

DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti e Contratti

Prot. n.: [*come da segnatura di protocollo*]

Torino

Spett.le Società
R-Biopharm Italia S.r.L.
Via Morandi 10
20077 Melegnano (MI)

Ufficio Antifrode e Controlli Sezione Laboratori
Laboratorio Chimico di Torino
dir.liguria-piemonte-valledaosta.lab.torino@adm.gov.it

LETTERA d'ORDINE
(ai sensi Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Delibera n. 1097
del 26/10/2016, punto 4.3)

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z4739CD24C

Acquisto servizio kit Acido Glutammico - Matrice vino per la Sezione Laboratori, sede di Torino, per l'anno 2023.

Art.1 _ Oggetto del servizio

Con determinazione odierna questa Direzione ha approvato la procedura d'acquisto per il seguente servizio:

Cod. 10139092035 Enzymatic BioAnalysis Acido L-Glutammico (3x13 det)

in favore dell'Ufficio Antifrode e Controlli - Sezione Laboratori, sede di Torino per un totale complessivo stimato in € 191,20 (Euro centonovantuno/20), IVA esclusa, comprese le spese di spedizione.

Il servizio sarà reso concordando i tempi e le modalità con il funzionario referente del Laboratorio di Torino sito in:

Corso Sebastopoli, n. 3, II piano, 10134 - Torino (TO)

Referente: **Dott.ssa Claudia Zedda**

telefono diretto:

011 0369206

mail:

claudia.zedda@adm.gov.it

dir.liguria-piemonte-valledaosta.lab.torino@adm.gov.it

DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti e Contratti

Art.2 _ Requisiti generali, tracciabilità, anticorruzione e patto d'integrità

È obbligatorio, pena annullamento del presente affidamento, la compilazione e la restituzione, prima dell'esecuzione del servizio in oggetto dei modelli allegati di seguito indicati:

- a) autocertificazione dei requisiti generali, allegato 1, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- b) la dichiarazione di tracciabilità finanziaria, allegato 2, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c) la dichiarazione per anticorruzione, allegato 3, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- d) il patto d'integrità, allegato 4, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- e) la presente lettera d'ordine debitamente firmata digitalmente per accettazione.

Art.3 _ Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

La fattura potrà essere emessa dopo l'emissione della regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura dovrà essere intestata a:

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

C.F. 97210890584

ed esclusivamente inviata elettronicamente; si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio.

Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9.

DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti e Contratti

SPLIT PAYMENT

A far data dal 1° luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello *split payment*.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;**
- n. contratto;**
- sede;**
- IBAN;**
- CIG**

L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Art.4 _ Tracciabilità

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato mediante presentazione in sede di offerta della "Comunicazione del Conto Dedicato" sulla base del fac-simile allegato alla presente (allegato 2).

DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti e Contratti

La società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 bis della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Torino.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del “contratto”.

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli - DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta - Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti, Via R. Rubattino, 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: **Z4739CD24C**

Art.5 _ Informativa sui dati acquisiti - Privacy

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

L'affidatario dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

DT II -Liguria Piemonte e Valle d'Aosta
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti e Contratti

L'ente committente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede a Roma in Piazza Mastai n. 12, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al Contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento, in qualità di partner tecnologico dell'Agenzia, è Sogei S.p.A., con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 99.

Art.6 _ Registrazione del contratto

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

L'imposta di bollo, ai sensi dell'Interpello dell'Agenzia delle Entrate 954-15/2017, è dovuta solo in caso di registrazione.

Art.7 _ Informazioni

Questa Direzione interregionale è disponibile, per eventuali informazioni e chiarimenti, al numero telefonico al n. 011/0369256 o mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it

Art.8 _ Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Dott. Emiliano Calcagno, in qualità di POER Sezione Laboratori.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

Dott. Davide Aimar

Firmato digitalmente

- All.1 _ Autocertificazione dei requisiti generali*
- All.2 _ Dichiarazione di tracciabilità finanziaria*
- All.3 _ Dichiarazione per anticorruzione*
- All.4 _ Patto d'integrità*
- All.5 _ Informativa privacy*
- All.6 _ Offerta*

Responsabile del procedimento Dott. Fabio Buscemi - Tel. diretto 010 8541 178
Referente per la trattazione Daniele Brovida - Tel. diretto 011 0369 108