doganale italiana e quella Albanese (ITMS) - marzo e maggio 2018
27.05.2014	Componente della Task Force nazionale per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale finalizzato alla gestione dell'Esposizione universale Milano (EXPO 2015) istituita con Determinazione Direttoriale 12154/RI (DPCM 242/2010)

Dal 2012 al 31.07.2019	Referente nazionale per conto dell'Amministrazione doganale italiana nelle riunioni dei gruppi esperti doganali presso la Commissione - Head of tariff e BTI
Ottobre 2016	Relatore nel corso di formazione "Il codice doganale dell'Unione. Le principali novità" tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane
Aprile 2016	Pubblicazione su "il sole 24 ore" di un articolo sulle ITV
19.02.2013	Componente della commissione esaminatrice per la procedura selettiva di una posizione di addetto doganale a Bruxelles, istituita con Determinazione Direttoriale 22470/RU del 19.02.2013
20.12.2012	Componente della Task Force nazionale per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale istituita con Determinazione Direttoriale 150569/RU (DPCM 242/2010)
dal 01.11.2009 al 13.05.2012	In servizio presso l'Ufficio Tariffa doganale, dazi e regimi dei prodotti agricoli della Direzione Centrale legislazione e procedure doganali- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- Area Dogane. Gestione del settore della nomenclatura tariffaria e statistica, incaricata al rilascio delle Informazioni Tariffarie Vincolanti e rappresentante dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in qualità di esperto, presso i comitati tecnici per la Commissione Europea (settore tessile/calzature, settore ITV e Capi Tariffa)
dal 24.06.2012 al 30.06.2012	Docente esperto al Gemellaggio tra l'amministrazione doganale italiana e quella della Georgia in materia di Sistema Armonizzato, Nomenclatura combinata e classificazione doganale delle merci tenutosi in Georgia- Tbilisi
marzo 2011	Docente esperto al seminario, organizzato dalla Confcommercio, in materia di classificazione tariffaria delle merci, nomenclatura Combinata e Informazioni Tariffarie Vincolanti.
22/23 novembre 2010	Docente esperto presso l'Agenzia al corso di formazione su: La tariffa doganale.
gennaio 2010	Conseguimento del premio dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane, giornata internazionale della dogana, avente ad oggetto: "Dogane e imprese: migliorare la prestazione mediante il partenariato".
dal 05.2005 al 01.11.2009	In servizio presso l'Ufficio Applicazione tributi della Direzione Centrale gestione tributi- Agenzia delle Dogane. Gestione del settore della nomenclatura tariffaria e statistica, rilascio delle Informazioni Tariffarie Vincolanti e rappresentante dell'Agenzia, in qualità di esperto, presso i comitati tecnici della Commissione Europea (settore tessile/calzaturiero e settore ITV).
giugno 2009	Docente esperto al convegno organizzato dall'AICE (Associazione Italiana Commercio Estero) in materia di Sistema Armonizzato, designazione e codificazione delle merci, nomenclatura combinata e Informazioni Tariffarie Vincolanti
settembre/ottobre/febbraio 2009 e novembre 2008	Docente esperto in quattro edizioni (novembre 2008, settembre, ottobre, febbraio 2009) nell'ambito del Gemellaggio - tra l'amministrazione doganale italiana e quella della Turchia - in materia di Sistema Armonizzato, Nomenclatura combinata e classificazione doganale delle merci, tenutosi in Turchia - Ankara
dal 03.11.2009 al 05.11.2009	Docenze in materia di accertamento merceologico e classificazione doganale delle merci tenutosi presso la Direzione Centrale gestione tributi- Agenzia delle Dogane- determinazione Direttoriale 28055/RI del 19.10.09
dal 07.10.2008 al 08.11.2008	Docente esperto al corso in materia di nomenclatura combinata tenutosi presso la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia delle Dogane
09.07.2007	Capo sezione nell'Ufficio applicazione tributi della Direzione Centrale gestione tributi
ottobre/novembre/dicembre 2007	Docente esperto- in tre edizioni- al corso in materia di Taric e Informazioni Tariffarie Vincolanti presso la Direzione Centrale gestione tributi- Agenzia delle Dogane

29.12.2006	Componente del Gruppo di lavoro per la revisione e traduzione delle Note Esplicative Sistema Armonizzato. Nota 26/Ris del 29.12.2006
dal 06.2001 al 05.2005	In servizio presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento per le Politiche fiscali del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ufficio di staff del Direttore. Trattazione delle pratiche nella segreteria particolare.
dal 01.2001 al 06.2001	In servizio presso la Direzione Generale Affari generali e del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ufficio di staff del Direttore.
dal 21.10.1999 a 1.2001	In servizio presso il SINCO (attuale Secin) Servizio per il controllo interno del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ufficio di staff del Direttore.
dal 19.01.1999 al 21.10.1999	In servizio presso la Dogana di Pavia (funzionario tributario Ex VIII qualifica).

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

dicembre 2019	Corso di formazione "Incompatibilità delle attività extra istituzionali"
dicembre 2019	Corso formazione su "Privacy – protezione dati personali GDPR"
19.12.2018	Corso di formazione "Il nuovo regolamento europeo sulla privacy n.2016/679"
4.12.2018	Corso di formazione "Brexit: lo scenario e gli effetti sull'operatività doganale"
settembre 2017	Corso "ICA" presso Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
13.12.2017	Corso su "Nuovi adempimenti in materia di sicurezza informatica"
23.02.2017	Corso su "procedure di emergenza per i lavoratori"
17.06.2016	Percorso formativo e-learning sulla "Liquidazione dei diritti"
aprile 2015	Partecipazione al corso di lingua inglese con esame finale: B1.2 of the Common European Framework. (Ag. Dogane).
22.10.2014	Percorso formativo e-learning "la legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione"
22.10.2014	Corso di formazione per preposti tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- Direzione Centrale sicurezza sul lavoro e ambiente
10.06.2014	Corso di formazione per preposti. (Ag.Dogane)
10.06.2014	Corso su: "La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione" (Ag. Dogane)
08.10.2014	Corso di formazione su "La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione" Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
23.10.2013	Corso di formazione: "Azioni di promozioni della salute" tenutosi presso l'agenzia delle Dogane e dei Monopoli- Direzione Centrale sicurezza sul lavoro e ambiente
dal 10.12.2012 al 17.12.2012	Corso di alta formazione: "Etica nella pubblica amministrazione e contrasto alla corruzione" Scuola Superiore Economia e Finanza II° modulo. Tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
dal 12.11.2012 al 05.12.2012	Corso di alta formazione: Etica nella pubblica amministrazione e contrasto all'evasione. Scuola Superiore Economia e Finanza I° modulo. Tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

dal 12 al 13.07.2010	Corso su: "Il procedimento di controllo per il rilascio dello status di AEO" tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane
dal 23.04.2009 al 24.04.2009	Corso di "Formazione per formatori, per il personale delle dogane". Tenutosi presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze.
14.07.2008	Corso di formazione sul protocollo informatico. Tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane.
03.07.2008	Corso di formazione sul "Il regime fiscale delle accise" tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane.
dal 12 al 15 dicembre 2006	Corso su: "Il regime fiscale delle accise-formazione di base". Presso l'Agenzia delle Dogane
dal 26.09.2005 al 28.09.2005	Corso specialistico di formazione "Sistema di gestione dei progetti" tenutosi presso l'Agenzia delle Dogane
2003-2004	Master, della durata di un anno accademico, presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze su: "La difesa delle amministrazioni pubbliche in giudizio nel giudizio amministrativo" (con tesi ed esame finale)
dal 29.01.2003 al 31.01.2003	Seminario specialistico su "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo contabili" tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
6.02.2003	Seminario specialistico in tema di "Semplificazione documentale" tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
dal 11.11.2002 al 15.11.2002	Corso su: "La legge 675/96 sulla Privacy" tenutosi presso la Scuola superiore della P.A.
dal 21.10.2002 al 25.10.2002 dal 25.11.2002 al 28.11.2002	Seminario su "I reati contro la P.A. Articolato in due moduli tenutosi presso la Scuola Superiore della P.A.
dal 18.06.2002	Seminario su: "Le controversie del pubblico impiego dopo il testo unico n.165/01" tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
dal 03.12.2002 al 07.12.2002	Seminario "Presentare con efficacia un progetto, il risultato di un lavoro" tenutosi presso Scuola superiore della P.A
07.05.2002	Master P.A. su Privacy e P.A. L'esperienza di un quinquennio. Nuove garanzie e modalità per adempiere agli obblighi. Tenutosi presso il Forum P.A.
20.05.2002	Seminario "L'amministrazione pubblica e la riforma del processo amministrativo" tenutosi presso la Scuola Superiore della P.A.
12.04.2002	Seminario su "Tecniche di redazione degli atti normativi" tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
dal 18.03.2002 al 20.03.2002	Corso di aggiornamento informatico "MS-Word" tenutosi presso l'Aula informatizzata del Ministero dell'Economia e delle Finanze
27.11.2001	Seminario su: "Programmazione, bilancio e controllo alla luce del nuovo bilancio dello Stato" Tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
05.11.2001	Corso di aggiornamento informatico "SG04-MS Excel" tenutosi presso l'Aula informatizzata del Ministero dell'Economia e delle Finanze
20.12.2000	Componente del gruppo di progetto sulla metodologia per la realizzazione di un sistema di valutazione e controllo strategico. Presso il SINCO (ex Secin)
	Corso di aggiornamento su "Internet e posta elettronica" tenutosi presso il centro informativo del

07.11.2000

anno accademico 1994-1995

13.03.1991

Segretariato generale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Corso di perfezionamento post-lauream in "discipline bancarie" presso l'università La Sapienza di Roma - facoltà di economia e commercio.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "la Sapienza" di Roma, con tesi in diritto commerciale: Iscrizione in bilancio di beni detenuti tramite una società fiduciaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La sottoscritta è dotata di buone capacità relazionali e comunicative sviluppatesi principalmente nello svolgimento di attività lavorative in cui queste risultano fondamentali quali docenze in aula e partecipazioni a consessi anche in ambito comunitario (gemellaggi, riunioni presso la Commissione Europea in qualità di delegato in rappresentanza dell'Italia, ecc).

In tali ambiti, soprattutto nei casi in cui la platea è risultata essere numerosa ed eterogenea, la scrivente ha saputo egregiamente mostrarsi sicura delle proprie capacità e disinvolta gestendo la propria prestazione con professionalità. Ha inoltre dimostrato ottime capacità inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'ufficio riuscendo a motivare le risorse assegnate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La sottoscritta, principalmente nel periodo durante il quale ha esercitato incarichi di responsabilità presso gli uffici di assegnazione (reggenza, POT, POER), essendo consapevole dei punti di forza e di debolezza ma soprattutto delle potenzialità dell'Ufficio di competenza, nonché delle caratteristiche e delle attitudini del personale assegnato, ha impostato la propria performance organizzativa in modo da garantire una effettiva e graduale attuazione degli obiettivi assegnati nei tempi previsti con un adeguato assorbimento e coinvolgimento delle risorse umane ed economiche prestabilite anche nel rispetto delle peculiarità caratteriali. In tale contesto ha dimostrato attitudine alla leadership e buone capacità nel conferire specifico impulso alle attività della struttura assicurando la propria fattiva collaborazione orientata al "problem solving" relativamente alle diverse criticità di volta in volta prospettatesi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo dei principali software di automazione e di ufficio, dei sistemi operativi Windows XP e dei sistemi informativi in rete.

Conoscenza ed utilizzo di posta elettronica e browser Explorer per navigazione Internet.

Tali capacità sono state principalmente acquisite ed approfondite attraverso la partecipazione a corsi di formazione fruiti presso l'Agenzia delle Dogane.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Possiede spiccate attitudini artistiche e dotata di notevole capacità manuali maturate attraverso attività e corsi specifici a cui dedica il tempo libero: bricolage, giardinaggio, pittura su ceramica etc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buone capacità ad adeguarsi ad ambienti eterogenei, a lavorare in gruppo e spiccata predisposizione alla comunicazione. Buone attitudini organizzative e elevato senso pratico.

**ALLEGATI**      NESSUNO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta PAOLA PALIANO

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data 02.01.2023

Firma