



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

Protocollo : **da segnatura**

**OGGETTO:** Servizio di Trasloco mobili e documenti per Ufficio delle Dogane di Vicenza, per cambio sede.

CIG [ZF737EE936](#)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTO** la nota n. 26020/ru del 05/07/2022 dell'Ufficio delle Dogane di Vicenza che in occasione del rilascio dei locali di via Mercato Nuovo 57 , provvedeva a chiedere a questa Direzione Territoriale, l'affidamento di un servizio di trasloco;

**VISTA** la nota di questa Direzione Territoriale 28756/ ru del 26/09/2022 indirizzata all'Ufficio delle Dogane di Vicenza, con la quale si comunicava che dopo controlli riguardo la stabilità dei nuovi locali, l'Agenzia del Demanio dava l'autorizzazione a traslocare presso la nuova sede;

**VISTO** che il trasloco da via Mercato Nuovo 57 a strada Caperse n 364 presso il secondo piano della Motorizzazione civile di Vicenza , riguarda il smontaggio trasporto e rimontaggio del mobilio e delle varie postazioni oltre al trasporto anche dei vari documenti in possesso dell'Ufficio;

**CONSIDERATO** che i locali dovranno essere occupati entro la fine del mese di Ottobre, per velocizzare la procedura, si è provveduto a chiedere un preventivo alla Cooperativa sociale Padovana, con la quale questa Direzione ha affidato nel 2021 un contratto di facchinaggio interno per gli Uffici delle Dogane di Vicenza;

**VISTO** che dopo un sopralluogo la ditta ha trasmesso un preventivo dell'importo di € 12.500 + iva;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'individuazione dell'affidatario non esiste specifica convenzione Consip e che il fornitore è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio e che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente.;

**VISTO** anche i tempi brevi per il rilascio dei locali e per il trasferimento nella nuova sede;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara è [ZF737EE936](#) e che la spesa sarà imputata alla voce di conto “FD\_03.10.0030 – Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, con Codice articolo “C02.0012.0040 – Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio”;

#### **DETERMINA**

di autorizzare la spesa per il servizio richiesto per l'Ufficio delle Dogane di Vicenza mediante trattativa diretta su Mepa, con la Cooperativa Sociale Padovana per un costo di € 12500 +iva e tale spesa sarà imputata “FD\_03.10.0030 – Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, con Codice articolo “C02.0012.0040 – Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio”

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio  
Dott. Antonio Di Noto.

Il Dirigente  
Antonio Di Noto  
Firmato digitalmente