



# ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DIREZIONE PERSONALE**  
**UFFICIO VALUTAZIONE**

Prot.: 53047/RU

Roma, 30 gennaio 2023

- A: DIREZIONE GENERALE
- UFFICIO DEL DIRETTORE
  - UFFICIO ACCERTAMENTO
  - UFFICIO GESTIONE SEQUESTRI
  - UFFICIO PREDISPOSIZIONE  
NORMATIVA
  - UFFICIO RAPPORTI CON GLI ORGANI  
PARLAMENTARI
  - UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA
  - UFFICIO STUDI E PROGETTI SPECIALI
  - UFFICIO SVILUPPO E FORMAZIONE  
DEL PERSONALE

DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONI TERRITORIALI

S.A.I.S.A.

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – annualità 2021.  
Individuazione Valutatore II istanza.

Si fa seguito alla direttiva prot. n. 596762/RU del 22 dicembre 2022, con la quale è stato comunicato, tra l'altro, che con successivo atto sarebbero stati individuati i Valutatori di II istanza per talune tipologie di strutture rientranti nei casi I, II e III del paragrafo 3 della citata direttiva<sup>1</sup>, per trasmettere l'elenco completo dei Valutatori di II istanza individuati per ogni ufficio ai fini dell'espletamento della fase di riesame.

Come già indicato nella citata direttiva n. 596762/RU ogni Valutatore di II istanza è già abilitato all'utilizzo della casella di posta elettronica dedicata<sup>2</sup>. Per la gestione delle fasi di riesame occorrerà invece la preventiva abilitazione allo specifico profilo<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> I casi in questione sono:

- I. il responsabile della struttura gerarchicamente sovraordinata coincide con il Valutatore;
- II. per i Valutati in servizio presso la Direzione Generale, la Direzione Amministrazione e Finanza, la Direzione Antifrode e Controlli, la Direzione Antifrode, la Direzione Accise-Tabacchi, la Direzione Strategie, la Direzione Giochi, la Direzione Accise, Energie e Alcoli, la Direzione Affari Generali, la Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e la Direzione Regionale per la Calabria;
- III. per i Valutati in servizio presso il S.A.I.S.A..

<sup>2</sup> Per coloro che non abbiano già provveduto, occorrerà configurare la casella di posta elettronica appositamente creata per la gestione della fase di riesame in seconda istanza (le caselle di posta elettronica associate a ciascun Valutatore di II istanza –



**AGENZIA**  
**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DIREZIONE PERSONALE**  
**UFFICIO VALUTAZIONE**

Relativamente alle istanze già presentate dal personale in servizio nell'anno di valutazione presso le strutture rientranti nei punti sopraelencati, sarà cura di questo ufficio provvedere all'inoltro delle comunicazioni al Valutatore di II istanza competente.

Le strutture in indirizzo vorranno dare capillare e tempestiva diffusione della presente nota a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE

Rocco Flore

*Firma autografa apposta sull'originale*

**ALLEGATI: 1**

---

ovvero [adm.nome.cognome.2istanza@adm.gov.it](mailto:adm.nome.cognome.2istanza@adm.gov.it) – sono individuate nell'allegato 1, ultima colonna) e comunicare, eventualmente, all'indirizzo di posta elettronica [adm.referente@adm.gov.it](mailto:adm.referente@adm.gov.it) il nominativo del soggetto individuato come “gestore” della casella di posta elettronica associata al Valutatore di II istanza che potrà, nel caso, abilitare o disabilitare altri utilizzatori della medesima casella.

<sup>3</sup> Per la gestione della fase di riesame della valutazione sull'applicativo il Direttore di vertice dovrà abilitarsi al profilo “Valutatore di II istanza - 2021” tramite AIDA, Altri servizi, Gestione delle richieste di Abilitazione, Nuova richiesta, Direzione/Ufficio, Nominativo, Sistemi gestionali valutazione, Valutatore II istanza 2021. È possibile abilitare oltre al Valutatore di II istanza anche uno o più collaboratori per la gestione delle risultanze della fase del riesame sull'applicativo.