



Allegato a prot. n. [da segnatura] del [da segnatura]

Servizio di sanificazione degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli situati sul territorio della Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, reso con le modalità previste dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

CIG 96417618E0

Art. 1 - Oggetto del servizio

Oggetto della presente trattativa diretta è la richiesta di fornitura del servizio di sanificazione degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli situati sul territorio della Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, reso con le modalità previste dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

La fornitura del servizio di sanificazione dei locali è a chiamata in caso di emergenza sanitaria, da parte della sede interessata è reso con le modalità previste dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

I costi per gli interventi di sanificazione sono specificati per ogni sede nel prospetto sotto indicato, per euro a metro quadro oltre IVA (come da preventivo del 24/01/2023):

Amministrazione	Località	mq	costo al mq intera sede	costo al mq sanificazione parziale
Direzione Interregionale Liguria, Piemonte e Val d'Aosta	Corso Sebastopoli n.3, 10134 - Torino (To)	3.850	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Torino	Via Giordano Bruno n. 97, 10134 - Torino (To)	2.000	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Alessandria	Spalto Gamondio n. 3, 15121 - Alessandria (Al)	1.260	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Aosta	Autoporto Di Aosta n. 15, 11020 - Pollein (Ao)	2.090	0,55	0,65

Ufficio delle Dogane di Biella	Corso Europa n. 5/E, 13900 - Biella (Bi)	780	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Cuneo	Via Gobetti n. 27, 13900 - Cuneo (Cn)	1.650	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Novara	Via Gnifetti n. 11/A, 28100 - Novara (No)	1.400	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Vercelli	Piazza Mazzini, n. 8 - 13100 Vercelli	410	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Verbano-Cusio-Ossola	Via Marzabotto n. 17, 28845 - Domodossola (Vb)	700	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Alba	Piazza Prunotto n. 9/A - 12051 Alba (CN)	380	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Orbassano	Interporto Torino - Prima Strada, n. 5 - ORBASSANO (To)	350	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Arona	Via Francesco Baracca n. 2, 28041 - Arona (No)	200	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Asti	Via Carlo Gancia n. 47, 14100 - Asti (At)	515	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Iselle di Trasquera	S.S. 33 Del Sempione - Valico Di Iselle, 28868 - Trasquera (Vb)	100	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Piaggio Valmara	Via Nazionale n. 103/105, 28822 - Cannobio (Vb)	225	0,55	0,65
Sezione Operativa Territoriale di Ponte Ribellasca	Località Ponte Ribellasca, 28856 - Re (Vb)	30	0,55	0,65
Ufficio Viaggiatori C/O Stazione FS di Domodossola	Piazza Matteotti, 28845 - Domodossola (Vb)	110	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli sede di Torino	Corso Sebastopoli n.3, 10134 - Torino (To)	1.000	0,55	0,65

Ufficio dei Monopoli sede di Alessandria	Via Urbano Rattazzi, 35 - 15100	785	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli sede di Cuneo	Via San Giovanni Bosco, 13/B piano XI - 12100	795	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli sede di Vercelli	Piazza Mazzini, 8 - 13100 Vercelli	410	0,55	0,65
Direzione interregionale - Genova	via Rubattino, 4 - 16126 Genova	2.475	0,55	0,65
Laboratorio Chimico di Genova	Via Rubattino, 6 - 16126 Genova	1.542	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova2	via Rubattino, 10/A - 16126 Genova	1.548	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1	via Rubattino, 10/A - 16126 Genova	1.230	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 SOT Passo Nuovo	locali ex AMAT Via Rubattino 3 - 16126 Genova	300	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - Torre Shipping	via De Marini 1 . Genova	1.400	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - Molo Vecchio	Molo vecchio via al Molo Giano - Porto di Genova	75	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - postazione scanner	San Benigno - Porto di Genova	44	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - CSM antifrode	palazzina CSM San Benigno - Porto di genova	423	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - presidio nino Ronco	ponte Nino Ronco - Porto di Genova	284	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - N. Darsena	Nuova Darsena - Porto di Genova	126	0,55	0,65

Ufficio delle Dogane di Genova1 - presidio Calata Canzio	Calata Canzio - Porto di Genova	27	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - ponte Doria viaggiatori	ponte Doria - Genova	400	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova1 - ex Unital	ponte Caracciolo	1.400	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova2 - SOT Aeroporto	Via Aviatori e Pionieri d'Italia, Palazzina Merci 1° piano – 16154 Genova	349	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova2 - SOT Aeroporto Reparto passeggeri	Via Aviatori e Pionieri d'Italia, Aeroporto– 16154 Genova	85	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova2 - SOT Voltri	Palazzina Via al Bacino portuale di Prà	1.500	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Genova2 - SOT Voltri Antifrode	Torre uffici Via al Bacino portuale di Prà	350	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Imperia Porto Maurizio	Calata Sandro Anselmi - 18100 Imperia	335	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Imperia - Oneglia	piazza De Amicis Oneglia Imperia	230	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Imperia SOT Sanremo	Via Nazario Sauro, 10 - 18038 Sanremo (IM)	181	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di La Spezia	Viadotto Stagnoni - 19136 La Spezia	1.732	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di La Spezia postazione scanner	retroporto S. Stefano Magra	35	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di La Spezia CUS	via De Gasperi S. Stefano Magra	209	0,55	0,65

Ufficio delle Dogane di La Spezia -Sezione Antifrode e Controlli	Viale San Bartolomeo - Varco Ravano - 19100 La Spezia	580	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Savona	Piazza Rebagliati, 5 - 17100 Savona	1.901	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Savona -SOT di Vado Ligure	c/o PORTGATEWAY-Via Trieste 27-Vado Ligure	300	0,55	0,65
Ufficio delle Dogane di Savona - SOT presso Aeroporto Albenga	Aeroporto Internazionale "Clemente Panero" Via Generale Disegna - Villanova d'Albenga	50	0,55	0,65
Laboratorio Chimico di Savona	Piazza Rebagliati, 5 - 17100 Savona	884	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli per la Liguria - Genova	Via A. Cecchi, 15 - 16129, Genova	547	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli per la Liguria - Genova magazzino Bingo	corso Mentana 41R Genova	157	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli per la Liguria - Imperia	Via Strato, 2 - 18100 Imperia	580	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli per la Liguria - La Spezia	Piazza Europa, 11 - 19100 La Spezia	290	0,55	0,65
Ufficio dei Monopoli per la Liguria - Savona	Piazza Aurelio Saffi, 1 - 17100 Savona	259	0,55	0,65

Nel caso di richiesta d'intervento per la sanificazione parziale su locali con metratura inferiore o uguale a mq. 299, sarà corrisposto un costo aggiuntivo di euro 150,00 (centocinquanta/00).

L'intervento deve essere programmato con almeno 5 giorni di anticipo.

Per le richieste d'intervento urgente da eseguire entro 24 ore va corrisposto un costo aggiuntivo di euro 124,00 (centoventiquattro/00).

Art. 2 - Valore del contratto

L'importo a base dell'offerta per la fornitura richiesta ammonta a **Euro 75.000,00 (settantacinquemila/20) oltre IVA.**

La procedura è contraddistinta dal Codice Identificativo di Gara (CIG): 96417618E0

Art. 3 Clausola di revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/1/2022, convertito con modifiche con Legge n. 25 del 28/3/2022, viene inserita la clausola di revisione dei prezzi prevista all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016.

A partire dal secondo anno di esecuzione del servizio, è facoltà del Fornitore richiedere una sola volta la revisione del prezzo pattuito, tramite istanza da inoltrare via PEC all'indirizzo dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it riportante i documenti probatori comprovanti l'aumento dei costi sostenuti per l'esecuzione dello specifico servizio.

La Stazione appaltante si riserva di valutare, entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta istanza, l'entità dell'aumento subito dal Fornitore e di riconoscere l'eventuale revisione del prezzo pattuito nel solo caso in cui, anche ai sensi dell'art. 1664 del codice civile, tale aumento sia superiore al 10% dell'importo pattuito per il singolo servizio. La revisione dei prezzi riguarderà l'importo eccedente tale 10%.

Analogha facoltà di revisione del prezzo, in diminuzione, è riconosciuta anche al R.U.P.

Art. 4 - Durata

Il presente contratto di fornitura avrà effetto a far data dalla stipula, e avrà durata di ventiquattro mesi o comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

Art. 5 - Modalità di risposta alla trattativa diretta

L'offerta, **da effettuare esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico**, dovrà essere corredata mediante inserimento nella procedura MEPA della seguente documentazione:

- a) All. 1_Autocertificazione_Requisiti_Generali, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- b) la dichiarazione di tracciabilità finanziaria, allegato 2, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c) la dichiarazione per anticorruzione, allegato 3, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- d) il patto d'integrità, allegato 4, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- e) Il capitolato tecnico controfirmato digitalmente per accettazione;

Art. 6 - Garanzia per l'esecuzione del contratto

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi incluso il pagamento delle penali, il Fornitore deve costituire una cauzione definitiva, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale del contratto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 103 D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici, con le modalità indicate all'art. 93, comma 7. Per fruire di tale beneficio, deve essere documentato il possesso dei requisiti contestualmente alla presentazione della garanzia, sulla base delle norme vigenti.

La garanzia dovrà essere costituita da fideiussione bancaria, da polizza assicurativa o in altra forma consentita dalla legge, e sarà svincolata secondo quanto previsto nel contratto e dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno indicare espressamente il riferimento alla procedura in oggetto, prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e il pagamento incondizionato a prima richiesta con rinuncia del fideiussore alle eccezioni di cui all'art. 1944 e 1957, secondo comma c.c., entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli.

La polizza fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), emessa a favore dell'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta sede di Genova – Via Rubattino, 4 16126 Genova, potrà essere inviata in copia firmata digitalmente mediante posta certificata oppure presentata in originale.

Art. 6 - Penali

Trovano applicazione le penali indicate nelle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando “Servizi - Servizi di disinfestazione” presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione - MePa.

Art. 7 - Obblighi nei confronti del personale

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Art. 8 - Sicurezza

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n. 81/2008. Non è necessaria la redazione del Duvri in quanto le attività di sanificazione avverranno nel tardo pomeriggio, fuori dall'orario di lavoro dei dipendenti.

Art. 9 - Fatturazione

La fattura potrà essere emessa dopo la constatazione della regolare esecuzione della fornitura da parte degli Uffici richiedenti la sanificazione.

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI
--

Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma

C.F. 97210890584,

ed esclusivamente inviata elettronicamente; si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9.

SPLIT PAYMENT

A far data dal 1° luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello *split payment*.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;
- IBAN;
- CIG

L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Art. 10 - Tracciabilità

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato mediante presentazione in sede di offerta della "Comunicazione del Conto Dedicato" sulla base del facsimile allegato alla presente (allegato 2).

La società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 *bis* della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Torino.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del "contratto".

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Ufficio di Affari Generali - Sezione Acquisti, Via R. Rubattino, 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è **96417618E0**

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

Art. 12 - Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno Euro 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società. al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella Legge n. 136/2010, l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art.12, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art. 13 - Certificazione dei crediti

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli

Codice fiscale: 97210890584

Pec: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it

Indirizzo: Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Il contratto sarà altresì risolto dalla Stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto di integrità, la cui sottoscrizione è richiesta all'art. 4.

Art. 15 Trattamento dei dati

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

L'affidatario dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) (allegato G).

L'ente committente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli, con sede a Roma in Piazza Mastai 12, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al Contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento, in qualità di partner tecnologico dell'Agenzia, è Sogei S.p.A., con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 99.

Art. 16 - Disciplina

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti Condizioni, si fa riferimento alle "Condizioni Generali di Contratto relative al bando "Servizi – pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

Art. 17 - Controversie

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Torino.

Art. 18 - Informazioni

Questa Direzione Territoriale è disponibile, per eventuali informazioni e chiarimenti, al numero telefonico al n. 011/0369256 o mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.acquisti@adm.gov.it

Art. 19 - Imposta di bollo

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6/12/2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo.

Come stabilito dalla Legge di Stabilità 147/2013 il bollo è dovuto nella misura forfettaria di Euro 16,00 per l'intero documento di stipula, per favorire la digitalizzazione.

Il fornitore provvederà ad attestare a questa Direzione l'avvenuto pagamento del bollo.

In caso di inadempienza questa Direzione provvederà a inoltrare l'atto di stipula all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, come previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972

Art. 20 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avverrà mediante inserimento a sistema del documento di Stipula generato dal sistema stesso.

Art. 21 - RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Davide Aimar, Direttore dell'Ufficio Affari Generali.

Ciascuno dei direttori degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, collaborerà con il RUP comunicando il corretto adempimento contrattuale di ogni singolo intervento.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott. Davide Aimar
firmato digitalmente

Il capo sezione: Dott. Fabio Buscemi
Il funzionario referente per la trattazione: Nicola Nobili