

Prot.: 683845/RU

Roma, 14 novembre 2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

VISTO l'articolo 1, comma 8, del Regolamento di Amministrazione con il quale si prevede che *“l'articolazione interna degli Uffici di livello generale della Direzione Generale e delle Direzioni e l'istituzione di Uffici locali sono stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia, sentito il Comitato di Gestione”*;

RICHIAMATO l'articolo 3 del Regolamento di Amministrazione che individua le Direzioni Centrali dell'Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, che disciplina l'articolazione delle Strutture di vertice Centrali;

CONSIDERATO che l'intervento organizzativo sulle Strutture Centrali previsto dal Regolamento di Amministrazione, approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia il 5 giugno 2023, con delibera n. 469, e quello previsto con la determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, è stato condotto secondo i criteri di razionalizzazione e minimizzazione organizzativa;

RITENUTO necessario incrementare le Strutture dirigenziali di livello non generale dell'Ufficio “Affari giuridici e rapporti istituzionali”, al fine di assicurare un più efficace presidio nell'ambito della valutazione di impatto economico e finanziario delle proposte normative e di rafforzare il contrasto all'evasione fiscale;

RITENUTO opportuno intervenire sull'articolazione della Direzione Accise, istituita dall'armonica unione delle due Direzioni Centrali - Direzione “Accise – Energie e Alcoli” e Direzione “Accise - Tabacchi”, attraverso una redistribuzione delle competenze tra le Strutture dirigenziali di livello non generale, al fine di assicurare una gestione ancora più efficiente nella trattazione delle materie di competenza;

TENUTO CONTO che gli interventi sull'assetto delle Strutture Centrali è opportuno che vengano condotti, ove possibile, a invarianza delle Strutture dirigenziali di livello non generale;

TENUTO CONTO che tali interventi siano eseguiti in coerenza al criterio di razionalizzazione e minimizzazione organizzativa sopra richiamato;

RITENUTO necessario intervenire sull'articolazione della Direzione "Organizzazione e Digital Transformation", in conformità ai criteri sopra citati, per garantire in modo più efficiente la gestione delle attività svolte in alcune delle Strutture dirigenziali di livello non generale della medesima;

CONSIDERATI i cinque livelli retributivi previsti per la graduazione delle posizioni dirigenziali corrispondenti a Uffici di livello non generale;

CONSIDERATO che sotto l'aspetto finanziario la determinazione in argomento resta contenuta nei limiti delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità presenti nei fondi annuali della contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'attività svolte dal previgente Ufficio "Pianificazione e controllo di gestione", previsto dalla determinazione direttoriale protocollo n. 129182/RU del 27 novembre 2018, era già esplicitata la competenza per la redazione del conto annuale dell'Agenzia attraverso l'indicazione testuale "*Supporta il Direttore Centrale nelle rilevazioni statistiche finalizzate alla redazione del conto annuale*" e che, pertanto, risulta opportuno specificare che tale competenza è attribuita all'attuale Ufficio Strategie che ha completamente assorbito le medesime attribuzioni già previste;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali;

SENTITO il Comitato di Gestione;

IL DIRETTORE DETERMINA

ARTICOLO 1

ISTITUZIONE UFFICIO "VALUTAZIONI DI IMPATTO ECONOMICO-FINANZIARIO"

Nell'ambito dell'Ufficio "Affari giuridici e rapporti istituzionali" è istituito l'ufficio di livello dirigenziale non generale "Valutazioni di impatto economico-finanziario", di cui alle competenze previste dall'allegato prospetto (Allegato A) che costituisce parte integrante della presente determinazione.

ARTICOLO 2

SPECIFICAZIONE DECLARATORIA UFFICIO "STRATEGIE"

Il testo della declaratoria delle competenze dell'Ufficio Strategie, nell'ambito dell'Ufficio del Direttore Operativo per il Coordinamento delle Strutture di Vertice, di cui all'articolo 2 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, è opportunamente dettagliato come da allegato prospetto (Allegato B) che costituisce parte integrante della presente determinazione. La modifica non comporta alterazione delle attribuzioni della Struttura.

ARTICOLO 3

SOPPRESSIONE UFFICI - DIREZIONE ACCISE

Nell'ambito della Direzione Centrale Accise, gli Uffici di cui all'articolo 5 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, "Filiera e servizi Oli Minerali – Gas Petrolio Liquido – Gas Naturale Liquefatto" e "Filiera e servizi Alcole, Spiriti e altre Imposte Indirette" sono soppressi.

ARTICOLO 4

ISTITUZIONE UFFICI - DIREZIONE ACCISE

Nell'ambito della Direzione Centrale Accise, sono istituiti gli uffici di livello dirigenziale non generale "Circolazione Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo" e "Prodotti energetici e alcolici". La relativa declaratoria delle competenze è definita dall'allegato prospetto (Allegato C) che costituisce parte integrante della presente determinazione.

ARTICOLO 5

MODIFICA DENOMINAZIONE E COMPETENZE UFFICIO – DIREZIONE ACCISE

Nell'ambito della Direzione Centrale Accise, l'Ufficio di cui all'articolo 5 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023 "Filiera e servizi Gas Naturale – Energia Elettrica" è ridenominato in "Gas Naturale – Energia Elettrica". La relativa declaratoria delle competenze è definita dall'allegato prospetto (Allegato D) che costituisce parte integrante della presente determinazione.

ARTICOLO 6

MODIFICA COMPETENZE UFFICI – DIREZIONE ACCISE

Nell'ambito della Direzione Centrale Accise, le declaratorie delle competenze degli Uffici di cui all'articolo 5 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023 "Rete vendita Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo", "Disciplina Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo", "Disciplina Energie e Alcoli" e "Controlli accise" sono modificate come da allegato prospetto (Allegato E) che costituisce parte integrante della presente determinazione.

ARTICOLO 7

SOPPRESSIONE UFFICI - DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

Nell'ambito della Direzione Centrale "Organizzazione e Digital Transformation", l'Ufficio di cui all'articolo 12 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023 "Infrastruttura e cybersecurity" è soppresso.

ARTICOLO 8

MODIFICA DENOMINAZIONE E COMPETENZE UFFICI – DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

Nell'ambito della Direzione Centrale "Organizzazione e Digital Transformation", gli Uffici di cui all'articolo 12 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023 "Gestione progetti e servizi" e "Assistenza all'utenza e relazioni con il pubblico" sono ridenominati rispettivamente in "Gestione progetti, servizi e sicurezza" e "Servizi tecnico-infrastrutturali, relazioni con il pubblico e assistenza all'utenza". La relativa declaratoria delle competenze è definita dall'allegato prospetto (Allegato F) che costituisce parte integrante della presente determinazione.

ARTICOLO 9

GRADUAZIONE DEGLI UFFICI

La graduazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale delle Strutture Centrali istituiti o modificati dal presente atto è definita nell'allegato prospetto (Allegato G) che costituisce parte integrante della presente determinazione e produce effetti dalla data di attivazione di ogni singolo Ufficio.

ARTICOLO 10

DISCIPLINE DI CONSOLIDAMENTO

Le modifiche di cui agli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 della presente determinazione consolidano la determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023.

Per effetto degli articoli 7 e 8 della presente determinazione, le parole "Infrastruttura e cybersecurity" presenti nella determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, sono sostituite dalle parole "Gestione progetti, servizi e sicurezza".

Per effetto dell'articolo 9, è consolidata la determinazione direttoriale protocollo n. 424526/RU del 14 luglio 2023.

ARTICOLO 11

DISCIPLINE CORRETTIVE

L'articolo 16 della determinazione direttoriale protocollo n. 424519/RU del 14 luglio 2023, intitolato "Attivazione delle modifiche organizzative" viene rinumerato come articolo 15.

ARTICOLO 12

DECORRENZA DELLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Le modifiche organizzative di cui al presente atto sono attivate con decorrenza 1° dicembre 2023.

oooooooooooooooo

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Cons. Roberto Alesse

Allegato A

Valutazione di impatto economico-finanziario

Supporta il Direttore per la valutazione degli effetti economici e finanziari che si producono sul gettito in relazione alle proposte normative nei settori di competenza dell'Agenzia. Cura il monitoraggio del gettito erariale conseguente all'applicazione delle proposte normative e l'analisi degli eventuali scostamenti dalle previsioni. Supporta il Direttore nell'elaborazione di analisi sulle attività svolte dall'Agenzia per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di evasione. In particolare, coadiuva il Direttore nel supporto da fornire al Dipartimento delle finanze del Ministro dell'Economia e delle finanze per gli studi annuali relativi all'evasione fiscale e contributiva e per la fornitura di dati e statistiche utili ai fini della valutazione degli effetti finanziari delle proposte normative nei settori di competenza dell'Agenzia. L'Ufficio, nello studio e valutazione delle proposte normative di carattere fiscale, ai fini della quantificazione dei relativi effetti in termini di gettito, si avvale delle indicazioni fornite dalle Strutture centrali competenti per materia.

Allegato B

Ufficio Strategie

Supporta il Direttore nell'individuazione, pianificazione e monitoraggio di iniziative progettuali da affidare alle Direzioni competenti per materia. Elabora il Piano pluriennale strategico che contiene le direttrici strategiche dell'Agenzia e fornisce supporto per la definizione della Convenzione e del Piano Strategico per il Ministero dell'Economia e delle Finanze e dei connessi documenti. Monitora il livello di progressivo conseguimento delle direttrici strategiche, analizzando gli scostamenti rispetto al Piano pluriennale strategico, individuando le possibili cause e proponendo le opportune azioni correttive. Coordina la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) acquisendo gli elementi informativi dalle altre articolazioni dell'Agenzia. Gestisce, in coerenza con le direttrici strategiche dell'Agenzia, il complessivo portafoglio delle iniziative progettuali (*program management*). Cura la pianificazione tecnico-fisica ed economica (ciclo di *budgeting*), monitorando anche la produzione e le risorse. Cura il monitoraggio delle iniziative progettuali sulla base delle informazioni sintetiche fornite dalle Direzioni assegnatarie dei progetti (stato di avanzamento ed eventuali criticità), supportando le Direzioni nella definizione di azioni correttive. Cura il ciclo di *budgeting* e le conseguenti attività di programmazione in termini di negoziazione e consuntivazione. Cura la relazione gestionale dell'Agenzia e coadiuva il Direttore nella gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Finanze per l'assegnazione delle risorse. Supporta il Direttore nelle rilevazioni statistiche finalizzate alla redazione del conto annuale, acquisendo gli elementi informativi dalle altre articolazioni dell'Agenzia. Su richiesta del Direttore dell'Agenzia, supporta le altre articolazioni organizzative nella gestione dei progetti con un elevato grado di criticità o ad alto valore aggiunto per l'Agenzia. Predisponde per il Direttore una reportistica di alto livello sullo stato d'avanzamento delle iniziative strategiche. Promuove e diffonde l'adozione delle tecniche per la gestione dei progetti e supporta, anche metodologicamente, lo sviluppo dei singoli progetti. Per i fini di competenza cura i rapporti con soggetti istituzionali e in particolare con la Corte dei conti e l'Agenzia per la Coesione Territoriale. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per il Direttore nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Allegato C

Circolazione Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo

Cura le attività ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'istituzione e alla gestione dei depositi fiscali di tabacchi lavorati e quelle inerenti all'autorizzazione all'esercizio di deposito e di rappresentante fiscale di prodotti liquidi da inalazione e dei prodotti contenenti nicotina. Verifica le cauzioni prestate a garanzia dell'accisa sui tabacchi lavorati e dell'imposta sui liquidi da inalazione e sui prodotti contenenti nicotina da parte dei depositari e dei rappresentanti fiscali. Cura le procedure per l'esonero dei depositari dall'obbligo di prestazione della cauzione a garanzia dell'accisa sui tabacchi lavorati. Autorizza la fornitura dei tabacchi lavorati in esenzione di accisa. Impartisce le direttive in materia di mancanze inventariali, furti e mancanze all'arrivo in deposito. Esegue il controllo delle c.d. "autofatture" emesse dai depositi fiscali di produzione, dei verbali delle verifiche inseriti dagli Uffici dei monopoli competenti per territorio, volte ad accertare la regolarità delle operazioni connesse alla gestione di un deposito e delle forniture di tabacchi effettuate alle destinazioni esenti da imposta (basi NATO, Ambasciate). Svolge le attività regolatorie della circolazione nazionale, intraunionale ed extra UE. Cura la provvista dei contrassegni di legittimazione per tabacchi e prodotti liquidi da inalazione, i contatti con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, e i competenti Uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per definire le caratteristiche tecniche di sicurezza dei predetti contrassegni, nonché ogni altro aspetto correlato. Cura la vendita e distribuzione dei contrassegni di legittimazione ai soggetti autorizzati. Svolge le attività di *ID Issuer* e gestore nazionale del sistema di tracciamento e rintracciamento dei tabacchi - cosiddetto *track and tracing* - disposto dalla disciplina unionale e nazionale. Segue le procedure di cooperazione amministrativa in materia di circolazione e tassazione sui tabacchi lavorati e liquidi da inalazione ai sensi del Reg. UE 389/2012. Cura le procedure di notifica ai sensi della direttiva 2015/1535/UE in materia di circolazione e tassazione dei tabacchi lavorati e dei liquidi da inalazione. Cura la trattazione delle istruttorie nell'ambito del sistema EU-Pilot. Nelle materie di competenza fornisce supporto alle articolazioni competenti con riferimento alla redazione delle norme di rango legislativo e regolamentare. Nell'ambito di competenza, fornisce il supporto tecnico alle Strutture centrali e ad altre amministrazioni pubbliche con riferimento alla redazione di Protocolli d'intesa, alle controversie giudiziali ed extragiudiziali, nonché con riferimento alle attività d'indagine e di accertamento. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Prodotti energetici e alcolici

Collabora con la Direzione nella elaborazione delle norme di esecuzione della disciplina dell'accisa nelle materie di competenza, assicurando il supporto tecnico anche agli Uffici del Dipartimento delle finanze, e nella definizione della strategia processuale nei contenziosi instaurati. Supporta l'Ufficio Disciplina Energie e Alcoli nella predisposizione di direttive di indirizzo alle Strutture periferiche nonché delle circolari che forniscono chiarimenti per gli

operatori. Cura per la Direzione l'applicazione della disciplina nell'applicazione dei regimi fiscali e delle esenzioni e agevolazioni in materia di accise sui prodotti energetici e sull'alcole, sugli spiriti, sui prodotti alcolici intermedi, sulla birra, sul vino e sulle altre bevande alcoliche nonché dell'imposta di consumo sugli oli lubrificanti e sui bitumi di petrolio. Coadiuvava la Direzione nel coordinamento per l'applicazione dei regimi fiscali in materia di accise sui prodotti energetici, inclusa la vigilanza sui biocarburanti liquidi distribuiti nel territorio dello Stato, sui prodotti alcolici, nonché sull'imposta di consumo sugli oli lubrificanti. Presiede alla gestione delle fasi dei procedimenti autorizzativi di impieghi agevolati incardinati nell'Ufficio. Coadiuvava la Direzione nell'adozione dei provvedimenti per il riconoscimento delle esenzioni nel quadro di relazioni diplomatiche o consolari, ad organizzazioni internazionali riconosciute e alle Forze Armate degli Stati parti contraenti del Trattato del Nord Atlantico (NATO). Coordina l'istruttoria e rilascia il nulla osta in caso di variazione della titolarità dei depositi costieri di oli minerali e di comunicazioni di inizio attività riguardanti impianti dislocati in più Strutture Territoriali fornendo, ove necessario, indirizzi procedurali sui singoli casi. Cura i procedimenti di rateizzazione dell'accisa dovuta dai depositari autorizzati. Coadiuvava la Direzione nei rapporti con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e con il Gestore dei Servizi Energetici (GSE). Cura e coordina, altresì, l'applicazione della disciplina di vigilanza sugli alcoli metilico, propilico ed isopropilico. Cura i rapporti con le Associazioni di categoria. Assicura, per le materie di competenza, la partecipazione ai lavori dei comitati, commissioni, e gruppi di studio a livello nazionale nonché il supporto tecnico allo svolgimento delle attività inerenti i gruppi internazionali. Monitora il rilascio delle licenze per gli esercizi di minuta vendita. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Allegato D

Gas Naturale - Energia Elettrica

Svolge le attività istruttorie per la Direzione nell'applicazione dei regimi fiscali e delle esenzioni e agevolazioni in materia di accise sull'energia elettrica e sul gas naturale, sul carbone, il coke e la lignite, nonché della tassa sulle emissioni di anidride solforosa e di ossidi di azoto e delle altre imposte sulla produzione o sul consumo la cui competenza è attribuita all'Agenzia nonché per la disciplina della detenzione e distribuzione del GNL. Coordina i procedimenti fiscali di autorizzazione alla vendita del gas naturale e dell'energia elettrica ove ricadenti nell'ambito di più Strutture territoriali. In coordinamento con le Strutture territoriali competenti, monitora le istanze pervenute da parte dei venditori ed analizza le istruttorie effettuate dagli Uffici ADM relativamente alla sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi per il rilascio dei relativi provvedimenti, fornendo, ove necessario, indirizzi procedurali sui singoli casi. Monitora, altresì, lo stato delle contabilità per i soggetti venditori anche in relazione alle forniture ricevute, fornendo supporto in caso di situazioni ricadenti nella competenza di più Strutture territoriali. Cura l'aggiornamento delle dichiarazioni di settore, in ottica di semplificazione per i soggetti obbligati e di riconciliazione tra i flussi forniti e quelli fatturati ai consumatori finali. Coadiuvata la Direzione nei rapporti con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti Ambiente e con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica al fine di coordinare i procedimenti autorizzativi di rispettiva competenza nonché per allinearli alle effettive dinamiche di funzionamento dei relativi mercati. Monitora le procedure e i flussi di *import-export* dei prodotti sottoposti di competenza nonché gli sviluppi dei relativi impieghi nel territorio dello Stato per effetto della transizione ecologica, al fine di valutarne i riflessi tributari e la sostenibilità fiscale o ambientale. Cura i rapporti con le Associazioni di categoria. Supporta l'Ufficio Disciplina Energie e Alcoli nella predisposizione di direttive di indirizzo alle Strutture periferiche nonché delle circolari che forniscono chiarimenti per gli operatori. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Allegato E

Rete vendita Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo

Coadiuvata la Direzione nell'indirizzo e coordinamento, mediante direttive, circolari e determinazioni, delle attività di rilascio e gestione delle concessioni e autorizzazioni per la vendita dei generi di monopolio e dei liquidi da inalazione, relazionandosi con le associazioni di riferimento. Cura l'istruttoria per le determinazioni degli importi minimo e massimo per il conferimento delle concessioni di vendita dei generi di monopolio mediante asta pubblica e determina gli importi dovuti a titolo di "*una tantum*" per l'assegnazione a trattativa privata delle stesse. Individua gli interventi necessari per la razionalizzazione della rete di vendita al dettaglio dei tabacchi lavorati nonché quelli relativi ai prodotti soggetti ad imposta di consumo. Cura la telematizzazione delle procedure di rilascio e di rinnovo delle concessioni ed autorizzazioni in materia di tabacchi e di prodotti soggetti ad imposta di consumo. Gestisce la convenzione stipulata con le Associazioni di categoria per la formazione obbligatoria dei rivenditori e svolge l'attività propedeutica al rilascio dell'attestato di idoneità professionale. Predisporre i provvedimenti per il rimborso ai rivenditori, a carico del bilancio dello Stato, di somme dagli stessi versate e non dovute. Gestisce la banca dati delle concessioni amministrative e delle autorizzazioni alla vendita dei prodotti liquidi da inalazione. Nelle materie di competenza fornisce supporto alle articolazioni competenti con riferimento alla redazione delle norme di rango legislativo e regolamentare. Nell'ambito di competenza, fornisce il supporto tecnico alle Strutture centrali e ad altre amministrazioni pubbliche con riferimento alla redazione di Protocolli d'intesa, alle controversie giudiziali ed extragiudiziali, nonché con riferimento alle attività d'indagine e di accertamento. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Disciplina Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo

Svolge le attività istruttorie per la Direzione nella gestione della tariffa di vendita al pubblico dei tabacchi lavorati nonché la registrazione mediante attribuzione di specifici codici, per la successiva commercializzazione, dei prodotti da inalazione senza combustione costituiti da sostanze liquide, contenenti o meno nicotina, dei prodotti contenenti nicotina di cui all'articolo 62-quater.1, del decreto legislativo 26 ottobre 1995, n. 504, e dei prodotti accessori ai tabacchi da fumo. Verifica la conformità dei tabacchi lavorati alla normativa nazionale e unionale in materia di etichettatura, confezionamento e presentazione dei prodotti del tabacco e dei prodotti correlati. Verifica i contenuti nel fumo, accerta la classificazione dei prodotti ai fini fiscali e determina il consumo equivalente dei prodotti da inalazione senza combustione; a tale fine si avvale dei laboratori dell'Agenzia. Gestisce e controlla le rendicontazioni periodiche dei dati contabili inviati dai depositi fiscali di tabacchi lavorati, dai depositi autorizzati e dai rappresentanti fiscali di prodotti liquidi da inalazione e dei prodotti contenenti nicotina e dai soggetti autorizzati alla commercializzazione dei prodotti accessori ai tabacchi da fumo ai fini della liquidazione delle

imposte dovute. Svolge il controllo del versamento sui prodotti di competenza. Emette i relativi avvisi di pagamento e le relative iscrizioni a ruolo. Coadiuvata la Direzione nel monitoraggio delle dinamiche del mercato e degli effetti sulle entrate erariali delle variazioni della fiscalità e dei prezzi. Verifica la conformità delle procedure informatiche di contabilizzazione e trasmissione dei dati contabili. Coadiuvata la Direzione nei rapporti con il Ministero della Salute per l'individuazione e il controllo dei requisiti igienico-sanitari relativi ai prodotti di competenza. Collabora con le istituzioni coinvolte nel governo e controllo della filiera dei prodotti sopracitati. Cura, coordina e monitora la fiscalità sui prodotti accessori ai tabacchi da fumo. Gestisce, per quanto di competenza, la partecipazione ai progetti comunitari. Definisce le procedure per la contabilizzazione dei tributi e delle entrate di competenza extra-tributarie. Impartisce disposizioni alle Strutture territoriali in materia di versamento quindicinale dell'imposta accertata sui tabacchi lavorati e dell'imposta di consumo sui prodotti accessori da fumo e sui prodotti liquidi da inalazione con relativo recupero dell'imposta evasa. Nelle materie di competenza fornisce supporto alle articolazioni competenti con riferimento alla redazione delle norme di rango legislativo e regolamentare. Nell'ambito di competenza, fornisce il supporto tecnico alle Strutture centrali e ad altre amministrazioni pubbliche con riferimento alla redazione di Protocolli d'intesa, alle controversie giudiziali ed extragiudiziali, nonché con riferimento alle attività d'indagine e di accertamento. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Disciplina Energie e Alcoli

Coadiuvata la Direzione nella predisposizione degli atti per l'interpretazione della vigente normativa con la definizione della disciplina generale e con l'elaborazione delle direttive sul momento generativo dell'obbligazione tributaria e di esigibilità del tributo, sul regime del deposito fiscale, sul rilascio delle autorizzazioni ai soggetti obbligati, sull'accertamento, sulla liquidazione ed il pagamento dell'imposta, sulla gestione dei depositi commerciali e degli impianti ad imposta assolta, sulla circolazione e sugli impieghi agevolati. Coordina l'applicazione dei regimi fiscali delle esenzioni e agevolazioni in materia di accise sui prodotti energetici ed alcolici, sul gas naturale e sull'energia elettrica nonché di imposta di consumo sugli oli lubrificanti e sui bitumi. Monitora le vigenti aliquote di imposta per tutti gli impieghi e ne cura la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia. Fornisce supporto agli organi che curano la predisposizione della normativa di settore, attraverso l'elaborazione di proposte e la valutazione di emendamenti; elabora i contributi in ordine ai documenti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza; assicura l'apporto tecnico e alla Direzione Legale nei contenziosi tributari e amministrativi di rilevanza nazionale. Cura gli incumbenti correlati all'applicazione del federalismo fiscale per i tributi di competenza. Coadiuvata la Direzione nella gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Finanze, i Ministeri e degli altri Organi dello Stato. Coordina i profili fiscali nei procedimenti di autorizzazione alla lavorazione e allo stoccaggio di prodotti energetici e predisponde il parere tecnico-fiscale da rilasciare al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Monitora le novità legislative e ne verifica i riflessi sulla disciplina dell'imposta, curando l'adozione di note informative per gli operatori. Supporta l'Ufficio prodotti energetici e prodotti alcolici e l'Ufficio gas naturale ed energia elettrica nelle trattazioni di maggiore complessità e rilevanza. Fornisce supporto giuridico

alle Strutture Territoriali nella trattazione degli interpelli pervenuti dai contribuenti. Cura la trattazione delle istruttorie nell'ambito del sistema EU-Pilot. Nelle materie di competenza, cura il coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla gestione delle contabilità, ne gestisce i relativi capitoli di spesa e cura i rapporti per le questioni riguardanti i versamenti con gli omologhi Uffici di altri Enti. Definisce le procedure per la contabilizzazione dei tributi e delle entrate di competenza extratributarie. Fornisce disposizioni sulla tenuta delle contabilità da parte dei soggetti obbligati nonché sulla prestazione delle cauzioni previste nel settore e sui relativi oneri. Assicura l'interpretazione e monitora l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie di settore al fine di consentire un'uniforme applicazione delle stesse a livello territoriale. Assicura la partecipazione ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Controlli accise

Coadiuvata la Direzione nell'elaborazione degli indirizzi e delle istruzioni metodologiche e procedurali per l'esecuzione dei controlli tributari ed extratributari in raccordo anche con le relative Autorità competenti. Cura la consuntivazione e lo stato di avanzamento dei controlli territoriali per il raggiungimento dei correlati obiettivi. Coadiuvata la Direzione nella gestione delle attività di competenza relative alla cooperazione amministrativa. Coordina, per la Direzione, l'applicazione dei protocolli di intesa tra l'Agenzia e le Forze di Polizia per le attività di controllo amministrativo svolte congiuntamente. In particolare, coadiuvata la Direzione nella definizione delle modalità di accertamento quali-quantitativo e di contabilizzazione dei prodotti di competenza nonché, ove previsto, delle materie prime utilizzate nella fabbricazione. Cura la redazione dei relativi bilanci di energia e di materia per monitorare la regolarità dei flussi merceologici, per stimare il *tax-gap* in ciascun settore di imposta e per evidenziare eventuali criticità nell'approvvigionamento nazionale di prodotti energetici correlate all'*import-export* nonché nella corretta traslazione dell'accisa al consumatore finale. Coadiuvata la Direzione nella definizione delle direttive per la progettazione ed il collaudo degli impianti obbligati alla denuncia ai fini dell'automazione del controllo fiscale e tributario. Predispone per la Direzione le istruzioni tecnico-contabili per l'alimentazione del sistema informatizzato di controllo INFOIL e per il regolare utilizzo dei documenti di circolazione elettronici. Coadiuvata la Direzione al fine di impartire direttive per il controllo dei processi di filiera relativa ai prodotti di competenza. Coordina per l'Agenzia il procedimento per l'autorizzazione di laboratori esterni ad effettuare prove di funzionalità dei misuratori fiscali. Cura i rapporti con i Ministeri ed altri Enti per le ricadute fiscali della metrologia legale. Per i prodotti del tabacco, prodotti liquidi da inalazione, prodotti accessori del tabacco e prodotti contenenti nicotina, svolge direttamente l'attività di inibizione dei siti *web* contenenti offerta o pubblicità di prodotti o servizi con modalità non conformi a quelle definite dalle normative vigenti o atte ad eludere i provvedimenti dell'Agenzia. Gestisce il controllo sui contrassegni sui prodotti alcolici nonché su quelli di legittimazione della circolazione dei tabacchi lavorati e coordina le attività di controllo nell'ambito del progetto europeo di tracciabilità del tabacco. Svolge il monitoraggio in materia di sequestri amministrativi dei tabacchi lavorati e prodotti assimilati, e le correlate ispezioni. Nei casi di legge previsti, coadiuvata la Direzione nel fornire istruzioni e direttive in materia di violazioni amministrative e relative sanzioni. Fornisce il supporto tecnico alle Strutture centrali e, ove richiesto dal Direttore,



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

ad altre amministrazioni pubbliche con riferimento alla redazione dei Protocolli d'intesa, alle controversie giudiziali ed extragiudiziali, nonché con riferimento alle attività di constatazione e contestazione degli illeciti. Nei casi in cui, dallo svolgimento delle attività di competenza, si riscontrino possibili violazioni di carattere penale o significative violazioni tecnologiche tali da compromettere la salvaguardia dei sistemi informatici o informativi dell'Agenzia, l'Ufficio informa rispettivamente il competente Ufficio Investigazioni della Direzione Antifrode per il relativo coordinamento operativo ovvero il competente Ufficio Gestione progetti, servizi e sicurezza della Direzione Organizzazione e Digital Transformation per le verifiche da attuare. Supporta gli Uffici nelle trattazioni di maggiore complessità. Coordina la gestione delle richieste di cooperazione amministrativa con altri Stati Membri pervenute tramite il sistema informatizzato comunitario EMCS. Monitora i flussi merceologici dei prodotti di competenza, l'andamento dell'incidenza dell'accisa e dell'IVA afferente, nonché gli sviluppi di nuove tipologie di carburanti e dei relativi impieghi nel territorio dello Stato per effetto della transizione ecologica, al fine di valutarne i riflessi tributari e la sostenibilità fiscale – ambientale. Definisce gli indirizzi procedurali per la gestione delle denaturazioni. Definisce le caratteristiche degli strumenti di misura per le finalità di accertamento fiscale. Definisce e aggiorna l'elenco dei laboratori di prova riconosciuti idonei ad effettuare le prove di funzionalità dei sistemi informatici degli impianti di distribuzione non presidiati. Cura la definizione delle caratteristiche tecniche di sicurezza dei contrassegni di Stato per i prodotti alcolici, monitorandone il regolare approvvigionamento nonché la relativa distribuzione ai soggetti obbligati. Fornisce istruzioni operative e coordina le attività di accertamento quali-quantitativo dell'alcole ottenuto nell'ambito della Convenzione con l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura – AGEA. Vigila sulla corretta applicazione delle altre convenzioni stipulate dall'Agenzia relativamente alla certificazione delle bevande spiritose. Coordina la vigilanza fiscale sui magazzini di invecchiamento. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Allegato F

Gestione progetti, servizi e sicurezza

Assicura l'integrazione e la coerenza delle attività dei progetti ICT pianificati. Cura la produzione degli indicatori inerenti ai progetti gestiti. Gestisce la progettazione, anche *in house*, di soluzioni tecnologiche innovative. Gestisce le relazioni con i *partner* di progetto. Cura l'attuazione dei progetti del Piano Tecnico di Automazione dell'Agenzia. Segue le evoluzioni tecnologiche emergenti e promuove l'innovazione dei sistemi, definendo le modalità ottimali di conduzione dei progetti. Sviluppa i progetti attivati nell'ambito di programmi nazionali e internazionali di sviluppo, ricerca e innovazione tecnologica. Implementa sistemi automatizzati per il miglioramento della qualità dei servizi. Garantisce la qualità complessiva e la sicurezza dei servizi informatici, definendo gli standard qualitativi e i livelli di servizio da assicurare nella realizzazione dei sistemi informativi. In caso di attacchi e minacce, attiva, di concerto con il *partner* tecnologico, le azioni di contenimento in collaborazione con le articolazioni di presidio nazionali e internazionali. Gestisce il laboratorio di analisi forense curandone l'evoluzione tecnologica e supportando le articolazioni operative nell'uso delle attrezzature e dei *software* del laboratorio. Individua le potenziali violazioni tecnologiche tali da compromettere la salvaguardia dei sistemi informatici o informativi dell'Agenzia nelle materie di competenza e, ove circostanziate, informa le Autorità competenti. Analizza, in tal senso, le segnalazioni pervenute dagli Uffici dell'Agenzia. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza. Nelle materie di competenza, cura i quesiti pervenuti tramite l'URP telematico, coordina e monitora la conforme applicazione delle disposizioni normative e di prassi da parte delle articolazioni dell'Agenzia.

Servizi tecnico-infrastrutturali, relazioni con il pubblico e assistenza all'utenza

Monitora la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia e la qualità globale dei sistemi e verifica l'infrastruttura di sicurezza attraverso l'analisi di vulnerabilità. Cura il rilascio delle credenziali per l'utilizzo dei sistemi. Definisce gli scenari evolutivi delle architetture ed infrastrutture ICT, degli standard tecnologici e di qualità. Rileva le esigenze ai fini del soddisfacimento della domanda di *hardware*, dei servizi di rete e dei sistemi di comunicazione basati su tecnologie informatiche. Cura la gestione operativa del sistema informatico e l'interconnessione con altri sistemi, anche garantendo l'integrazione con il sistema informativo della fiscalità e la cooperazione con i sistemi informativi delle amministrazioni nazionali e dell'Unione Europea. Cura le modifiche ai sistemi informativi dell'Agenzia in occasione delle evoluzioni del modello organizzativo. Gestisce i canali relazionali per il rapporto con l'utenza e il pubblico. Gestisce l'URP Telematico provvedendo, se del caso, a indirizzare i quesiti pervenuti ad altre articolazioni dell'Agenzia competenti per materia. Gestisce il *Customer Relationship Management* (CRM) e gli aspetti tecnologici relativi ai siti Internet e Intranet istituzionali e informativi. Con riferimento al portale istituzionale dell'Agenzia, assicura la coerenza esclusivamente degli aspetti di usabilità e di accessibilità. Cura la pubblicazione dei contenuti sulla

Intranet aziendale. Verifica il livello della qualità percepita dei servizi mediante indagini di *customer satisfaction*, individuando, per tale finalità, idonei e adeguati strumenti. Implementa le iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi. Governa il rapporto con il *partner* tecnologico per gli aspetti relativi ai canali telematici per l'*help desk*. Predisponde le *knowledge base* per i progetti e ne cura la diffusione interna ed esterna. Fornisce il supporto applicativo per le procedure di pagamento e di contabilità. Cura, con riferimento all'assistenza, la gestione operativa delle piattaforme abilitanti dell'Agencia. Cura l'*help desk* per le problematiche *hardware* e *software* del personale delle Strutture centrali. Assicura la coerenza tra l'assetto organizzativo e amministrativo dell'Agencia con le informazioni presenti sui canali di comunicazione istituzionale. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Svolge l'attività istruttoria per la Direzione nella redazione della normativa di settore per gli aspetti di competenza.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Allegato G

STRUTTURA DI VERTICE DI RIFERIMENTO	STRUTTURA DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE	Livello Retribuzione Variabile	Decorrenza dal
Ufficio Affari giuridici e rapporti istituzionali	Valutazione di impatto economico-finanziario	III	01/12/2023
Direzione Accise	Rete vendita Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo	I	01/12/2023
Direzione Accise	Disciplina Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo	II	01/12/2023
Direzione Accise	Circolazione Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione e altri prodotti soggetti a Imposta di Consumo	II	01/12/2023
Direzione Accise	Disciplina Energie e Alcoli	II	01/12/2023
Direzione Accise	Prodotti energetici e alcolici	II	01/12/2023
Direzione Accise	Gas Naturale – Energia Elettrica	II	01/12/2023
Direzione Accise	Controlli accise	I	01/12/2023
Direzione Organizzazione e Digital Transformation	Gestione progetti, servizi e sicurezza	II	01/12/2023
Direzione Organizzazione e Digital Transformation	Servizi tecnico-infrastrutturali, relazioni con il pubblico e assistenza all'utenza	II	01/12/2023